



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.146 DEL 19-10-23**

Vicchio, li 08-01-24

P.L'UFFICIO SEGRETERIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.146 DEL 19-10-23**

**Oggetto: Performance organizzativa 2023 - riassegnazione obiettivi e monitoraggio**

L'anno duemilaventitre il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 09:30, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>CARLA' CAMPA FILIPPO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BACCIOTTI LAURA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERI SANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VICHI FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BONANNI REBECCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 5 e **ASSENTI** n. 0.

**PARTECIPA** la Dr.ssa Dupuis Maria Benedetta in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**, incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CARLA' CAMPA FILIPPO - SINDACO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance, sostitutivo del precedente, in attuazione delle novità normative introdotte con D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 ("Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165");

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 21.12.2021 con la quale la macro-struttura dell'Ente era suddivisa in:

Servizio 1 - Servizi Interni;

Servizio 2 - Servizi Tecnici;

Servizio 3 - Servizi alla Persona;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2023 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) all'interno del quale sono ricompresi gli obiettivi per ciascun Responsabile di Servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023 con la quale è stata approvata la Performance organizzativa per l'anno 2023 al cui interno sono individuati gli obiettivi attinenti alla performance organizzativa di struttura, per ciascun Servizio sulla base della suddetta organizzazione amministrativa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 04.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 01.06.2023 con la quale è stata approvata la nuova macro-struttura dell'Ente, a decorre dal 1 luglio 2023, che risulta adesso così suddivisa:

Servizio 1 – Servizi Interni Generali (Affari Generali, Urp, Servizi Demografici)

Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari (Bilancio, Tributi)

Servizio 3 – Servizi Tecnici (Lavori Pubblici Manutenzione del Patrimonio e Protezione civile, Servizio Urbanistica, Edilizia Ambiente)

Servizio 4 – Servizi alla Persona (Pubblica Istruzione, Servizi sociali, Commercio, Artigianato, Mercati, Contributi U.E., Cultura, Istituzioni);

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 13.06.2023 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione attribuendo la Responsabilità del Servizio 1 e Servizio 2, rispettivamente, all'Avv. Lucia Malcontenti Manetti e alla Dr.ssa Laura Roffaré, e confermando gli incarichi di Responsabilità del Servizio 3 e Servizio 4, rispettivamente, all'Arch. Mario Lopomo e alla Dr.ssa Cristina Bargelli;

**DATO ATTO** che, in seguito alla modifica della macrostruttura dell'Ente e degli incarichi  
DELIBERA DI GIUNTA n. 146 del 19-10-2023 - COMUNE DI VICCHIO



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

di responsabilità di servizio, occorre procedere ad adeguare gli obiettivi precedentemente assegnati con decorrenza dal 1 luglio, tenendo conto degli attuali Servizi e contestualmente procedere al monitoraggio degli obiettivi assegnati;

**RITENUTO** di provvedere alla riassegnazione e modifica degli obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale ricompresi nella Performance organizzativa per l'anno 2023 sulla base anche dell'attuale articolazione dell'Ente in 4 Servizi;

**VISTI:**

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di non rilevanza contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 n. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA**

- 1. DI CONFERMARE** le schede obiettivo del Responsabile del Servizio 1-Servizi Interni Lucia Gramigni fino al 30 giugno 2023, allegate al presente atto;
- 2. DI APPROVARE** le schede obiettivo relative ai Servizi n. 1-Servizi Interni Generali e Servizio n. 2-Servizi Interni Finanziari a decorrere dal 1° luglio 2023 e fino al 31 dicembre 2023, allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3. DI APPROVARE** le schede obiettivi dei Servizi n. 3-Servizi Tecnici e Servizio n. 4-Servizi alla Persona così come riassegnate o modificate allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 4. DI APPROVARE** le schede obiettivo del Segretario comunale così come modificate, allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 5. DI APPROVARE** gli obiettivi strategici per la valorizzazione territoriale del Comune di Vicchio di cui all'allegato ed effettuare il monitoraggio per i servizi



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

attualmente in esercizio;

6. **DI DARE ATTO** che l'approvazione degli obiettivi contenuti nelle allegate schede obiettivo equivale a Piano degli Obiettivi e integra il Piano Esecutivo della Gestione 2023-2025 approvato con delibera G.C. n. 5 del 19/01/2023;
7. **DI DARE ATTO** che il presente Piano della performance integra il PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 04-05-2023 e che dello stesso si terrà conto ai fine della formazione del Fondo decentrato;
8. **DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.lgs. N. 33/2013;
9. **DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.lgs. N. 267 del 18/08/2000.



