



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.36 DEL 23-03-23**

Vicchio, li 27-04-23

P.L'UFFICIO SEGRETERIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.36 DEL 23-03-23**

**Oggetto: APPROVAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO
2023**

L'anno duemilaventitre il giorno ventitre del mese di marzo alle ore 09:30, in videoconferenza, convocata dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARLA' CAMPA FILIPPO	SINDACO	P
BACCIOTTI LAURA	VICE SINDACO	P
PIERI SANDRA	ASSESSORE	P
VICHI FRANCO	ASSESSORE	P
BONANNI REBECCA	ASSESSORE	P

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 5 e **ASSENTI** n. 0.

PARTECIPA la Dr.ssa Dupuis Maria Benedetta in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**, incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CARLA' CAMPA FILIPPO - SINDACO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 15.03.2018 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance, sostitutivo del precedente, in attuazione delle novità normative introdotte con D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 (*“Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165”*);

VISTO che in attuazione del vigente sistema di valutazione della performance la c.d. valutazione degli incaricati di posizione organizzativa si articola in tre diverse componenti: a) performance di ente; b) performance organizzativa di struttura; c) Comportamento organizzativo individuale, le quali, rispettivamente, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato pesano il 10, 65 e 25 per cento e che tale materia sarà oggetto di confronto sindacale a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL;

VISTO che ai sensi dell'art. 3.2 del sistema di valutazione della performance, relativamente agli obiettivi attinenti al punto sub b) (performance organizzativa di struttura) questi sono *“...proposti da ciascun titolare di Posizione Organizzativa entro gennaio di ciascun anno, sentiti gli Assessori di riferimento e a seguito di negoziazione con il Sindaco e il Segretario Comunale. Tali obiettivi vengono approvati dalla Giunta nel PEG, documento che formalizza l'assegnazione ai Responsabili di Area”*;

VISTO gli obiettivi assegnati, ai sensi del medesimo art. 3.2 del sistema di valutazione della performance, possono *“...consistere in attività progettuali, innovative o di miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza di servizi già erogati: non possono, cioè, riguardare astratte “capacità” o “idoneità”, ma devono concernere effettive prestazioni di risultato...”* ed è inoltre necessario che gli obiettivi assegnati siano *“...misurabili attraverso indicatori di risultato, che devono essere contenuti nel medesimo documento di programmazione e per i quali deve essere fissato il valore atteso”* ed infine che *“Ad ogni Responsabile di Area con il PEG potranno essere assegnati dalla Giunta più obiettivi per l'attività riferita alla propria struttura; ognuno di tali obiettivi avrà “peso”, vale a dire importanza diversa...”*;

VISTO che i titolari di Posizione Organizzativa, in attuazione del vigente sistema di valutazione (art. 3.2), hanno correttamente provveduto a presentare gli obiettivi attinenti alla c.d. performance organizzativa di struttura;

VISTO che gli obiettivi dei titolari di Posizione Organizzativa sono stati contrattati con gli Assessori competenti e con il Segretario Comunale;

VISTO l'approvazione di tali obiettivi è indispensabile per dare piena attuazione al sistema di valutazione della performance nella quale verrà tenuto conto di attività strategiche per la valorizzazione del territorio comunale che potranno



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

coinvolgere i responsabili dei servizi ed il personale assegnato anche trasversalmente tra i servizi;

VISTO l'art. 5, comma 3, lettera b) che fa rientrare, tra le materie oggetto di confronto, "i criteri generali dei sistemi di misurazione della performance";

VISTA la previsione di cui all'art. 79 del nuovo CCNL che rinvia alla disciplina dell'art. 67, comma 3, lett. b), secondo la quale la componente variabile del fondo può essere alimentata con importi annualmente individuati derivanti dai risparmi conseguiti a seguito dei Piani di razionalizzazione adottati in base all'art. 16, commi 4 e 5 e 6, del D.L. n. 98/2011, il quale stabilisce che tali risparmi nella misura del 50% possono essere utilizzati per la contrattazione integrativa e di questi il 50% per la premialità legata alla performance;

VISTA, pertanto, la previsione di cui all'art. 79, comma 2 e comma 3, del nuovo CCNL nonché dei commi seguenti che prevedono l'incremento delle somme stanziare nel Fondo risorse decentrate tenuto conto della capacità di bilancio per cui la quale alla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

VISTO, pertanto, che l'incremento della componente variabile del fondo, secondo le fonti indicate, viene considerata secondo le possibilità offerte all'ente tenuto conto del quadro normativo complessivo tra cui l'art. 23, comma 3, del Dlgs n. 75/2017, laddove viene stabilito che fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le Regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;

VISTO che di seguito verrà ricostituita la delegazione trattante di parte pubblica a cui verranno indicati gli indirizzi per il confronto sindacale;

VISTO:

- il vigente sistema di valutazione della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 15.03.2018;
- il D.lgs. n. 75/2017 ("*Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165*");

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione favorevole unanime e palese espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** le schede obiettivo relative ai Servizi n. 1, 2, 3 del Comune di Vicchio, ed al Segretario allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati A – B – C – D);
- 2. DI APPROVARE** gli obiettivi strategici per la valorizzazione territoriale del Comune di Vicchio di cui all'allegato (allegato E);
- 3. DI DARE ATTO** che l'approvazione degli obiettivi contenuti nelle allegate schede obiettivo equivale a Piano degli Obiettivi e integra il Piano Esecutivo della Gestione 2023-2025 approvato con delibera G.C. n. 5 del 19/01/2023;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente piano performance integra il PIAO in corso di istruttoria e di approvazione e che dello stesso si terrà conto ai fine della formazione del Fondo decentrato;
- 5. DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.lgs. N. 33/2013;
- 6. DI COMUNICARE** la presente deliberazione alla RSU;
- 7. DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.lgs. N. 267 del 18/08/2000.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.M. N. 36 DEL 23-03-23

Oggetto: APPROVAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO
2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio SERVIZIO 1 - SERVIZI INTERNI, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FRASCATI ROBERTO

Li, 23-03-23

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FRASCATI ROBERTO

Li, 23-03-23

COMUNE DI VICCHIO (Prov. di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO- 2 SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE1 SOCCORSO CIVILE– PROGRAMMA 1 sistema di protezione civile	
	Obiettivo strategico	Soccorso civile	
	Obiettivo operativo	Sistema di protezione civile	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Peso obiettivo: 20
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 3	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): MARIO LOPOMO, cat. D con PO Paola Toccafondi, cat. C Alberto Gori, cat. C Brucci Antonella, cat. C
--------------------------------------	--

