



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

## **Regolamento Comunale Teatro Giotto di Vicchio**

***Approvato dal Consiglio Comunale con delibera nr 94/2016, esecutiva ai  
sensi di legge  
Modificato con Delibera del Consiglio Comunale Numero 11 Del 28-02-19, esecutiva ai  
sensi di legge***

### **Art. 1**

#### **FINALITA'**

Il Teatro Comunale Giotto è una struttura situata in Piazzetta dei Buoni n. 1 a Vicchio.

Le finalità perseguite dal presente regolamento tendono a salvaguardare il Teatro Giotto, come bene culturale e cercano di valorizzarlo nei modi e nelle forme adeguati alla struttura di interesse architettonico, artistico e storico.

### **Art. 2**

#### **ATTIVITA' CONSENTITE ALL'INTERNO DEL TEATRO**

Il Teatro Giotto può essere utilizzato per le seguenti attività, nell'osservanza di quanto disposto dal successivo art. 7:

- a) Iniziative di programmazione curate e/o sostenute economicamente mediante contributo dell'Amministrazione Comunale (programmazione prosa, danza, cinema, musica, opera, convegni).
- b) Iniziative organizzate e/o promosse dalla scuola (saggi, musical, recite, ecc.).
- c) Ulteriori attività consistenti in: manifestazioni sociali, culturali e politiche (concerti, spettacoli, danza, presentazione libri, feste/veglioni o altri eventi a carattere musicale, dibattiti, convegni, e iniziative di interesse politico), promosse dall'Amministrazione Comunale e/o da altri soggetti.
- d) Prove di spettacoli di vario genere.
- e) Corsi di formazione, convegni, conferenze, seminari o congressi di interesse educativo/formativo, sociale e culturale.
- f) Il Teatro comunale può essere inoltre concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale, compatibili col decoro e la tradizione dello stesso.

Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti.

### **Art. 3**

#### **DIVIETI**

L'uso del Teatro Giotto non può essere concesso per cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste di laurea, ecc.).

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

#### **Art. 4**

##### **MODIFICHE TEMPORANEE ALLA STRUTTURA**

Per le iniziative di qualsiasi genere, tra quelle consentite dal presente regolamento, che comportino modifiche -sia pure temporanee- alla struttura, è necessario il preventivo assenso della Giunta Comunale; quest'ultima valuterà la natura dell'iniziativa e si pronuncerà a mezzo di direttiva e/o deliberazione.

#### **Art. 5**

##### **NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL TEATRO**

Nei locali del Teatro Giotto, sia durante la normale programmazione sia durante le attività gestite dalle associazioni, gli utenti devono:

- a) Tenere un comportamento civile rispetto alle persone, alla struttura e alle attrezzature.
- b) Rispettare i divieti e le disposizioni del personale di sala.
- c) Usare i cestini per i rifiuti.
- d) Consumare cibi e bevande solo negli spazi consentiti.
- e) Non sostare nei corridoi e sulle scale.

E' fatto assoluto divieto di:

- a) fumare all'interno della struttura;
- b) utilizzare attrezzature sceniche o adottare comportamenti che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- c) sub-concedere l'uso del Teatro

#### **Art. 6**

##### **ACCESSO AGLI SPETTACOLI**

L'accesso agli spettacoli programmati è aperto a tutti i cittadini, previa osservanza delle norme comportamentali di cui al precedente articolo.

Quando si tratta di eventi a pagamento, l'accesso è consentito a coloro che siano muniti di regolare biglietto, che deve essere conservato per tutta la durata dello spettacolo e mostrato, su richiesta, all'addetto sala. In caso di controllo, i soggetti trovati sprovvisti di regolare biglietto saranno allontanati e riammessi solo dopo il pagamento maggiorato del 50% del costo del biglietto.

#### **Art. 7**

##### **CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI**

Il Teatro può essere concesso a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole e Università, Associazioni, Compagnie e Gruppi teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti misti o Privati, Partiti Politici;
- c) Persone fisiche.

La richiesta di utilizzo del Teatro deve essere presentata in forma scritta compilando l'apposito modulo (allegato al presente regolamento e disponibile sia presso l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Vicchio che nella modulistica on line sul sito istituzionale del Comune – ALLEGATO A) corredato delle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione della manifestazione, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo, all'ufficio comunale competente, e comunque in ogni caso entro e non oltre il giorno 26 del mese antecedente quello oggetto della richiesta.