COMUNE  
di  
VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
G.M. N. 146 DEL 19-10-23

Oggetto: Performance organizzativa 2023 - riassegnazione obiettivi e monitoraggio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio SERVIZIO 1 - SERVIZI INTERNI GENERALI, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Malcontenti Manetti Lucia

*Documento originale firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii*

Li, 18-10-23

---

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del servizio di Ragioneria dichiara che la presente deliberazione non è rilevante sotto il profilo contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRASCATI ROBERTO

*Documento originale firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii*

Li, 19-10-23

---

---



COMUNE

di

VICCHIO

Via Garibaldi, 1  
50039 VICCHIO (FI)  
C.F. 83002370480  
P.I. 01443650484

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARLA' CAMPA FILIPPO F.to Dupuis Maria Benedetta

*Documento originale firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82 /2005 e ss.mm.ii*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Vicchio per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2024 al 23-01-2024 ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. N.267/00,

- E' stata comunicata con nota in data 08-01-24 ai Capi Gruppo Consiliari;

[ ] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. N.267/00,

[ ] E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo;

Vicchio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Documento originale firmato  
digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82  
/2005 e ss.mm.ii*

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari	<b>Responsabile del servizio</b>	Lucia Gramigni fino al 30.6.2023 Laura Roffarè
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Roberto Frascati
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per le P.A.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	ABILITAZIONE AL CLOUD – PESATURA 10		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Trasferimento in cloud delle procedure dell'Ente. Reingegnerizzazione delle procedure e della struttura.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffarè Laura	31.05.2023
2	Trasferimento in cloud dei softwares gestionali	Laura Roffarè	Frascati Roberto	30.10.2023
3	Trasferimento in cloud di files produttività personali	Laura Roffarè	Frascati Roberto	31.12.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

1 luglio 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Interni Finanziari  
 Laura Roffarè



## COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

## OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari	Responsabile del servizio	Laura Roffarè	
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Roberto Frascati	
Collegamento DUP	Missione/Programma				
	Obiettivo strategico	Finanziamenti PNRR digitalizzazione			
	Obiettivo operativo	Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino			
PEG	Obiettivo esecutivo	RINNOVO SITO WEB ENTE E COLLEGAMENTI LATO CITTADINO – PESATURA 10			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b>					
Attivazione servizi per trasparenza procedimenti amministrativi. Attivazione servizi streaming sedute consiglio e riunioni. Rinnovo del sito internet dell'Ente.					
<b>REALIZZAZIONE</b>					
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffarè Laura	30.06.2023	
2	Interventi su apparati dell'Ente	Laura Roffarè	Frascati Roberto	30.09.2023	
3	Rinnovo del sito dell'Ente	Laura Roffarè	Frascati Roberto	30.12.2023	
4					
5					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
	descrizione		u.m.	valore	grado cons.
1					
2					
3					

## INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio								
Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

1 luglio 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Interni Finanziari  
 Laura Roffarè

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari	<b>Responsabile del servizio</b>	Laura Roffarè
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Frascati Roberto
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attivazione riscossione coattiva con ADER		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riscossione coattiva delle entrate dell'ente		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE – PESATURA 40		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Preso d'atto di delibera consiliare in merito alla riscossione coattiva ed attivazione delle procedure con ADER. Trasferimento *know how* agli altri uffici dell'Ente coinvolti.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione accordi con ADER	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Inserimento dati per riscossione coattiva	Laura Roffarè	Frascati Razzauti	31.08.2023
3	Formazione altri uffici interessati	Laura Roffarè	Frascati Razzauti	31.12.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

1 luglio 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Interni Finanziari  
 Laura Roffaré

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 3 – Servizi Interni Finanziari	<b>Responsabile del servizio</b>	Laura Roffarè
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Frascati Roberto
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attivazione ufficio prossimità del Tribunale di Firenze		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Inaugurazione dell'ufficio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	OFFERTA AI CITTADINI DI UNO SPORTELLO DECENTRATO DEL TRIBUNALE – PESATURA 40		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Sistemazione logistica dei locali da destinarsi all'ufficio. Sottoscrizione accordi ed attivazione dell'ufficio.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Sottoscrizione accordi con tribunale ed avvocati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Sistemazione logistica dell'ufficio	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.06.2023
3	Inaugurazione ed apertura al pubblico	Laura Roffarè	Frascati Razzauti	30.09.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

n.	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

1 luglio 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Interni Finanziari  
 Laura Roffaré

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Aggiornamento Regolamento consiglio comunale

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Maggiore efficienza della azione amministrativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Semplificazione delle procedure	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Approvazione in Consiglio comunale	<b>Peso obiettivo:</b> 25
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	Jonny Tagliaferri
--------------------------------------	-------------------

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di semplificare e rendere più completo il regolamento del Consiglio comunale che necessita di un aggiornamento sistematico oltre che della previsione e della disciplina di istituti mancati nella previsione, nel complesso il regolamento non è più rispondente ad un buon livello di qualità di *drafting* e manca di completezza ed organicità.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Riunioni con la commissione consiliare di revisione regolamento	1	01/02/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Approvazione in consiglio comunale	efficacia	100%	30/10/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis



# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Aggiornamento Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE M. BENEDETTA DUPUIS</b>		
	<b>Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio</b>		
	<b>Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale</b>		
	<b>Ufficio Affari generali</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Maggiore economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento delle procedure	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Approvazione in Giunta comunale	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 30 Giugno 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	<b>Jonny Tagliaferri</b>
--------------------------------------	--------------------------

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di assicurare economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità della struttura organizzativa. Tali previsioni regolamentari devono essere effettuate in conformità ai principi di legge in materia di autonomia, dei poteri e delle responsabilità dei responsabili, nonché delle norme statutarie e nel rispetto degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Comunale, che definisce i principi dell'organizzazione amministrativa del Comune di Vicchio e disciplina le funzioni e le attribuzioni che sono assegnate ai singoli servizi e unità operative semplici e complesse del Comune. Inoltre ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente della validità, della correttezza e dell'efficienza delle prestazioni e risponde dell'inosservanza dei propri doveri d'ufficio, secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto, di regolamento e sulla base della disciplina del CCNL 16.11.2022 e degli accordi decentrati che si applicano in conformità alla modifica regolamentare.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Condivisione della bozza in Giunta comunale	1	01/02/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Approvazione in Giunta comunale	efficacia	100%	1/6/2023	30/6/2023				

Vicchio 10.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Assistenza e consulenza per la applicazione del nuovo CCNL

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Applicazione puntuale dei nuovi istituti contrattuali	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la continuità della politica del personale del comune di Vicchio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Nuovo inquadramento del personale ed adeguamento del CDI	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	<b>Avv. Lucia Malcontenti</b>
--------------------------------------	-------------------------------

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere ad ogni lavoratore di conoscere e di usufruire dei nuovi istituti previsti dalla disciplina dettata - oltre che da norme di legge, di contratto, di regolamento - secondo quanto previsto e stabilito dalla disciplina del CCNL 16.11.2022 e dagli accordi decentrati che di seguito verranno stipulati.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Partecipazione alla Contrattazione decentrata	incontri con le rappresentanze	1	01/01/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Nomina delegazione	Approvazione delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023				
4	Indirizzi di giunta comunale	Approvazione delibera in Giunta comunale	4	01/05/23	30/06/2023				
5	Firma del contratto decentrato	efficacia	100%	30/9/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Vendita dell'immobile di Casole e supporto per le aree Peep/Pip

### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabile ufficio tecnico		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Dismissione proprietà o nuda proprietà	
	Obiettivo operativo	Garantire la razionalizzazione patrimoniale del comune di Vicchio	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo: Stipulazione del contratto di Casole e supporto amministrativo procedurale per le aree peep/pip	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

### RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Avv. Lucia Malcontenti Massimiliano Braccesi
-------------------------------	---

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere la vendita di immobili comunali che non sono più utilizzati o che comunque non sono stati concessi in piena proprietà ai cittadini per cui è necessario riorganizzare le procedure, applicare le normative sopravvenute ed, a seguito di delibera di consiglio comunale, procedere con la organizzazione della cessione in piena proprietà.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Assistenza tecnica per la vendita di Casole	pubblicazione bando	1	01/01/2023	28/02/2023	Il privato ha rinunciato all'acquisto			
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Aggiudicazione Casole	2	1/03/2023	30/03/2023	Il privato ha rinunciato all'acquisto			
3	Predisposizione schema di contratto	Approvazione schema delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023	Il privato ha rinunciato all'acquisto			
4	Stipulazione	Firma delle parti	4	01/05/23	30/06/2023	Il privato ha rinunciato all'acquisto			
5	Ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	Ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	5	1/9/2023	15/11/2023	Verifica procedura e riassegnazione termini			
6	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	Predisposizione eventuale di delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	6	1/11/2023	31/12/2023	Verifica procedura e riassegnazione termini			
7	Predisposizione comunicazione ai privati	Invio comunicazione ai privati	7	1/11/2023	31/12/2023	Verifica procedura e riassegnazione termini			
8	Linee guida per approntamento stipulazione	Approvazione deliberazione di Consiglio comunale e invio nota spese per il riscatto in piena proprietà	8	1/03/2024	31/03/2024	Verifica procedura e riassegnazione termini			

Vicchio 21.3.2023

18.10.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

Comune di Vicchio

# COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Vendita dell'immobile di Casole e supporto per le aree Peep/Pip

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS</b>		
	<b>Responsabile ufficio tecnico</b>		
	<b>Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale</b>		
	<b>Ufficio Affari generali</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Dismissione proprietà o nuda proprietà	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la razionalizzazione patrimoniale del comune di Vicchio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo: Stipulazione del contratto di Casole e supporto amministrativo procedurale per le aree peep/pip</b>	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 1</b>	<b>Avv. Lucia Malcontenti Massimiliano Braccesi</b>
--------------------------------------	---