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo: con l'entrata in vigore del Codice della protezione civile D.Lgs. 1 del 2 gennaio 2018, la Regione Toscana ha fornito nuovi indirizzi per la predisposizione dei Piani Comunali di protezione civile (Delibera di Giunta Regionale N.911 del 1/08/2022) e linee guida regionali per il recepimento degli indirizzi nazionali relativamente ai piani comunali e per l'adeguamento dei piani in caso di gestione associata (Decreto 19247 del 29 settembre 2022). Il Comune di Vicchio aderendo all'Ufficio Associato di Protezione Civile dell'Unione Montana, aveva adottato il Piano Intercomunale di Protezione Civile. Tale Piano va aggiornato con le nuove indicazioni operative e deve essere redatto e approvato a livello comunale e non più a livello intercomunale.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Aggiornamento dati e quadro conoscitivo dei rischi, presenti nel piano attuale	Rilevamento stato di fatto	10%	01/03/2023	31/03/2023				
2	Pianificazione procedure e attività in caso di emergenza	Pianificazione delle emergenze	10%	01/04/2023	30/04/2023				
3	Redazione del Piano sulla scorta di uno schema redatto dall'ufficio associato protezione civile	Redazione prima stesura del Piano	40%	1/05//2023	30/06/2023				
4	Adozione Piano con Delibera di Giunta Invio a Regione Toscana per osservazioni	Delibera GC e invio a RT	10%	01/06/2023	30/06/2023				
5	Valutazione ev. osservazioni e stesura definitiva del Piano - approvazione con Delibera di Consiglio	Delibera Consiglio Comunale	20%	01/07/2023	31/08/2023				
6	Approvazione del Piano da parte del Consiglio dell'Unione Montana Mugello	Delibera Consiglio Unione	10%	01/09/2023	30/10/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023

APPROVAZIONE REGOLAMENTO - Criteri per la determinazione e corresponsione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO- 2 SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo GIANNA MESSERI		
	Ufficio EDILIZIA PRIVATA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo operativo	Edilizia e vigilanza attività urbanistico-edilizie	
PEG	Codice obiettivo 2-TEC	Obiettivo esecutivo Approvazione regolamento - Criteri per la determinazione e corresponsione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche	Peso obiettivo: 15
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): LOPOMO MARIO, cat. D con PO MESSERI GIANNA, cat. C BRUCI ANTONELLA cat. C
--------------------------------------	--

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

La Determina n. 99 del 14/03/2011 (“Modalità di calcolo delle sanzioni amministrative relative a procedimenti edilizi a sanatoria ai sensi dell’art. 140 c. 6 della LRT 3/01/2005, N. 1) risulta ampiamente superata dal complesso delle norme di cui al DPR 380/2001 (Codice dell’edilizia, alla LRT 65/2014 (Norme per il governo del territorio) e dal Dlgs 42/2004 (modificati ed integrati). Per comminare le sanzioni occorre redarre uno specifico Regolamento per che definisca i criteri per la determinazione delle sanzioni edilizie e paesaggistiche derivanti dalla vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia e paesaggistica.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Studio normative in vigore DPR 380/2001- LRT 65/2014- DLGS 42/2044 e REC, norme modificative e di raccordo	Rilevazione. Studio di fattibilità	20%	01/02/2023	30/04/2023				
2	Individuazione delle modalità di applicazione delle sanzioni a seconda dell’ambito e della tipologia di abuso	Indagine delle modalità in uso e da adottare	20%	01/05/2023	30/06/2023				
3	Stesura nella forma di Regolamento	Regolamento	40%	01/06/2023	31/10/2023				
4	Presentazione del Regolamento ai professionisti e agli utenti.	Iniziativa pubblica	10%	01/11/2023	30/11/2023				
5	Approvazione	Delibera/Determina	10%	01/11/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023

Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio URBANISTICA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 -Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	Obiettivo operativo	Urbanistica e assetto del territorio	
PEG	Codice obiettivo X - TEC	Obiettivo esecutivo APPROVAZIONE - VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA AL P.O.C. ai sensi degli art. 30 e 32 della L.R. 65/2014 per la modifica e l'integrazione dell'art. 58 delle N.T.A inerente all'installazione di impianti fotovoltaici e solari termici all'interno del perimetro del territorio urbanizzato e monitoraggio dei risultati.	Peso obiettivo: 15
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 Dicembre 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C
--------------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

La proposta di Variante Urbanistica Semplificata al Piano Operativo Comunale vigentes nasce dalla volontà dell'Amministrazione comunale come da MOZIONE "Modifica Norme Urbanistiche in materia di Energie Rinnovabili" approvata all'unanimità dal Consiglio Comunale durante la seduta 28 giugno 2022 con atto n. 66. In modo da rispondere alla crescente attenzione verso la sostenibilità delle trasformazioni urbanistica ed al risparmio delle risorse essenziali sul territorio, l'Amministrazione comunale promuove le necessarie azioni per l'impiego di fonti di energia rinnovabile ed in particolare alla installazione di impianti di tipo solari e fotovoltaico, nelle aree del territorio urbanizzato dove lo strumento urbanistico vigente ne limita le possibilità realizzative. Alla luce della più recente azione governativa in merito alla transizione ecologica (Ecobonus 110%) e alle condizioni contingenti circa l'approvvigionamento di energia, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto che le restrizioni non siano più sostenibili e ha ritenuto opportuno procedere con una variante urbanistica semplificata al P.O.C. per la riduzione di tali restrizioni sul territorio comunale.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Predisposizione dei documenti per l'approvazione della variante	Atti tecnici	Atti tecnici	01/01/2023	20/03/2023				
3	Approvazione VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA (Delibera C.C.)	Delibera C.C.	Redazione delibera C.C.	01/03/2023	30/03/2023				
4	Pubblicazione sul BURT	pubblicazione	pubblicazione	01/04/2023	31/04/2023				
5	Applicazione e monitoraggio dei risultati	n. pareri richiesti/rilasciati	n. pareri richiesti/rilasciati	01/05/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO 2 – SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio URBANISTICA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 -Urbanistica e assetto del territorio	
	Obiettivo strategico	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	Obiettivo operativo	Urbanistica e assetto del territorio	
PEG	Codice obiettivo 4 - TEC	Obiettivo esecutivo Monitoraggio POC 2019-2024 – avvio procedimento per la formazione del nuovo POC	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: Marzo 2024	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 4	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): GIANNA MESSERI, cat. C - SILVIA MONZALI, cat. C - OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C	
RISORSE ECONOMICHE		
Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

il POC vigente è stato approvato con DCC n.31 del 08-04-2019. Ai sensi dell'art. 95 della LR 65/2014 il POC contiene:

- a) La disciplina degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato
- b) la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale e pertanto con validità fino ad Aprile del 2024.