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Non si intendono valide richieste verbali o informali. La presentazione dell'istanza e una eventuale prenotazione della data richiesta, non ha nessun effetto vincolante per l'Amministrazione Comunale. Non saranno accolte le domande che non rispettano i principi contemplati nel presente Regolamento. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale (allegato "A" del presente Regolamento), corredata dei vari allegati ivi richiesti e svolgendo diligentemente i vari adempimenti in essa specificati.

Il Comune provvederà a dare risposta scritta al richiedente entro 10 giorni.

Il Responsabile del servizio, accertata la rispondenza della richiesta a quanto stabilito dal presente regolamento, concede - o meno - l'uso del Teatro e dei locali ad esso collegati, nonché, contestualmente all'immobile, delle attrezzature e dei materiali di pertinenza del Teatro stesso, determinando la tariffa da corrispondere in base ai valori determinati dalla G.C. nell'apposita delibera tariffaria.

La cessione in uso è subordinata sempre e comunque alle finalità generali e alle esigenze di programmazione approvate dall'Amministrazione Comunale.

Non è possibile, nella stessa data, concedere il Teatro per due o più diverse manifestazioni; in caso di concomitanza di richieste sarà compito dell'ufficio competente contattare i soggetti richiedenti per verificare la possibilità di eventuali spostamenti.

In caso di infruttuoso tentativo di comporre bonariamente le iniziative concomitanti, la Giunta Comunale provvederà a fornire indirizzi tramite Direttiva, tenendo conto della validità delle iniziative proposte in base ad autonomi criteri.

L'utilizzo del Teatro da parte del concessionario dovrà rispettare i seguenti orari (comprensivi di scarico, montaggio, prove, svolgimento e smontaggio):

- a) per spettacoli di mattino: dalle ore 7 (o nel pomeriggio antecedente la matinée di spettacolo, se disponibile) alle ore 14;
- b) per spettacoli pomeridiani: dalle ore 10 alle ore 20;
- c) per spettacoli serali: dalle ore 14 (o nella mattinata) alle ore 24.

3. Al termine dello spettacolo tutto il materiale utilizzato dal concessionario deve essere smontato e ritirato.

Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, Enpals, etc.), la realizzazione e l'affissione di materiale pubblicitario, il servizio di biglietteria, etc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto. Essi dovranno inoltre sottoscrivere l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni di ogni genere e sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile per eventuali danni occorsi a cose e/o persone.

Una volta ottenuta la concessione, ai sensi del presente articolo, il diretto organizzatore dell'iniziativa risulta sempre essere il richiedente, per cui sono di sua competenza ed suo carico, a titolo esemplificativo:

- a) spese e adempimenti SIAE;
- b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
- c) spese e adempimenti I.N.P.S.;
- d) cachet e compensi agli artisti;
- e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere;

---

**Ufficio Cultura**

**Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"**



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

- f) spese per allestimenti (service, noleggio attrezzature, ecc ... );
- g) servizio di facchinaggio per il carico e lo scarico del materiale scenico;
- h) servizi di montaggio e smontaggio per allestimenti in palcoscenico;
- i) attrezzature per proiezione diapositive o dvd;
- j) impianti mixer.

2. Altre eventuali spese e/o adempimenti non specificati nel precedente elenco, verranno sempre considerate a carico del diretto organizzatore.

I richiedenti dovranno altresì osservare le disposizioni in materia di pubblica sicurezza e le disposizioni contenute nel Certificato Prevenzione Incendi, nonché rispettare la capienza massima del teatro.

L'Amministrazione Comunale si impegna, per quanto di sua competenza, a realizzare idonea copertura assicurativa in favore dei locali, delle strutture, delle attrezzature e delle persone che si trovano nel Teatro Comunale per motivi di lavoro e/o come spettatori.

#### **Art. 8 TARIFFE E CAUZIONE**

Salvo le eccezioni previste dal presente regolamento, la concessione delle sale avviene sempre a titolo oneroso.

La Giunta Comunale stabilisce, con proprio atto deliberativo, le tariffe giornaliere per l'uso del teatro e le aggiorna periodicamente.

La tariffa comprende:

- 1) l'uso del teatro;
- 2) la pulizia dei locali;
- 3) le prestazioni del tecnico audio e luci per un massimo complessivo di ore 3 (tre);
- 4) le utenze
- 5) i materiali scenici e tecnici presenti in Teatro, disponibili al momento della richiesta (non sono compresi costi di service e/o noleggi per servizi o beni aggiuntivi/integrativi che dovessero essere necessari per lo svolgimento dell'evento).