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere la vendita di immobili comunali che non sono più utilizzati o che comunque non sono stati concessi in piena proprietà ai cittadini per cui è necessario riorganizzare le procedure, applicare le normative sopravvenute ed, a seguito di delibera di consiglio comunale, procedere con la organizzazione della cessione in piena proprietà.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Assistenza tecnica per la vendita di Casole	pubblicazione bando	1	01/01/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Aggiudicazione Casole	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Predisposizione schema di contratto	Approvazione schema delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023				
4	Stipulazione	Firma delle parti	4	01/05/23	30/06/2023				
5	Predisposizione delibera di consiglio comunale di ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	Approvazione delibera di consiglio comunale di ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	5	1/6/2023	31/07/2023				
6	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	6	01/09/2023	30/09/2023				
7	Predisposizione comunicazione ai privati	Invio comunicazione ai privati	7	1/10/2023	30/11/2023				
8	Linee guida per approntamento stipulazione	Invio nota spese per il riscatto in piena proprietà	8	1/12/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale  
Maria Benedetta Dupuis

Comune di Vicchio



## COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

## OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Frascati Roberto
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione nativa dei protocolli in entrata		
	Obiettivo operativo	Inserimento su PC delle istanze dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo	CREAZIONE DI MODULISTICA EDITABILE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<b>Descrizione obiettivo: Creazione di una modulistica editabile che il cittadino può compilare su PC messo a disposizione dell'utenza onde evitare carta e scannerizzazioni.</b>				

## REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Realizzazione della modulistica editabile	Gramigni Lucia	Cappellini F.-Pittari F.-Gianassi A.	31.12.2023
2	Messa a disposizione di 1 PC all'utenza	Gramigni Lucia	Cappellini F.-Pittari F.-Gianassi A.	31.12.2023
3				
4				
5				

## INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Fatto entro la data stabilita			
2				
3				

## INDICATORI DI PERFORMANCE

## Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

## Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

## COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

## OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Roffaré Laura
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	Obiettivo operativo	Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino		
PEG	Obiettivo esecutivo	RINNOVO SITO WEB ENTE E COLLEGAMENTI LATO CITTADINO – PESATURA 10		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

## Descrizione obiettivo:

Attivazione servizi per trasparenza procedimenti amministrativi. Attivazione servizi streaming sedute consiglio e riunioni. Rinnovo del sito internet dell'Ente.

## REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.06.2023
2	Interventi su apparati dell'Ente	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.09.2023
3	Rinnovo del sito dell'Ente	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.12.2023
4				
5				

## INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

## INDICATORI DI PERFORMANCE

## Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

## Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 1 – Servizi Interni	<b>Responsabile del servizio</b>	Gramigni Lucia
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Roffaré Laura
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per le P.A.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	ABILITAZIONE AL CLOUD – PESATURA 10		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Trasferimento in cloud delle procedure dell'Ente. Reingegnerizzazione delle procedure e della struttura.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	31.05.2023
2	Trasferimento in cloud dei softwares gestionali	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.10.2023
3	Trasferimento in cloud di files produttività personali	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	31.12.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

<b>Capitolo</b>	<b>Risorse strumentali</b>	<b>Note</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>		<b>Cat.</b>

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Frascati Roberto
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Attivazione riscossione coattiva con ADER		
	Obiettivo operativo	Riscossione coattiva delle entrate dell'ente		
PEG	Obiettivo esecutivo	ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE – PESATURA 40		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

#### Descrizione obiettivo:

Presa d'atto di delibera consiliare in merito alla riscossione coattiva ed attivazione delle procedure con ADER. Trasferimento *know how* agli altri uffici dell'Ente coinvolti.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione accordi con ADER	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Inserimento dati per riscossione coattiva	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	31.08.2023
3	Formazione altri uffici interessati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	31.12.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni



# COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Servizio 1 – Servizi Interni	<b>Responsabile del servizio</b>	Gramigni Lucia
	<b>Ufficio</b>	Ragioneria	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Frascati Roberto
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attivazione ufficio prossimità del Tribunale di Firenze		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Inaugurazione dell'ufficio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	OFFERTA AI CITTADINI DI UNO SPORTELLO DECENTRATO DEL TRIBUNALE – PESATURA 40		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

Sistemazione logistica dei locali da destinarsi all'ufficio. Sottoscrizione accordi ed attivazione dell'ufficio.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Sottoscrizione accordi con tribunale ed avvocati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Sistemazione logistica dell'ufficio	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.06.2023
3	Inaugurazione ed apertura al pubblico	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.09.2023
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni  
Lucia Gramigni

# COMUNE DI VICCHIO. (Città Metropolitana Fi)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni Generali	Responsabile del servizio	Lucia Malcontenti Manetti
	Ufficio	URP	Responsabile dell'obiettivo	Lorella Nardoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione nativa dei protocolli in entrata		
	Obiettivo operativo	Inserimento su PC delle istanze dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo	CREAZIONE DI MODULISTICA EDITABILE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Creazione di una modulistica editabile che il cittadino può compilare su PC messo a disposizione dell'utenza onde evitare carta e scannerizzazioni.