L'attività di monitoraggio, prevista dal c.14 art. 95, è indispensabile per comprendere le trasformazioni avvenute nel corso del quinquennio trascorso e per la definizione del contenuto dell'avvio del procedimento e degli obiettivi la redazione del prossimo POC.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Monitoraggio POC 2019-2024	Rapporto di monitoraggio	Rapporto di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023				
2	Avvio della partecipazione con la consultazione di tutti gli stakeholder	Iniziative di partecipazione	Iniziative di partecipazione	01/09/2023	30/03/2024				
3	Avvio del procedimento e definizione obiettivi del nuovo POC	Avvio del procedimento	Avvio del procedimento	01/01/2024	30/03/2024				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov. Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2 C4 2.2

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni d'interesse storico MISSIONE 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - PROGRAMMA 1 – Difesa del suolo	
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	Obiettivo operativo	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
PEG	Codice obiettivo 1 - TECN	Obiettivo esecutivo ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR LINEA M2C4 2.2 – “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Piccole opere”	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C PAOLA TOCCAFONDI, cat. C – ALBERTO GORI, cat. C
--------------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

l'obiettivo è finalizzato all'attuazione dei progetti finanziati con il **PNRR LINEA M2C4 2.2**. Nello specifico si tratta di n. 5 interventi:

1. Restauro del Ponte a Vicchio;
2. Consolidamento del Ponte di Trasassi;
3. Sistemazione frana di Carbonaia;
4. Sistemazione delle frane di Pesciola e Vitigliano;
5. Sistemazione della frana di Paterno.

Per tutti i progetti sono state avviate le procedure di gara entro il 31/12/2022, condizione per la concessione del finanziamento, le fase successive prevedono lo svolgimento dei controlli preliminari alle aggiudicazioni ed alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Completamento delle verifiche per l'affidamento dei lavori e determina di aggiudicazione	n. determine	5	28/02/2023	30/04/2023				
2	Stipula Contratto con ditte aggiudicatrici	n. contratti	5	01/05/2023	30/06/2023				
3	Consegna e avvio dei lavori	n. verbali	5	01/05//2023	30/07/2023				
4	Rendicontazione progetti su piattaforma Regis	n.rendicontazioni	5	01/01/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Prov.Di FIRENZE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ATTUAZIONE DEL PROGETTI PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - SPORT E BENESSERE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO N.2 - SERVIZI TECNICI		
	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO		
	Responsabile dell'obiettivo MARIO LOPOMO		
	Ufficio		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero – PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica	
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
	Obiettivo operativo	Difesa del suolo - Valorizzazione dei beni d'interesse storico	
PEG	Codice obiettivo 2 - TECN	Obiettivo esecutivo ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - SPORT E BENESSERE	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 5	Responsabile del servizio MARIO LOPOMO Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): OLIMPIA PINTOZZI, cat. D - ANTONELLA BRUCI, cat. C - FRANCESCA ZEPPONI, cat. C SILVIA MONZALI, cat. C ALBERTO GORI, cat. C
--------------------------------------	---

RISORSE ECONOMICHE

Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
----------	------------------------	---------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

l'obiettivo è finalizzato all'attuazione dei progetti finanziati con il **PNRR LINEA M5C2 2.2**. Nello specifico si tratta di n. 1 progetto che prevede n.2 interventi:

- 1 - riqualificazione della piscina comunale;
- 2 - riqualificazione del Parco di Montelleri.

Oltre al completamento della fase progettuale, l'obiettivo prevede l'attivazione della convenzione con INVITALIA cui sono demandati: la validazione del progetto definitivo e la gara per l'appalto integrato e conseguentemente l'attivazione dell'ordine di acquisto (ODA) in relazione agli accordi quadro aggiudicati da INVITALIA.

Saranno altresì affidati gli ulteriori incarichi non attribuiti a INVITALIA (direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo).

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Approvazione progetto definitivo	n. determine	1-2	01/01/2023	30/05/2023				
2	Attivazione dell'accordo quadro con INVITALIA – espletamento ordine d'acquisto (ODA)	n. ODA	1-3	01/05/2023	30/06/2023				
3	Affidamento degli ulteriori incarichi non attribuiti a INVITALIA (D.L., C.S.E. e collaudo)	n. determine	3	01/05/2023	30/07/2023				
4	Stipula contratto e affidamento dei lavori	n. contratti	1-3	30/06/2023	30/09/2023				
5	Rendicontazione progetti su piattaforma Regis	n. rendicontazioni	1	01/01/2023	31/12/2023				

Data 22-03-2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 ABITARE SOLIDALE

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa	
	Obiettivo strategico	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
	Obiettivo operativo	Interventi per il diritto alla casa	
PEG	Codice obiettivo 1-SOC	Obiettivo esecutivo ABITARE SOLIDALE	Peso obiettivo:
	Tipologia	x miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO MARTA SILENU, cat. C
--------------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo esecutivo "Abitare solidale" ottempera alla linea programmatica 11 del Programma di mandato 2019-2024 approvato ai sensi dell'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 54 del 13/06/2019.

L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, la mobilità interna agli alloggi ERP oltre all'attivazione di azioni di emergenza abitativa.

Vengono curati i procedimenti di assegnazione, decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi.

Vengono tenuti costanti rapporti con il soggetto gestore Casa SpA. per la gestione delle attività. Viene garantito dall'ufficio amministrativo comunale un'attività di "mediazione" con Casa spa, soprattutto per utenti fragili.

Tutte le attività collegate all'ERP sono interessate dalle modifiche introdotte dalla nuova Legge Regionale n. 2/2019. Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP. Gestione dei rapporti di carattere tecnico, amministrativo e contabile con il Soggetto Gestore CASA SPA derivanti dal vigente Contratto di Servizio e ss.mm.ii..Verifica delle proposte da parte di CASA SPA della programmazione di lavori di manutenzione ordinaria, complessa, straordinaria, recupero e nuova costruzione.

ALLOGGI ERP: programmazione e monitoraggio sugli interventi, rapporti con CASA SPA- Tenuta di rapporti tecnici e amministrativi con CASA SPA. Verifica delle proposte di CASA SPA di programmazione di lavori di recupero o costruzione di alloggi. Supporto alla Segreteria e al Coordinamento del LODE Fiorentino.