La concessione in uso diventa operativa solo previo versamento da parte del richiedente dell'intera tariffa e di una cauzione determinata dall'ufficio competente.

La cauzione sarà restituita dopo i necessari controlli sullo stato delle strutture e delle attrezzature, da effettuarsi nei quindici giorni successivi all'utilizzo. Qualora venissero rilevati danni alla struttura o alle attrezzature, sarà trattenuta tutta o parte della cauzione in base alla perizia tecnica fatta eseguire dall'ufficio competente del Comune.

Nel caso in cui il danno sia maggiore della cauzione versata, sarà addebitata all'utente la cifra corrispondente alla differenza eccedente rispetto alla cauzione versata.

Fino al risarcimento totale dei danni arrecati, è preclusa la concessione in uso dei locali ai medesimi richiedenti.

Le somme corrispondenti dovranno essere versate inderogabilmente almeno 15 giorni prima della data stabilita, presso la Tesoreria Comunale dell'Ente.

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

#### **Art. 9**

##### **REVOCA DELLE CONCESSIONI IN USO**

L'ufficio competente può revocare le concessioni in uso già rilasciate nei seguenti casi:

- 1) per documentati impegni di programmazione imprevedibili e inderogabili;
- 2) per causa di forza maggiore;
- 3) per inadempienza/inosservanza delle norme di cui sopra.

In tali casi, il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo.

Dopo l'approvazione della richiesta il richiedente potrà disdirla entro il quindicesimo giorno prima della data stabilita, senza alcuna spesa; trascorsa tale data la somma versata non sarà rimborsabile.

#### **Art. 10**

##### **TECNICO PER IMPIANTO AUDIO-LUCI**

L'assistenza di un fonico indicato dall'ufficio comunale competente, con funzioni d'assistenza tecnica e di custodia, s'intende sempre necessario per il richiedente che ottenga la concessione in uso del Teatro Comunale Giotto. Nella tariffa è compreso il servizio tecnico audio/luci per un massimo complessivo di ore 3 (tre). Nel caso siano necessarie più ore di assistenza tecnica, il richiedente dovrà comunque valersi del soggetto gestore incaricato del servizio tecnico dal Comune di Vicchio; i costi dell'eventuale ulteriore utilizzo, stabiliti sulla base del costo orario fissato nella Delibera GC annuale di determinazione delle tariffe, saranno a carico del richiedente utilizzatore, che dovrà saldarli al soggetto gestore incaricato del servizio tecnico dal Comune di Vicchio.

#### **Art. 11**

##### **ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO**

Sono esonerate dalla corresponsione di tariffe le attività di cui all'art. 2 lett. a), b) e c) (in quest'ultimo caso solo se promosse dall'Amministrazione comunale) e attività organizzate e promosse da Istituzioni scolastiche pubbliche del Comune di Vicchio, da Enti pubblici e da istituzioni scolastiche parificate aventi sede nel territorio di Vicchio

Per le tariffe relative ad iniziative e/o spettacoli realizzati da soggetti che intrattengono con l'Amministrazione Comunale rapporti convenzionati si rimanda alle rispettive convenzioni e/o agli accordi fra le parti.

Le tariffe per l'utilizzo del Teatro sono articolate in quattro fasce, secondo il seguente prospetto:

1. Attività promosse da Istituzioni scolastiche pubbliche di qualsiasi natura non aventi sede legale nel Comune di Vicchio. Attività a carattere benefico, promosse da:
  - associazioni di volontariato senza scopo di lucro, legalmente riconosciute, patrocinate dal Comune;
  - partiti e movimenti politici aventi sede a Vicchio;
  - istituzioni scolastiche parificate non aventi sede nel territorio di Vicchio.

In tal caso costituisce condizione vincolante per la concessione o meno del Teatro:

- a) la dichiarazione, nel modulo di domanda, dell'ente/organizzazione benefico/a al quale si intende devolvere la totalità dell'incasso
- b) la trasmissione all'Ufficio Cultura della documentazione dalla quale si possa evincere, in modo chiaro, trasparente e inequivocabile:
  - i. l'importo dell'incasso realizzato

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

ii. il versamento (tramite bonifico o c.c.p.) di tale importo all'ente/organizzazione dichiarato/a come da precedente punto a)

Per le presenti attività la tariffa corrisponderà al rimborso dei costi per le utenze e il personale dei servizi di pulizia, sorveglianza e assistenza tecnica di base, sostenuti dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'evento proposto.