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Realizzazione della modulistica editabile	Lucia Malcontenti Manetti	Cappellini F.-Innocenti B.-Gianassi A.	31.12.2023
2	Messa a disposizione di 1 PC all'utenza	Lucia Malcontenti Manetti	Cappellini F.-Innocenti B.-Gianassi A.	31.12.2023
3				
4				
5				

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Fatto entro la data stabilita			
2				
3				

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

##### Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I <sup>^</sup> rilev. N	II <sup>^</sup> rilev. N.	III <sup>^</sup> rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

##### Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

\* P= prevista R = realizzata

18 ottobre 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni Generali  
Lucia Malcontenti Manetti

# COMUNE DI VICCHIO(Prov. di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO- 2 SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Ufficio <b>LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE1 SOCCORSO CIVILE– PROGRAMMA 1 sistema di protezione civile	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Soccorso civile	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sistema di protezione civile	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo</b> .....	<b>Obiettivo esecutivo</b> REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	<b>Peso obiettivo:</b> 20
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 3</b>	<b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>MARIO LOPOMO, cat. D con PO</b> <b>Paola Toccafondi, cat. C</b> <b>Alberto Gori, cat. C</b> <b>Brucci Antonella, cat. C</b>
--------------------------------------	--

### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

**Descrizione obiettivo:** con l'entrata in vigore del Codice della protezione civile D.Lgs. 1 del 2 gennaio 2018, la Regione Toscana ha fornito nuovi indirizzi per la predisposizione dei Piani Comunali di protezione civile (Delibera di Giunta Regionale N.911 del 1/08/2022) e linee guida regionali per il recepimento degli indirizzi nazionali relativamente ai piani comunali e per l'adeguamento dei piani in caso di gestione associata (Decreto 19247 del 29 settembre 2022). Il Comune di Vicchio aderendo all'Ufficio Associato di Protezione Civile dell'Unione Montana, aveva adottato il Piano Intercomunale di Protezione Civile. Tale Piano va aggiornato con le nuove indicazioni operative e deve essere redatto e approvato a livello comunale e non più a livello intercomunale.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Aggiornamento dati e quadro conoscitivo dei rischi, presenti nel piano attuale	Rilevamento stato di fatto	10%	01/03/2023	31/03/2023				
2	Pianificazione procedure e attività in caso di emergenza	Pianificazione delle emergenze	10%	01/04/2023	30/04/2023				
3	Redazione del Piano sulla scorta di uno schema redatto dall'ufficio associato protezione civile	Redazione prima stesura del Piano	40%	1/05//2023	30/06/2023				
4	Adozione Piano con Delibera di Giunta Invio a Regione Toscana per osservazioni	Delibera GC e invio a RT	10%	01/06/2023	30/06/2023				
5	Valutazione ev. osservazioni e stesura definitiva del Piano - approvazione con Delibera di Consiglio	Delibera Consiglio Comunale	20%	01/07/2023	31/08/2023				
6	Approvazione del Piano da parte del Consiglio dell'Unione Montana Mugello	Delibera Consiglio Unione	10%	01/09/2023	30/10/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023

### APPROVAZIONE REGOLAMENTO - Criteri per la determinazione e corresponsione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO- 2 SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo GIANNA MESSERI		
	Ufficio EDILIZIA PRIVATA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo operativo	Edilizia e vigilanza attività urbanistico-edilizie	
PEG	Codice obiettivo 2-TEC	Obiettivo esecutivo Approvazione regolamento - Criteri per la determinazione e corresponsione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche	Peso obiettivo: 15
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X <b>nuova istituzione</b> <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

#### RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LOPOMO MARIO, cat. D con PO MESSERI GIANNA, cat. C BRUCI ANTONELLA cat. C
-------------------------------	---

#### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

La Determina n. 99 del 14/03/2011 (“Modalità di calcolo delle sanzioni amministrative relative a procedimenti edilizi a sanatoria ai sensi dell’art. 140 c. 6 della LRT 3/01/2005, N. 1) risulta ampiamente superata dal complesso delle norme di cui al DPR 380/2001 (Codice dell’edilizia, alla LRT 65/2014 (Norme per il governo del territorio) e dal Dlgs 42/2004 (modificati ed integrati). Per comminare le sanzioni occorre redarre uno specifico Regolamento per che definisca i criteri per la determinazione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche derivanti dalla vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia e paesaggistica.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Studio normative in vigore DPR 380/2001- LRT 65/2014- DLGS 42/2044 e REC, norme modificative e di raccordo	Rilevazione. Studio di fattibilità	20%	01/02/2023	30/04/2023				
2	Individuazione delle modalità di applicazione delle sanzioni a seconda dell’ambito e della tipologia di abuso	Indagine delle modalità in uso e da adottare	20%	01/05/2023	30/06/2023				
3	Stesura nella forma di Regolamento	Regolamento	40%	01/06/2023	31/10/2023				
4	Presentazione del Regolamento ai professionisti e agli utenti.	Iniziativa pubblica	10%	01/11/2023	30/11/2023				
5	Approvazione	Delibera/Determina	10%	01/11/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo



## COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Ufficio <b>URBANISTICA</b>		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	<b>MISSIONE 8</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>PROGRAMMA 1</b> -Urbanistica e assetto del territorio	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Urbanistica e assetto del territorio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo X - TEC</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> <b>APPROVAZIONE - VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA AL P.O.C. ai sensi degli art. 30 e 32 della L.R. 65/2014 per la modifica e l'integrazione dell'art. 58 delle N.T.A inerente all'installazione di impianti fotovoltaici e solari termici all'interno del perimetro del territorio urbanizzato e monitoraggio dei risultati.</b>	<b>Peso obiettivo: 15</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 Dicembre 2023</b>	

#### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 5</b>	<b>Responsabile del servizio MARIO LOPOMO</b> <b>Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza):</b> <b>GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C</b> <b>OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C</b>
--------------------------------------	---

#### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

La proposta di Variante Urbanistica Semplificata al Piano Operativo Comunale vigentescende dalla volontà dell'Amministrazione comunale come da MOZIONE "Modifica Norme Urbanistiche in materia di Energie Rinnovabili" approvata all'unanimità dal Consiglio Comunale durante la seduta 28 giugno 2022 con atto n. 66. In modo da rispondere alla crescente attenzione verso la sostenibilità delle trasformazioni urbanistica ed al risparmio delle risorse essenziali sul territorio, l'Amministrazione comunale promuove le necessarie azioni per l'impiego di fonti di energia rinnovabile ed in particolare alla installazione di impianti di tipo solari e fotovoltaico, nelle aree del territorio urbanizzato dove lo strumento urbanistico vigente ne limita le possibilità realizzative. Alla luce della più recente azione governativa in merito alla transizione ecologica (Ecobonus 110%) e alle condizioni contingenti circa l'approvvigionamento di energia, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto che le restrizioni non siano più sostenibili e ha ritenuto opportuno procedere con una variante urbanistica semplificata al P.O.C. per la riduzione di tali restrizioni sul territorio comunale.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Predisposizione dei documenti per l'approvazione della variante	Atti tecnici	Atti tecnici	01/01/2023	20/03/2023				
3	Approvazione VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA (Delibera C.C.)	Delibera C.C.	Redazione delibera C.C.	01/03/2023	30/03/2023				
4	Pubblicazione sul BURT	pubblicazione	pubblicazione	01/04/2023	31/04/2023				
5	Applicazione e monitoraggio dei risultati	n. pareri richiesti/rilasciati	n. pareri richiesti/rilasciati	01/05/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

## COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC

#### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio URBANISTICA		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 -Urbanistica e assetto del territorio	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Urbanistica e assetto del territorio	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 4 - TEC</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b> Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC	<b>Peso obiettivo:</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: Marzo 2024</b>	

#### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 4</b>	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C - OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C		
<b>RISORSE ECONOMICHE</b>			
<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione capitolo</b>	<b>Importo</b>	

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

il POC vigente è stato approvato con DCC n.31 del 08-04-2019. Ai sensi dell'art. 95 della LR 65/2014 il POC contiene:

- a) La disciplina degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato
- b) la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale e pertanto con validità fino ad Aprile del 2024.

L'attività di monitoraggio, prevista dal c.14 art. 95, è indispensabile per comprendere le trasformazioni avvenute nel corso del quinquennio trascorso e per la definizione del contenuto dell'avvio del procedimento e degli obiettivi la redazione del prossimo POC.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Monitoraggio POC 2019-2024	Rapporto di monitoraggio	Rapporto di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023				
2	Avvio della partecipazione con la consultazione di tutti gli stakeholder	Iniziative di partecipazione	Iniziative di partecipazione	01/09/2023	30/03/2024				
3	Avvio del procedimento e definizione obiettivi del nuovo POC	Avvio del procedimento	Avvio del procedimento	01/01/2024	30/03/2024				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2 C4 2.2

### OBIETTIVO ESECUTIVO

<b>Collegamento struttura</b>	<b>SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI</b>		
	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Responsabile dell'obiettivo <b>MARIO LOPOMO</b>		
	Ufficio		
<b>Riferimento agli indirizzi politici (DUP)</b>	<b>Missione/Programma</b>	<b>MISSIONE 5-</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – <b>PROGRAMMA 1</b> – Valorizzazione dei beni d'interesse storico <b>MISSIONE 9-</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - <b>PROGRAMMA 1</b> – Difesa del suolo	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
<b>PEG</b>	<b>Codice obiettivo 1 - TECN</b>	<b>Obiettivo esecutivo ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2C4 2.2 – “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Piccole opere”</b>	<b>Peso obiettivo: 25</b>
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	<b>Data assegnazione:</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023</b>	

### RISORSE UMANE

<b>N. risorse umane coinvolte: 5</b>	Responsabile del servizio <b>MARIO LOPOMO</b> Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): <b>OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C</b> <b>PAOLA TOCCAFONDI, cat. C – ALBERTO GORI, cat. C</b>
--------------------------------------	--

### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

### Descrizione obiettivo:

l'obiettivo è finalizzato all'attuazione dei progetti finanziati con il **PNRR LINEA M2C4 2.2**. Nello specifico si tratta di n. 5 interventi:

1. Restauro del Ponte a Vicchio;
2. Consolidamento del Ponte di Trasassi;
3. Sistemazione frana di Carbonaia;
4. Sistemazione delle frane di Pesciola e Vitigliano;
5. Sistemazione della frana di Paterno.