Atti amministrativi necessari all'attività della PO.

Controllo del fatturato di CASA SPA e atti di contabilizzazione.

Atti per la vendita degli alloggi (compresa verifica interesse culturale).

Verifiche per la stipula di contratti di compravendita.

Vendite ante 2014: controllo dei pagamenti rateali, atti per la stipula di contratti definitivi, atti per estinzione anticipata dei rateizzi e per cancellazione di ipoteche.

Controllo delle proposte di CASA SPA per erogazione del Fondo Sociale.

Per quanto riguarda l'ambito dell'emergenza abitativa, vi opera sia personale amministrativo, sia personale del servizio sociale professionale perseguendo la massima collaborazione nei rispettivi ruoli nella ricerca condivisa di soluzioni specifiche e individuali a seconda dell'utente. L'ambito dell'emergenza abitativa verrà gestita nel 2023 a livello zonale previa sottoscrizione di apposita convenzione.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Erogazione contributi alla locazione	n° domande istruite / n° domande pervenute	100%	28/02/2023	30/03/2023				
2	Stipula Convenzione Cohousing zonale	Firma convenzione	1	01/02/2023	30/06/2023				
3	Assegnazioni ordinarie di alloggi ERP	n° nuclei assegnatari/ n° alloggi disponibili	10%	01/01/2023	31/12/2023				
4	Graduatoria mobilità alloggi ERP	numero domande istruite/numero domande pervenute	100%	01/01/2023	31/12/2023				
5	Sopralluoghi patrimonio ERP	n. sopralluoghi effettuati / n. richieste pervenute	100%	01/01/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3
SERVIZI ALLA PERSONA
Cristina Bargelli

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI COMMERCIO

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CACCIA, PESCA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività – PROGRAMMA 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Obiettivo strategico	Sviluppo economico e competitività	
	Obiettivo operativo	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
PEG	Codice obiettivo 1-SVIL	Obiettivo esecutivo APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI COMMERCIO	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input checked="" type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO Dipendente da nuova assunzione, cat. C Bianca Zanieri, cat. D
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

Il vigente Piano di commercio su area pubblica del Comune di Vicchio risulta superato nella pratica, dallo stato di fatto dei mercati, delle fiere, dal numero e dalle dimensioni dei posteggi presenti oggi nel territorio comunale. Non corrisponde più alle esigenze di questa amministrazione comunale.

La revisione e l'aggiornamento del Piano è indispensabile per adeguare lo strumento con le esigenze dell'A.C., in correlazione agli aspetti urbanistici, di tutela del patrimonio culturale, di viabilità, di sicurezza, igienico-sanitari ed ambientali delle aree mercatali.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Ricognizione posteggi mercati, fiere, ecc. Individuazioni aree mercatali. Redazione bozza aggiornamento Piano di Commercio	Rilevazione. Studio di fattibilità	1	28/02/2023	30/06/2023				
2	Incontri con soggetti coinvolti	Numero incontri	1	01/05/2023	30/09/2023				
3	Acquisizione pareri, planimetrie,	Pareri/ planimetrie necessari/ Pareri/ planimetrie	100%	1/12//2023	31/12/2023				
4	Redazione Piano di commercio aggiornato	Piano di commercio	1	01/11/2023	31/12/2023				
5	Approvazione Piano (Delibera C.C.)	Delibera Consiglio	1	01/11/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3
SERVIZI ALLA PERSONA
Cristina Bargelli

SERVIZIO N. 2
PROGETTO INCENTIVANTE – SISTEMAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA

Titolo obiettivo: **PROGETTO di RISISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE AL FINE DELLA
DIGITALIZZAZIONE E IMPORTAZIONE SU PORTALE DI TUTTO IL MATERIALE**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Nella ricerca delle pratiche edilizie abbiamo evidenziato che nei fascicoli mancano pratiche, altre sono inserite fuori posto e conseguentemente si rende necessario provvedere al controllo di tutti i fascicoli per il riordino completo delle pratiche dal 1950 ad oggi e per la conservazione dell'archivio storico (1950/1973) ai sensi di legge.

Le principali operazioni previste sono le seguenti:

- Controllo di ogni fascicolo e verifica della documentazione contenuta con scorporo dei documenti duplicati
- Sostituzione dei vari fascicoli
- Fascicolatura in cartelle plastificate degli atti relativi all'archivio storico
- Verifica con i registri cartacei della presenza di tutte le pratiche
- Report delle pratiche mancanti

La finalità del progetto è quello di riordinare tutto l'archivio, provvedere alla conservazione degli atti afferenti l'archivio storico. Il progetto è condizione indispensabile per poter poi procedere alla digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie con successivo inserimento sul portale edilizia.

Responsabile progetto: Mario Lopomo

Personale coinvolto:

BRUCI ANTONELLA, MONZALI SILVIA, MESSERI GIANNA

Importo dell'incremento:

€. 2.400,00 da ripartire proporzionalmente al raggiungimento dell'obiettivo ed alla partecipazione allo stesso.

F.to Il Responsabile del
Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Frascati Roberto
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione nativa dei protocolli in entrata		
	Obiettivo operativo	Inserimento su PC delle istanze dei cittadini		
PEG	Obiettivo esecutivo	CREAZIONE DI MODULISTICA EDITABILE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Creazione di una modulistica editabile che il cittadino può compilare su PC messo a disposizione dell'utenza onde evitare carta e scannerizzazioni.				