2. Attività promosse da associazioni o altri organismi senza scopo di lucro aventi sede legale in Vicchio;
3. Attività di cui all'art. 2) lettera c) promosse da associazioni senza scopo di lucro non aventi sede legale in Vicchio. Per tali attività le tariffe risulteranno maggiori di quelle previste ai punti 1) e 2) e comunque agevolate rispetto a quelle previste rispetto al punto 4);
4. Attività promosse da soggetti diversi da quelli sopracitati.

#### **Art. 12 Accesso al palcoscenico**

1. E' fatto assoluto divieto ai terzi accedere al palcoscenico in assenza dell'unità tecnica dipendente dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 13 Unità tecniche in palcoscenico**

1. Tutti i montaggi devono essere effettuati da personale tecnico del concessionario, previa e sotto la sorveglianza dell'unità tecnica di sorveglianza del Teatro.

#### **Art. 14 Responsabilità del concessionario**

1. Il concessionario, sia a titolo oneroso che ridotto o gratuito, assume personalmente e, qualora ciò avvenga in rappresentanza di Ente, Associazione, organizzazione e società, in solido con essi, al momento della presentazione della domanda, le responsabilità civili e penali relative alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa, nonché alla incolumità del pubblico che vi interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nell'agibilità.

2. Il Comune di Vicchio rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il concessionario ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al concessionario.

#### **Art. 15 Rimborso di eventuali danni**

1. Il concessionario, sia a titolo oneroso che ridotto o gratuito, è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione Comunale dei danni - da chiunque causati - arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro o del Ridotto e, in generale, anche a quanto occasionalmente si trova nel Teatro o nel Ridotto medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, sulla base di verbale di sopralluogo redatto, prima e dopo la manifestazione, dal competente Ufficio Cultura e di concerto con il Concessionario stesso.

2. Il rimborso dei danni avviene mediante l'escussione del deposito cauzionale e la richiesta di un'eventuale integrazione dello stesso in caso di danni che ne eccedano il valore.

3. La restituzione dell'importo costituente la cauzione avverrà dopo lo svolgimento dello spettacolo, in caso di utilizzo singolo della struttura nel corso di una stagione, ovvero dopo l'ultimo spettacolo della stagione in caso di utilizzo multiplo.

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

4. Non si darà luogo ad ulteriori concessioni nei riguardi dei soggetti che non abbiano provveduto a rifondere al Comune il totale delle somme richieste ed accertate in conto danni.

#### **Art. 16 Revoca della concessione**

1. Per improvvise, impreviste e improrogabili necessità dell'Amministrazione Comunale qualunque concessione può essere revocata in ogni momento, senza che ciò possa far luogo ad alcuna forma di rimborso danni. La revoca sarà motivata con comunicazione scritta o, in caso di urgenza, con pec o mail ordinaria al richiedente.

2. In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal concessionario, eccezion fatta per la tariffa di concessione versata; in questo caso il concessionario potrà, in alternativa, chiedere il rimborso della somma pagata o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

#### **Art. 17 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

#### **Art. 18**

##### **NORMA DI CHIUSURA**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si richiamano le norme vigenti in materia.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**Allegato A**

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO GIOTTO DI VICCHIO**

All'Ufficio Cultura  
Servizio "Sviluppo Economico, Cultura,  
Pubblica Istruzione e Servizi Sociali"  
COMUNE DI VICCHIO  
VIA GARIBALDI, 1  
50039 VICCHIO (FI)

**Oggetto: richiesta di concessione in uso del Teatro Giotto ai sensi e per effetto del regolamento del teatro Comunale Giotto.**

Il sottoscritto

Persona fisica:

- Nome e Cognome .....
- Nato/a a .....il.....
- Codice fiscale n.....
- Residente nel Comune di .....
- Via e n. civico.....
- Tel/ cell.....
- E-mail.....

In qualità di:

- PRESIDENTE
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- ALTRO: .....

DELL'ENTE:

Persona giuridica:

- Denominazione sociale.....
- Partita I.V.A. ....
- Codice fiscale .....
- Via e n. civico .....
- Località (Provincia).....
- Tel/ cell.....
- Referente Sig.....

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

- E-mail.....