Per tutti i progetti sono state avviate le procedure di gara entro il 31/12/2022, condizione per la concessione del finanziamento, le fase successive prevedono lo svolgimento dei controlli preliminari alle aggiudicazioni ed alla stipula dei contratti.

## INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Completamento delle verifiche per l'affidamento dei lavori e determina di aggiudicazione	n. determine	5	28/02/2023	30/04/2023				
2	Stipula Contratto con ditte aggiudicatrici	n. contratti	5	01/05/2023	30/06/2023				
3	Consegna e avvio dei lavori	n. verbali	5	01/05//2023	30/07/2023				
4	Rendicontazione progetti su piattaforma Regis	n.rendicontazioni	5	01/01/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

# COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ATTUAZIONE DEL PROGETTI PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - SPORT E BENESSERE

### OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero – <b>PROGRAMMA 1</b> – Sport e tempo libero MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - <b>PROGRAMMA 5</b> – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica	
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	Obiettivo operativo	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
PEG	Codice obiettivo 2 - TECN	Obiettivo esecutivo <b>ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - SPORT E BENESSERE</b>	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

### RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C SILVIA MONZALI, cat. C ALBERTO GORI, cat. C
-------------------------------	---

### RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
----------	------------------------	---------


### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**Descrizione obiettivo:**

l'obiettivo è finalizzato all'attuazione dei progetti finanziati con il **PNRR LINEA M5C2 2.2**. Nello specifico si tratta di n. 1 progetto che prevede n.2 interventi:

- 1 - riqualificazione della piscina comunale;
- 2 - riqualificazione del Parco di Montelleri.

Oltre al completamento della fase progettuale, l'obiettivo prevede l'attivazione della convenzione con INVITALIA cui sono demandati: la validazione del progetto definitivo e la gara per l'appalto integrato e conseguentemente l'attivazione dell'ordine di acquisto (ODA) in relazione agli accordi quadro aggiudicati da INVITALIA.

Saranno altresì affidati gli ulteriori incarichi non attribuiti a INVITALIA (direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo).

### INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Approvazione progetto definitivo	n. determine	1-2	01/01/2023	30/05/2023				
2	Attivazione dell'accordo quadro con INVITALIA – espletamento ordine d'acquisto (ODA)	n. ODA	1-3	01/05/2023	30/06/2023				
3	Affidamento degli ulteriori incarichi non attribuiti a INVITALIA (D.L., C.S.E. e collaudo)	n. determine	3	01/05/2023	30/07/2023				
4	Stipula contratto e affidamento dei lavori	n. contratti	1-3	30/06/2023	30/09/2023				
5	Rendicontazione progetti su piattaforma Regis	n. rendicontazioni	1	01/01/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo



**SERVIZIO N. 2**  
**PROGETTO INCENTIVANTE – SISTEMAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA**

Titolo obiettivo: **PROGETTO di RISISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE AL FINE DELLA  
DIGITALIZZAZIONE E IMPORTAZIONE SU PORTALE DI TUTTO IL MATERIALE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Nella ricerca delle pratiche edilizie abbiamo evidenziato che nei fascicoli mancano pratiche, altre sono inserite fuori posto e conseguentemente si rende necessario provvedere al controllo di tutti i fascicoli per il riordino completo delle pratiche dal 1950 ad oggi e per la conservazione dell'archivio storico (1950/1973) ai sensi di legge.

Le principali operazioni previste sono le seguenti:

- Controllo di ogni fascicolo e verifica della documentazione contenuta con scorporo dei documenti duplicati
- Sostituzione dei vari fascicoli
- Fascicolatura in cartelle plastificate degli atti relativi all'archivio storico
- Verifica con i registri cartacei della presenza di tutte le pratiche
- Report delle pratiche mancanti

La finalità del progetto è quello di riordinare tutto l'archivio, provvedere alla conservazione degli atti afferenti l'archivio storico. Il progetto è condizione indispensabile per poter poi procedere alla digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie con successivo inserimento sul portale edilizia.