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Realizzazione della modulistica editabile	Gramigni Lucia	Cappellini F.-Pittari F.-Gianassi A.	31.12.2023
2	Messa a disposizione di 1 PC all'utenza	Gramigni Lucia	Cappellini F.-Pittari F.-Gianassi A.	31.12.2023
3				
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Fatto entro la data stabilita			
2				
3				

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I [^] rilev. N	II [^] rilev. N.	III [^] rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni
Lucia Gramigni

COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Roffaré Laura
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	Obiettivo operativo	Avviso 1.2 Abilitazione al cloud per le P.A.		
PEG	Obiettivo esecutivo	ABILITAZIONE AL CLOUD – PESATURA 10		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Trasferimento in cloud delle procedure dell'Ente. Reingegnerizzazione delle procedure e della struttura.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	31.05.2023
2	Trasferimento in cloud dei softwares gestionali	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.10.2023
3	Trasferimento in cloud di files produttività personali	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	31.12.2023
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I [^] rilev. N	II [^] rilev. N.	III [^] rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni
Lucia Gramigni

COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Roffaré Laura
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Finanziamenti PNRR digitalizzazione		
	Obiettivo operativo	Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino		
PEG	Obiettivo esecutivo	RINNOVO SITO WEB ENTE E COLLEGAMENTI LATO CITTADINO – PESATURA 10		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Attivazione servizi per trasparenza procedimenti amministrativi. Attivazione servizi streaming sedute consiglio e riunioni. Rinnovo del sito internet dell'Ente.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione dell'intervento	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.06.2023
2	Interventi su apparati dell'Ente	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.09.2023
3	Rinnovo del sito dell'Ente	Gramigni Lucia	Frascati Roberto - Roffaré Laura	30.12.2023
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I [^] rilev. N	II [^] rilev. N.	III [^] rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni
Lucia Gramigni

COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Frascati Roberto
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Attivazione riscossione coattiva con ADER		
	Obiettivo operativo	Riscossione coattiva delle entrate dell'ente		
PEG	Obiettivo esecutivo	ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE – PESATURA 40		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Preso d'atto di delibera consiliare in merito alla riscossione coattiva ed attivazione delle procedure con ADER. Trasferimento *know how* agli altri uffici dell'Ente coinvolti.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione accordi con ADER	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Inserimento dati per riscossione coattiva	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	31.08.2023
3	Formazione altri uffici interessati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	31.12.2023
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I [^] rilev. N	II [^] rilev. N.	III [^] rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
	Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni
Lucia Gramigni

COMUNE DI VICCHIO. (Prov.FI)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023-2025

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Servizio 1 – Servizi Interni	Responsabile del servizio	Gramigni Lucia
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Frascati Roberto
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	Attivazione ufficio prossimità del Tribunale di Firenze		
	Obiettivo operativo	Inaugurazione dell'ufficio		
PEG	Obiettivo esecutivo	OFFERTA AI CITTADINI DI UNO SPORTELLO DECENTRATO DEL TRIBUNALE – PESATURA 40		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Sistemazione logistica dei locali da destinarsi all'ufficio. Sottoscrizione accordi ed attivazione dell'ufficio.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Sottoscrizione accordi con tribunale ed avvocati	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.04.2023
2	Sistemazione logistica dell'ufficio	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.06.2023
3	Inaugurazione ed apertura al pubblico	Gramigni Lucia	Frascati Razzauti Innocenti	30.09.2023
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio

Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I [^] rilev. N	II [^] rilev. N.	III [^] rilev. N (B)	Variazione % (A-B)

Indicatori qualitativi

Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

15 marzo 2023

F.to Il Responsabile del Servizio n. 1 – Servizi Interni
Lucia Gramigni

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Aggiornamento Regolamento consiglio comunale

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Maggiore efficienza della azione amministrativa	
	Obiettivo operativo	Semplificazione delle procedure	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Approvazione in Consiglio comunale	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Jonny Tagliaferri
--------------------------------------	-------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di semplificare e rendere più completo il regolamento del Consiglio comunale che necessita di un aggiornamento sistematico oltre che della previsione e della disciplina di istituti mancati nella previsione, nel complesso il regolamento non è più rispondente ad un buon livello di qualità di *drafting* e manca di completezza ed organicità.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Riunioni con la commissione consiliare di revisione regolamento	1	01/02/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Approvazione in consiglio comunale	efficacia	100%	30/10/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Aggiornamento Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M. BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Maggiore economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa	
	Obiettivo operativo	Aggiornamento delle procedure	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Approvazione in Giunta comunale	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 30 Giugno 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Jonny Tagliaferri
--------------------------------------	--------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di assicurare economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità della struttura organizzativa. Tali previsioni regolamentari devono essere effettuate in conformità ai principi di legge in materia di autonomia, dei poteri e delle responsabilità dei responsabili, nonché delle norme statutarie e nel rispetto degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Comunale, che definisce i principi dell'organizzazione amministrativa del Comune di Vicchio e disciplina le funzioni e le attribuzioni che sono assegnate ai singoli servizi e unità operative semplici e complesse del Comune. Inoltre ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente della validità, della correttezza e dell'efficienza delle prestazioni e risponde dell'inosservanza dei propri doveri d'ufficio, secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto, di regolamento e sulla base della disciplina del CCNL 16.11.2022 e degli accordi decentrati che si applicano in conformità alla modifica regolamentare.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Modificazione della bozza	Condivisione della bozza in Giunta comunale	1	01/02/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Approvazione in Giunta comunale	efficacia	100%	1/6/2023	30/6/2023				

Vicchio 10.3.2023

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Assistenza e consulenza per la applicazione del nuovo CCNL

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabili dei 4 Servizi del comune di Vicchio		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Applicazione puntuale dei nuovi istituti contrattuali	
	Obiettivo operativo	Garantire la continuità della politica del personale del comune di Vicchio	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo Nuovo inquadramento del personale ed adeguamento del CDI	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Avv. Lucia Malcontenti
--------------------------------------	------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere ad ogni lavoratore di conoscere e di usufruire dei nuovi istituti previsti dalla disciplina dettata - oltre che da norme di legge, di contratto, di regolamento - secondo quanto previsto e stabilito dalla disciplina del CCNL 16.11.2022 e dagli accordi decentrati che di seguito verranno stipulati.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Partecipazione alla Contrattazione decentrata	incontri con le rappresentanze	1	01/01/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Verifiche	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Nomina delegazione	Approvazione delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023				
4	Indirizzi di giunta comunale	Approvazione delibera in Giunta comunale	4	01/05/23	30/06/2023				
5	Firma del contratto decentrato	efficacia	100%	30/9/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 Vendita dell'immobile di Casole e supporto per le aree Peep/Pip

