



Servizi scolastici a.s. 2024/2025

Anche per dall'A.S. 2024/2025 come per i precedenti, l'Amministrazione Comunale erogherà i servizi di refezione, trasporto scolastico, servizio di pre scuola e custodia. Sarà attivo un sistema informatico, che consentirà di gestire in modalità integrata l'iscrizione al servizio, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730 e le comunicazioni, mediante un portale Web multilingua e una APP compatibile con Smartphone.

Entro il 30/06/2024 attraverso un nuovo PORTALE WEB, raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete sarà possibile presentare domanda d'iscrizione ai vari servizi. Su questo portale le famiglie DOVRANNO NECESSARIAMENTE ISCRIVERE i propri figli ai servizi per l'anno scolastico 2024/2025. La registrazione è da intendersi OBBLIGATORIA PER TUTTI

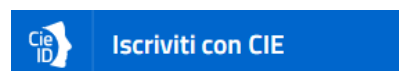
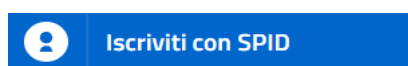
MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Cliccando sul link diretto <https://www1.eticasoluzioni.com/vicchioportalegen> a partire dal **giorno 10/06/2024** sarà possibile registrarsi on-line tramite Spid o Cie:



NUOVI ISCRITTI - Iscrizione tramite SPID o CIE

- I **nuovi iscritti** dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID o CIE**

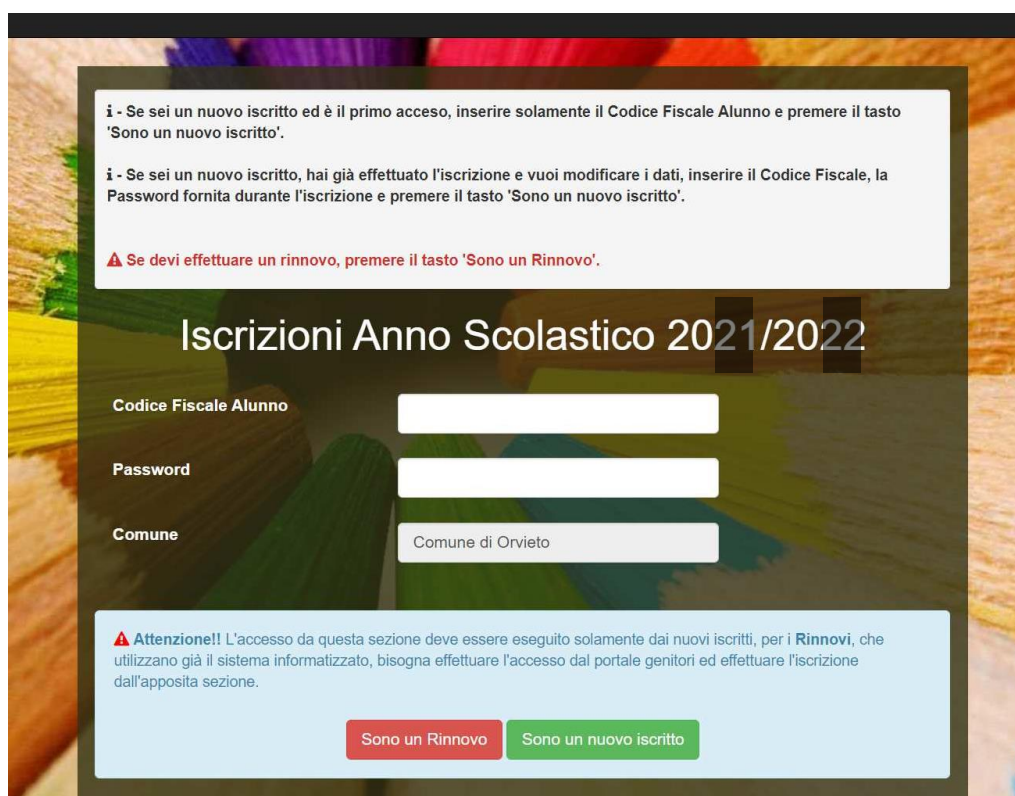


Per SPID scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Lepida, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

Si ricorda che lo SPID può essere rilasciato on line dai suddetti Identity Provider (lista completa su <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>) e presso gli Uffici Comunali: URP previo appuntamento.

Per CIE procedere analogamente, ricordandosi che è necessario munirsi dell'apposito lettore dove inserire la carta.

- Successivamente, inserire il **CODICE FISCALE** dell'alunno e premere sul tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO**, inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione, già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID o CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso già descritto.



La pagina visualizza le istruzioni per l'iscrizione e un form con i seguenti campi:

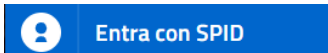
- Codice Fiscale Alunno**: campo di input vuoto.
- Password**: campo di input vuoto.
- Comune**: campo di input con il valore "Comune di Orvieto".

In basso a destra, ci sono due pulsanti: "Sono un Rinnovo" (in rosso) e "Sono un nuovo iscritto" (in verde).

Rinnovo d'iscrizione con SPID

Rinnovo con SPID tramite **Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/vicchioportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.
Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

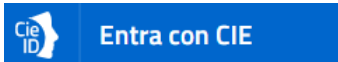
Rinnovo con SPID tramite **APP ComunicApp**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.
Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.
Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo d'iscrizione con CIE

Rinnovo con CIE tramite **Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/vicchioportalegen> premere il tasto **Entra con CIE**, e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.
Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con CIE tramite **APP ComunicApp**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con CIE** e inserire le credenziali CIE del genitore associato all'alunno.
Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.
Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a privacy consent form with a pink background. At the top left, there is a red lock icon and the word "Privacy". Below this, there is a white box containing a checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the white box is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom left of the form area, there are two buttons: a red "Esci" button and a yellow "Salva Bozza" button. At the bottom right, there is a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione" and a small Italian coat of arms logo. In the bottom left corner of the page, there is a copyright notice: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile per il genitore:

- ✓ *Scaricarsi in autonomia la **domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *Scaricarsi il **manuale informativo** che spiega come saranno gestiti i pagamenti a partire dall'anno scolastico 2024/2025*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

L'iscrizione online dovrà essere completata entro e non oltre il giorno 31/07/2024

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

🔒 Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi a:

Comune di Vicchio pubblica.istruzione@comune.vicchio.fi.it

055/8439252

Siaf Spa Società Ristorazione info@siafcare.it

055/632249

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.