Responsabile progetto: Mario Lopomo

Personale coinvolto:

BRUCI ANTONELLA, MONZALI SILVIA, MESSERI GIANNA

Importo dell'incremento:

**€. 2.400,00** da ripartire proporzionalmente al raggiungimento dell'obiettivo ed alla partecipazione allo stesso.

F.to Il Responsabile del  
Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

**SERVIZIO N. 2**  
**PROGETTO INCENTIVANTE - PISCINA**

Titolo obiettivo: PROGETTO PISCINA 2023

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Progetto finalizzato alla realizzazione degli interventi necessari a consentire l'apertura al pubblico della piscina a partire da Giugno 2023.

Principali interventi previsti:

- Smaltimento dei rifiuti della precedente gestione;
- Riparazione della vasca grande con rimontaggio della piastrellatura staccata;
- Riparazione del solarium in prossimità della vasca grande e della vasca piccola;
- Messa in funzione degli impianti della piscina e dell'impianto di clorazione;
- Interventi sulle aree verdi esterne della piscina con taglio delle siepi, taglio/potatura dei rami pericolanti e tagli del manto erboso;
- Riempimento delle vasche.

La realizzazione del progetto consegue 2 obiettivi importanti: l'apertura anticipata di un mese rispetto agli anni precedenti e la realizzazione dell'intervento a costi notevolmente inferiori rispetto a preventivi forniti da ditte private.

Denominazione	Indicatori di progetto	VALORE ATTESO al 31-05-2023
PROGETTO PISCINA 2023	Realizzazione degli interventi previsti ed elencati	Consegna dell'impianto alla società/ditta incaricata della gestione entro 31-05-2023

Responsabile progetto: Mario Lopomo

Personale coinvolto:

Guidalotti Luca, Pompei Giampaolo, Bartolini Gabriele, Dulla Eraldo, Cecconi Paolo  
Gori Alberto

Importo dell'incremento:

€. 2.500,00, da ripartire proporzionalmente al raggiungimento dell'obiettivo ed alla partecipazione allo stesso. In dettaglio:

- 95% al personale esterno;
- 5% al personale degli uffici per attività di coordinamento.

F.to Il Responsabile del  
Servizio n. 2 – Servizi Tecnici  
Arch. Mario Lopomo

**PROGETTO GITE SCOLASTICHE ANNO 2023**  
ai sensi dell'art. 79 del CCNL per il Triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex art. 67  
comma 3 lett. a del CCNL 2016-2018)

**Fonte normativa**

Art. 79 del CCNL per il Triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex art. 67 comma 3 lett. a del CCNL 2016-2018)

**Anno finanziario di riferimento**

Anno 2023

**Importo del progetto**

Euro 2500,00 oltre oneri e IRAP

**Obiettivo-Contesto**

Organizzazione gite didattiche con scuolabus

**Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è il Responsabile del Servizio 3

**Durata**

2023

**Dipendenti comunali partecipanti**

**Cristina Bargelli**, Responsabile del Servizio 3 (senza percepire alcun compenso, data l'onnicomprensività della retribuzione), con i seguenti compiti: - responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dallo stesso, attribuzione punteggio valutativo, liquidazione compenso e predisposizione report finale

Lucia Zeroni: coordinamento nell'attuazione del progetto e definizione dei dettagli operativi, assegnazione gite, contatti con le scuole, controllo pagamenti

**Mauro Lanini, Daniela Ciucchi, Simone Salvadori**

**Indicatori di risultato**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Parametro valutativo</b>	<b>Punteggio parametro valutativo</b>
Ore dedicate alla realizzazione del progetto	01.01.2023- 31.12.2023	Numero delle ore dedicate al progetto	Fino a 60
Capacità di proporre soluzioni migliorative organizzative e gestionali inerenti la realizzazione del progetto		Soluzioni proposte di staff	Fino a 10
Grado di autonomia nella realizzazione del progetto e iniziativa personale		Autonomia	Fino a 10
Risoluzione di problematiche lavorative sorte nella realizzazione del progetto, in relazione alla categoria di appartenenza		Autonomia	Fino a 10
Apporto personale specifico		Apporto personale	Fino a 10

**Modalità di erogazione del compenso**

Il compenso complessivo di euro 2500,00 oltre oneri e IRAP stabilito per la realizzazione del progetto sarà corrisposto sulla base della valutazione effettuata dal Responsabile del servizio 3.

Il compenso verrà riconosciuto sulla base dell'impegno individuale e del raggiungimento di almeno 80 punti.

Non è prevista una differenziazione fra lavoro in orario notturno/festivo e orario diurno quindi la partecipazione al progetto prevede la propria disponibilità a effettuare qualche attività in orario serale/festivo.

Verranno conteggiate le ore effettivamente svolte in orario straordinario per il presente progetto.

Ad ogni partecipante al progetto sono assegnati in via indicativa un numero di gite similare con possibilità di variazioni in aumento o diminuzione a seconda delle proprie disponibilità e delle esigenze del servizio come individuate dal Responsabile del Servizio 3.

La partecipazione al progetto, fermo restando il diritto alle ferie, comporta una personale assunzione di responsabilità etico/morale di garantire la propria presenza

f.to Il Responsabile del Servizio 3

Servizi alla Persona

Cristina Bargelli