



## Servizi scolastici

Anche per dall'A.S. prossimo come per i precedenti, l'Amministrazione Comunale erogherà i servizi di refezione, trasporto scolastico, servizio di pre scuola e custodia. Sarà attivo un sistema informatico, che consentirà di gestire in modalità integrata l'iscrizione al servizio, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730 e le comunicazioni, mediante un portale Web multilingua e una APP compatibile con Smartphone.

Entro la data prestabilita attraverso un nuovo PORTALE WEB, raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete sarà possibile presentare domanda d'iscrizione ai vari servizi. Su questo portale le famiglie DOVRANNO NECESSARIAMENTE ISCRIVERE i propri figli ai servizi per l'anno scolastico. La registrazione è da intendersi OBBLIGATORIA PER TUTTI

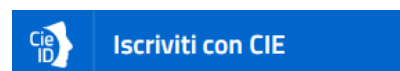
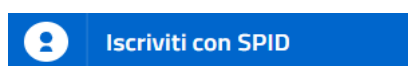
### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Cliccando sul link diretto <https://www1.eticasoluzioni.com/vicchioportalegen> sarà possibile registrarsi on-line tramite Spid o Cie:



## **NUOVI ISCRITTI - Iscrizione tramite SPID o CIE**

- I **nuovi iscritti** dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID o CIE**

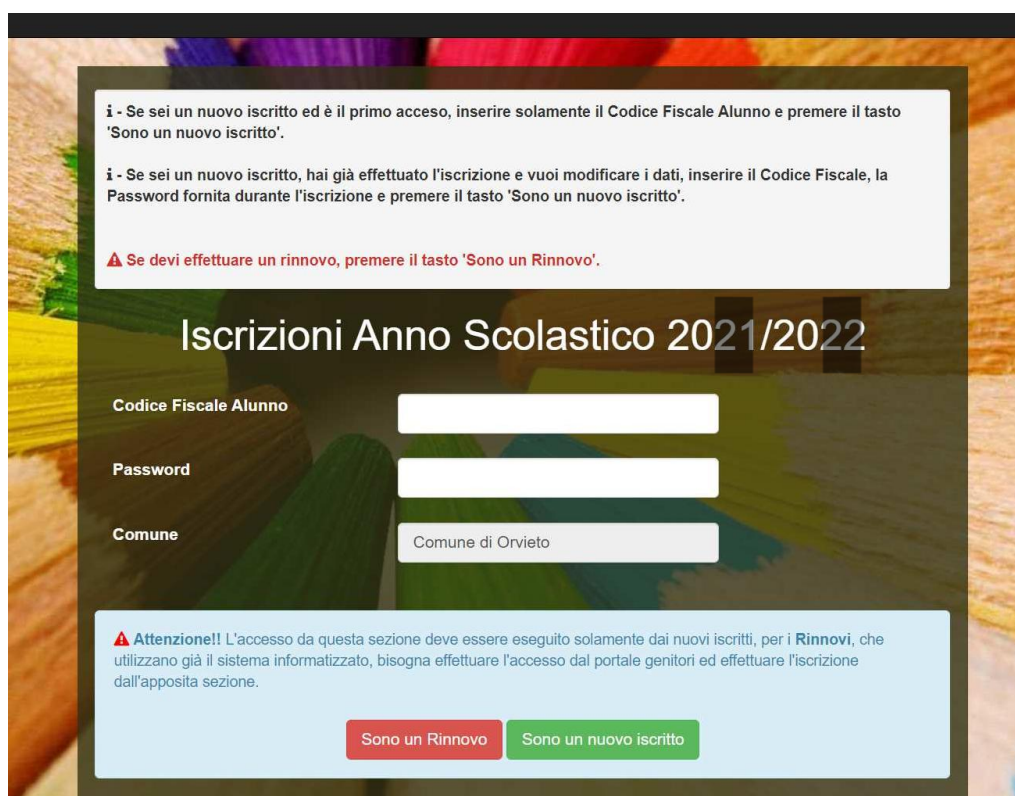


**Per SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Lepida, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

Si ricorda che lo SPID può essere rilasciato on line dai suddetti Identity Provider (lista completa su <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>) e presso gli Uffici Comunali: URP previo appuntamento.

**Per CIE** procedere analogamente, ricordandosi che è necessario munirsi dell'apposito lettore dove inserire la carta.

- Successivamente, inserire il **CODICE FISCALE** dell'alunno e premere sul tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO**, inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione, già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID o CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso già descritto.



La pagina visualizza le istruzioni per l'iscrizione e un form di registrazione. Le istruzioni sono:

- Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
- Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
- Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

**Iscrizioni Anno Scolastico 2021/2022**

Il form contiene i seguenti campi:

- Codice Fiscale Alunno:
- Password:
- Comune:

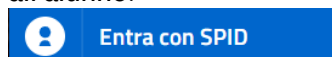
Al fondo della pagina ci sono due pulsanti: **Sono un Rinnovo** (in rosso) e **Sono un nuovo iscritto** (in verde).

Una nota di attenzione recita: **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

## Rinnovo d'iscrizione con SPID

### Rinnovo con SPID tramite **Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/vicchioportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.  
**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

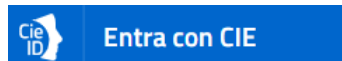
### Rinnovo con SPID tramite **APP ComunicApp**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.  
Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.  
**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## Rinnovo d'iscrizione con CIE

### Rinnovo con CIE tramite **Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/vicchioportalegen> premere il tasto **Entra con CIE**, e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.  
**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

### Rinnovo con CIE tramite **APP ComunicApp**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con CIE** e inserire le credenziali CIE del genitore associato all'alunno.  
Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.  
**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a privacy consent form with a pink background. At the top left, there is a red lock icon and the word "Privacy". Below this, there is a white box containing a checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the white box is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom left, there are two buttons: a red "Esci" button and a yellow "Salva Bozza" button. At the bottom right, there is a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione" and a small Italian coat of arms logo. In the bottom left corner, there is a copyright notice: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

The screenshot shows a 'Privacy' section with a checked checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this is a 'Leggi Dettaglio Condizioni' button. At the bottom left are 'Esci' and 'Salva Bozza' buttons. At the bottom right, the 'Vai al riepilogo iscrizione' button is circled in red. A copyright notice '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' and a logo are also visible.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Modifica iscrizione' button is circled in red. The 'Vai al riepilogo iscrizione' button is no longer visible. The 'Indietro' button is now present next to 'Esci' and 'Salva Bozza'. The 'Invia Iscrizione' button is visible on the right side. The copyright notice and logo remain.

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

This screenshot shows the 'Invia Iscrizione' button circled in red. The 'Modifica iscrizione' button is no longer visible. The 'Indietro' button is still present. The copyright notice and logo are also visible.

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile per il genitore:

- ✓ *Scaricarsi in autonomia la **domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *Scaricarsi il **manuale informativo** che spiega come saranno gestiti i pagamenti a partire dall'anno scolastico 2024/2025*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

**L'iscrizione online dovrà essere completata entro e non oltre il giorno 31/07/2024**

## Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

### Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

🔒 Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi a:

Comune di Vicchio pubblica.istruzione@comune.vicchio.fi.it

055/8439252

Siaf Spa Società Ristorazione [info@siafcare.it](mailto:info@siafcare.it)

055/632249

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.