Dichiara di svolgere

(apporre una X nella prima colonna, in corrispondenza del caso corrispondente):

	Attività di cui all'art. 2 lett. a), b) e c) (in quest'ultimo caso solo se promosse dall'Amministrazione comunale) del Regolamento del Teatro Comunale e attività organizzate e promosse da Istituzioni scolastiche pubbliche aventi sede nel territorio di Vicchio, da Enti pubblici e da istituzioni scolastiche parificate aventi sede nel territorio di Vicchio.	Concessione a titolo gratuito
	Attività a carattere benefico promosse da: - associazioni di volontariato senza scopo di lucro, legalmente riconosciute, patrocinate dal Comune; - partiti e movimenti politici aventi sede a Vicchio; - istituzioni scolastiche non aventi sede nel territorio di Vicchio.  A tal fine si dichiara che la totalità dell'incasso sarà devoluta all'Ente/Organizzazione no profit: - Ragione sociale..... - Partita I.V.A /C.F..... - Codice fiscale ..... - Via e n. civico ..... - Località (Provincia).....	Tariffa 1 *
	Attività promosse da associazioni o altri organismi senza scopo di lucro aventi sede legale in Vicchio	Tariffa 2 *
	Manifestazioni sociali, culturali e politiche (concerti, spettacoli, danza, presentazione libri, feste/veglioni o altri eventi a carattere musicale, dibattiti, convegni, e iniziative di interesse politico), promosse da associazioni senza scopo di lucro non aventi sede legale in Vicchio;	Tariffa 3 *
	Attività promosse da soggetti diversi da quelli sopra citati.	Tariffa 4 *

**Ufficio Cultura**

**Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali"**



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

\*ai sensi della Delibera annuale della GC della determinazione delle tariffe

### CHIEDE

L'utilizzo del Teatro Comunale Giotto di Vicchio per effettuare la seguente manifestazione:

TITOLO:

---

**NATURA DELLA MANIFESTAZIONE** (barrare il caso corrispondente):

- SPETTACOLO (in questo caso allegare alla presente scheda tecnico-descrittiva dello spettacolo)  
 PREMIAZIONE  
 CONVEGNO  
 CONFERENZA  
 ALTRO (specificare)\_\_\_\_\_.

nel seguente giorno:

GIORNO\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_

PROVE E/O MONTAGGIO

dalle ore\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_

ESIGENZE TECNICHE PARTICOLARI (specificare quali)

---

Il/La sottoscritto/a dichiara:

a) di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, secondo la disciplina prevista dal Regolamento comunale del Teatro;

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

b) di essere a conoscenza ed accettare le tariffe giornaliere per l'uso degli spazi del Teatro Comunale "Giotto" di Vicchio, previste dalla Deliberazione della Giunta Comunale, e dei diritti e doveri ad esse correlati;

c) che il Comune di Vicchio rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il concessionario ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;

d) di accettare e osservare il Regolamento per la gestione del Teatro Giotto come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;

e) a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile per eventuali danni occorsi a cose e/o persone;

f) a rimborsare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8 e 15 del Regolamento Comunale;

g) a non usare materiale infiammabile all'interno dello stabile;

h) a comunicare ai VV.FF. e a svolgere quanto da loro indicato, nel caso in cui, per eventuali scene, sia previsto l'uso di fiamme libere sul palco, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità;

i) a lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro allo scadere dell'orario concesso in uso per la manifestazione effettuata;

l) a non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico e a non attaccare niente al fondale né alle telette laterali;

m) a non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i vani del teatro;

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate **a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.**

Il/La sottoscritto/a **si impegna inoltre:**

- a versare, a favore del Comune di Vicchio prima dell'iniziativa, la tariffa dovuta per la richiesta di concessione in uso del Teatro Comunale "Giotto";
- a costituire, a favore del Vicchio prima dell'iniziativa, la cauzione prevista e determinata dal Regolamento vigente.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Comune tramite il personale tecnico del teatro.

In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, utilizzerà le bacheche a tale scopo preposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro.

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Si specifica che la manifestazione/iniziativa è con ingresso **gratuito / a pagamento** (cerchiare il caso corrispondente).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei locali e delle attrezzature e di aver verificato l'idoneità all'uso richiesto.

**Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.vicchio.fi.it](http://www.comune.vicchio.fi.it), accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vicchio.

Luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

---

*Ufficio Cultura*

*Servizio "Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione  
e Servizi Sociali"*