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SEGRETARIO COMUNALE M BENEDETTA DUPUIS		
	Responsabile ufficio tecnico		
	Responsabile dell'obiettivo Segretario comunale		
	Ufficio Affari generali		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE	
	Obiettivo strategico	Dismissione proprietà o nuda proprietà	
	Obiettivo operativo	Garantire la razionalizzazione patrimoniale del comune di Vicchio	
PEG	Codice obiettivo	Obiettivo esecutivo: Stipulazione del contratto di Casole e supporto amministrativo procedurale per le aree peep/pip	Peso obiettivo: 25
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 1	Avv. Lucia Malcontenti Massimiliano Braccesi
--------------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di permettere la vendita di immobili comunali che non sono più utilizzati o che comunque non sono stati concessi in piena proprietà ai cittadini per cui è necessario riorganizzare le procedure, applicare le normative sopravvenute ed, a seguito di delibera di consiglio comunale, procedere con la organizzazione della cessione in piena proprietà.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Assistenza tecnica per la vendita di Casole	pubblicazione bando	1	01/01/2023	28/02/2023				
2	Verifiche e modifiche conseguenti in itinere	Aggiudicazione Casole	2	1/03/2023	30/03/2023				
3	Predisposizione schema di contratto	Approvazione schema delibera in Giunta comunale	3	01/04/2023	30/04/2023				
4	Stipulazione	Firma delle parti	4	01/05/23	30/06/2023				
5	Predisposizione delibera di consiglio comunale di ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	Approvazione delibera di consiglio comunale di ricognizione del patrimonio peep/pip oggetto di dimissione	5	1/6/2023	31/07/2023				
6	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	Predisposizione delibera di consiglio comunale di applicazione nuove normative	6	01/09/2023	30/09/2023				
7	Predisposizione comunicazione ai privati	Invio comunicazione ai privati	7	1/10/2023	30/11/2023				
8	Linee guida per approntamento stipulazione	Invio nota spese per il riscatto in piena proprietà	8	1/12/2023	31/12/2023				

Vicchio 21.3.2023

F.to Il Segretario Comunale
Maria Benedetta Dupuis

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 RISTORAZIONE COLLETTIVA PUBBLICO-PRIVATA (SIAF)

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio: PUBBLICA ISTRUZIONE		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio – PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione	
	Obiettivo strategico	Istruzione e diritto allo studio	
	Obiettivo operativo	Servizi ausiliari all'istruzione	
PEG	Codice obiettivo 1.PI	Obiettivo esecutivo RISTORAZIONE COLLETTIVA PUBBLICO-PRIVATA	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO ZERONI LUCIA, cat. C
--------------------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo esecutivo "Ristorazione collettiva pubblico-privata" ottempera alla linea programmatica 3 del Programma di mandato 2019-2024 approvato ai sensi dell'art. 46 comma 3 TUEL con l'atto di Consiglio comunale n. 54/2019.

La mensa del Comune di Vicchio dal 1 settembre 2023 verrà gestita da SIAF, un'azienda con vent'anni di esperienza nella ristorazione collettiva pubblico-privata. L'adesione al progetto SIAF, nato dal sodalizio tra le istituzioni del territorio, nasce con l'intento di offrire una ristorazione di qualità, sostenibile ed in diretta collaborazione con i produttori locali. I menù di SIAF prediligono materie prime derivanti dalla filiera corta e dalle produzioni Km0 con ricette tradizionali che rispecchiano la stagionalità della nostra terra.

L'obiettivo rispetta la convinzione che fare ristorazione collettiva oggi significa contribuire alla qualità della vita e alla crescita sociale di una comunità in co-partecipazione con tutti gli stakeholders per favorire la conoscenza del territorio, l'educazione al gusto, alla sana alimentazione e al consumo consapevole.

Imparare a saper apprezzare cose semplici e genuine, meglio se di provenienza locale, riconoscere il tessuto socio-culturale della tradizione gastronomica che le ha prodotte, è un valore ed un passaggio educativo fondamentale nella vita di ciascun individuo.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Predisposizione atti amministrativi approvazione contratto	Numero atti	1	28/02/2023	30/03/2023				
2	Incontri gestionali di programmazione con SIAF	Numero incontri	5	01/02/2023	30/09/2023				
3	Ore di formazione su nuovi sistemi gestionali	Numero ore	7	01/01/2023	31/12/2023				
4	Coinvolgimento scuole, insegnanti e genitori: il Comune in collaborazione con SIAF e le scuole di Vicchio, si farà promotori di iniziative educative e didattiche, in maniera ludica, così da "allenare" grandi e piccini - in un clima di convivialità - a saper riconoscere, apprezzare e cucinare il cibo. Tali attività potranno spaziare dagli orti scolastici, a visite ad aziende agricole, a scambi di conoscenza intergenerazionale e laboratori pratici, per innescare un processo educativo ampio e continuo, rivolto all'intera comunità del cibo.	Numero incontri	2	01/01/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3
SERVIZI ALLA PERSONA
Cristina Bargelli

SERVIZIO N. 2
PROGETTO INCENTIVANTE - PISCINA

Titolo obiettivo: PROGETTO PISCINA 2023

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto finalizzato alla realizzazione degli interventi necessari a consentire l'apertura al pubblico della piscina a partire da Giugno 2023.

Principali interventi previsti:

- Smaltimento dei rifiuti della precedente gestione;
- Riparazione della vasca grande con rimontaggio della piastrellatura staccata;
- Riparazione del solarium in prossimità della vasca grande e della vasca piccola;
- Messa in funzione degli impianti della piscina e dell'impianto di clorazione;
- Interventi sulle aree verdi esterne della piscina con taglio delle siepi, taglio/potatura dei rami pericolanti e tagli del manto erboso;
- Riempimento delle vasche.

La realizzazione del progetto consegue 2 obiettivi importanti: l'apertura anticipata di un mese rispetto agli anni precedenti e la realizzazione dell'intervento a costi notevolmente inferiori rispetto a preventivi forniti da ditte private.

Denominazione	Indicatori di progetto	VALORE ATTESO al 31-05-2023
PROGETTO PISCINA 2023	Realizzazione degli interventi previsti ed elencati	Consegna dell'impianto alla società/ditta incaricata della gestione entro 31-05-2023

Responsabile progetto: Mario Lopomo

Personale coinvolto:

Guidalotti Luca, Pompei Giampaolo, Bartolini Gabriele, Dulla Eraldo, Cecconi Paolo
Gori Alberto

Importo dell'incremento:

€. 2.500,00, da ripartire proporzionalmente al raggiungimento dell'obiettivo ed alla partecipazione allo stesso. In dettaglio:

- 95% al personale esterno;
- 5% al personale degli uffici per attività di coordinamento.

F.to Il Responsabile del
Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo

Attività di gestione dell'Istituzione Don Milani - Anno 2023

	Responsabile	Inizio	Fine						VALORE PROGETTO	
	Direttore, Bargelli Cristina	01/01/2023	31/12/2023						€ 2000	
ATTIVITA'				Beneficiari finali	Risultato atteso	Indicatori risultato	Verifica risultato al 31/12/2022	Personale	Periodo	Importo spettante
1) <i>Organizzazione Progetto Don Milani per Istituto Comprensivo Vicchio</i>				Studenti Istituto comprensivo Vicchio	Organizzazione incontri, stampa libriccino	Stampa libriccino		Bargelli Cristina		zero
			Zanieri Bianca						340	
			Gramigni Lucia					Fino al 30/06/2023	30	
			Laura Roffarè					Dal 01/07/2023	30	
2) <i>Stampa Libro Paolo Landi</i>				cittadinanza, enti, istituzioni, ecc	Stampa libro	Stampa libro		Bargelli Cristina		zero
			Zanieri Bianca						340	
			Gramigni Lucia					Fino al 30/06/2023	30	
			Laura Roffarè					Dal 01/07/2023	30	
3) <i>Realizzazione nuovo sito Istituzione, gestione Social</i>				cittadinanza, enti, istituzioni, ecc	Aggiornamento e revisione sito, Attività di comunicazione istituzionale	Incarico, Realizzazione Organizzazione giornata		Bargelli Cristina		zero
			Zanieri Bianca						340	
			Gramigni Lucia					Fino al 30/06/2023	30	
			Laura Roffarè					Dal 01/07/2023	30	
4) <i>Adempimenti amministrativi e contabili</i>				cittadinanza, enti, istituzioni, ecc	Predisposizione DUP, Predisposizione linee guida Bilancio 2023-2025, Adozione atti amministrativi	Produzione DUP, Elaborazione Bilancio, Numero atti		Bargelli Cristina		zero
			Zanieri Bianca						340	
			Gramigni Lucia					Fino al 30/06/2023	30	
			Laura Roffarè					Dal 01/07/2023	30	
5) <i>Organizzazione Marcia</i>				cittadinanza, enti, istituzioni, ecc	Organizzazione Marcia e eventi collaterali	N. soggetti coinvolti, N. inviti, N. comunicati stampa e post, N. partecipanti, N. atti amministrativo-contabili,		Bargelli Cristina		zero
			Zanieri Bianca						340	
			Gramigni Lucia					Fino al 30/06/2023	30	
			Laura Roffarè					Dal 01/07/2023	30	

f.to Il Responsabile del Servizio n. 3
 Servizi alla persona
 Cristina Bargelli

PROGETTO GITE SCOLASTICHE ANNO 2023
ai sensi dell'art. 79 del CCNL per il Triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex art. 67
comma 3 lett. a del CCNL 2016-2018)

Fonte normativa

Art. 79 del CCNL per il Triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex art. 67 comma 3 lett. a del CCNL 2016-2018)

Anno finanziario di riferimento

Anno 2023

Importo del progetto

Euro 2500,00 oltre oneri e IRAP

Obiettivo-Contesto

Organizzazione gite didattiche con scuolabus

Responsabile del progetto

Il Responsabile del progetto è il Responsabile del Servizio 3

Durata

2023

Dipendenti comunali partecipanti

Cristina Bargelli, Responsabile del Servizio 3 (senza percepire alcun compenso, data l'onnicomprendività della retribuzione), con i seguenti compiti: - responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dallo stesso, attribuzione punteggio valutativo, liquidazione compenso e predisposizione report finale

Lucia Zeroni: coordinamento nell'attuazione del progetto e definizione dei dettagli operativi, assegnazione gite, contatti con le scuole, controllo pagamenti

Mauro Lanini, Daniela Ciucchi, Simone Salvadori

Indicatori di risultato

Attività	Tempistica	Parametro valutativo	Punteggio parametro valutativo
Ore dedicate alla realizzazione del progetto	01.01.2023- 31.12.2023	Numero delle ore dedicate al progetto	Fino a 60
Capacità di proporre soluzioni migliorative organizzative e gestionali inerenti la realizzazione del progetto		Soluzioni proposte di staff	Fino a 10
Grado di autonomia nella realizzazione del progetto e iniziativa personale		Autonomia	Fino a 10
Risoluzione di problematiche lavorative sorte nella realizzazione del progetto, in relazione alla categoria di appartenenza		Autonomia	Fino a 10
Apporto personale specifico		Apporto personale	Fino a 10

Modalità di erogazione del compenso

Il compenso complessivo di euro 2500,00 oltre oneri e IRAP stabilito per la realizzazione del progetto sarà corrisposto sulla base della valutazione effettuata dal Responsabile del servizio 3.

Il compenso verrà riconosciuto sulla base dell'impegno individuale e del raggiungimento di almeno 80 punti.

Non è prevista una differenziazione fra lavoro in orario notturno/festivo e orario diurno quindi la partecipazione al progetto prevede la propria disponibilità a effettuare qualche attività in orario serale/festivo.

Verranno conteggiate le ore effettivamente svolte in orario straordinario per il presente progetto.

Ad ogni partecipante al progetto sono assegnati in via indicativa un numero di gite similare con possibilità di variazioni in aumento o diminuzione a seconda delle proprie disponibilità e delle esigenze del servizio come individuate dal Responsabile del Servizio 3.

La partecipazione al progetto, fermo restando il diritto alle ferie, comporta una personale assunzione di responsabilità etico/morale di garantire la propria presenza

f.to Il Responsabile del Servizio 3

Servizi alla Persona

Cristina Bargelli

PROGETTO OBIETTIVO INCENTIVANTE
ORGANIZZAZIONE FIERA E CENTENARIO DON MILANI 2023

FONTE NORMATIVA

CCNL vigente

ANNO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

ANNO 2023

IMPORTO DEL PROGETTO

Euro 8.000,00 oltre oneri e IRAP

OBIETTIVO

FIERA

La Fiera calda e la Fiera del bestiame sono manifestazioni storiche del paese che negli ultimi anni hanno perso attrattiva e partecipazione.

Gli elevati costi dell'affidamento all'esterno di molti servizi legati alla all'organizzazione, alla promozione, al montaggio e smontaggio delle varie strutture (capannoni, pagode, tubi innocenti, ecc), degli allestimenti, degli impianti elettrici straordinari hanno ridotto negli scorsi anni la possibilità di investire nella qualità degli eventi, laboratori, concerti, ecc.

CENTENARIO

Ricorre quest'anno anche il Centenario della nascita di Don Milani, evento straordinario che verrà inaugurato il 27 maggio 2023 a Barbiana alla presenza di alte personalità istituzionali. Si rende necessario provvedere all'organizzazione dell'evento sia da un punto di vista tecnico-manutentivo che amministrativo.

La finalità del progetto è quella di valorizzare un gruppo di lavoro trasversale interno che si farà carico dell'organizzazione amministrativa, culturale e tecnico-operativa di questi due eventi strategici per l'Amministrazione comunale, riducendo il ricorso ad affidamenti esterni e l'aggravio sul bilancio comunale, valorizzando altresì il personale interno.

RESPONSABILI DEL PROGETTO

Il Responsabile del Servizio 3 e il Responsabile del Servizio 2 per quanto di rispettiva competenza sul personale afferente ai propri servizi

DURATA

Dal 01.04.2023 al 15.09.2023

DIPENDENTI COMUNALI PARTECIPANTI

Cristina Bargelli, Responsabile del Servizio 3 con i seguenti compiti: - responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dallo stesso; - coordinamento nell'attuazione del progetto e definizione dei dettagli operativi - attribuzione punteggio valutativo, liquidazione compenso e predisposizione report finale

I dipendenti previo manifestazione di interesse a seguito di avviso interno

INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato riportati nella sottostante tabella sono di natura tangibile, riscontrabile e misurabile.

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Punteggio
				Data Inizio	Data Fine	
1	Ore dedicate alla realizzazione del progetto	Numero delle ore dedicate al progetto	10	01/01/2023	30/06/2023	Fino a 80
2	Capacità di proporre soluzioni migliorative organizzative e gestionali inerenti la realizzazione del progetto	Soluzioni proposte	2	01/01/2023	31/10/2023	Fino a 20
3	Grado di autonomia nella realizzazione del progetto e iniziativa personale	Interventi richiesti alla PO	- 1 per ogni intervento richiesto	01/01/2023	30/06/2023	Fino a - 5
4	Risoluzione di problematiche lavorative sorte nella realizzazione del progetto, in relazione alla categoria di appartenenza	Soluzioni richieste alla PO	- 1 per ogni intervento richiesto	01/05/2023	30/06/2023	Fino a - 5

MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE INCENTIVANTI

Gli indicatori di risultato sopra indicati costituiscono condizione per l'accesso alla premialità individuale che, quindi, sarà diversificata sulla base della valutazione dei Responsabili del progetto tesa a valutare la diversa partecipazione individuale, pertinente, effettivo e comprovabile.

Gli emolumenti incentivanti possono, quindi, essere corrisposti solo a conclusione del progetto al quale si riferiscono una volta che sia stato accertato il raggiungimento dell'obiettivo e sulla base di una valutazione positiva fondata sugli indicatori come sopra predeterminati.

La somma messa a disposizione risulta da una proiezione dell'impegno prevedibile per la realizzazione del presente progetto

f.to Il Responsabile del Servizio 3
 Servizi alla Persona
 Cristina Bargelli

PROGETTO OBIETTIVO INCENTIVANTE

Blueprints for Local Green Deal in Small and Medium Municipalities (BlueSAMM)

RIFERIMENTI NORMATIVI

CCNL vigente

ANNO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Anno 2023

IMPORTO DEL PROGETTO

Euro 4.000 oltre oneri e IRAP

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

La finalità è quella di rispondere, attraverso la costituzione di una specifica task force di natura trasversale con l'obiettivo di realizzare il progetto di rilevanza europea denominato BlueSAMM che promuove un'innovazione rilevante nell'ambito del Local Green Deal e una rilevanza strategica per l'Amministrazione comunale

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del progetto è il Responsabile del Servizio 3

DURATA

Dal 01.03.2022 al 30.04.2024

DIPENDENTI COMUNALI PARTECIPANTI

Cristina Bargelli, Responsabile del Servizio 3, con i seguenti compiti: - responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dallo stesso - coordinamento nell'attuazione del progetto e definizione dei dettagli operativi - attribuzione punteggio valutativo, liquidazione compenso e predisposizione report finale

Silenu Marta: coordinamento delle attività amministrative del Comune in qualità di ente capofila del progetto; partecipazione alle riunioni con i partner europei; accertamento del finanziamento europeo, riparto e liquidazione delle risorse spettanti agli altri partner di progetto; partecipazione alla cabina di regia del progetto di implementazione della piattaforma di co-working rurale da realizzarsi all'interno del progetto BlueSAMM; assistenza alla preparazione dei tavoli di lavoro con le realtà del territorio e con la comunità; supporto al project manager per la realizzazione delle attività previste dall'accordo con l'U.E. e finalizzate alla creazione di linee guida per la replicabilità del progetto; rendicontazione del progetto per la parte di competenza comunale;

Malcontenti Manetti Lucia: assistenza legale per la corretta implementazione della piattaforma di co-working rurale e per ogni altro aspetto connesso al progetto; partecipazione all'evento internazionale di presentazione del progetto in Finlandia; partecipazione agli incontri della cabina

di regia e ai tavoli di lavoro per l'implementazione della piattaforma di co-working rurale da realizzarsi all'interno del progetto BlueSAMM;
Tagliaferri Johnny: attività di informazione/comunicazione del progetto attraverso comunicati stampa e post sui social, etc; partecipazione agli incontri con l'Agenzia di comunicazione partner del progetto;

INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato riportati nella sottostante tabella sono di natura tangibile, riscontrabile e misurabile.

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Punteggio
				Data Inizio	Data Fine	
1	Meeting online con i partner di progetto italiani e europei (in lingua inglese)	Numero meeting	1	01/01/2023	30/06/2023	Fino a 20
2	Incontri e tavoli di concertazione con cabina di regia	Numero incontri	8	01/01/2023	31/10/2023	Fino a 20
3	Attività preliminari di programmazione economica e amministrativo-burocratica	Numero incontri	8	01/01/2023	30/06/2023	Fino a 40
4	Redazione linee guida	Numero linee guida	1	01/05/2023	30/06/2023	Fino a 5
5	Disseminazione dei risultati	Numero eventi e comunicati stampa e social	5	01/01/2023	31/10/2023	Fino a 10
6	Organizzazione Incontri con la comunità	Numero incontri	2	01/03/2023	31/10/2023	Fino a 5

MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE INCENTIVANTI

Gli indicatori di risultato sopra indicati costituiscono condizione per l'accesso alla premialità individuale che, quindi, sarà diversificata sulla base della valutazione del Responsabile del progetto tesa a valutare la diversa partecipazione individuale, pertinente, effettivo e comprovabile.

Gli emolumenti incentivanti possono, quindi, essere corrisposti solo a conclusione del progetto al quale si riferiscono una volta che sia stato accertato il raggiungimento dell'obiettivo e sulla base di una valutazione positiva fondata sugli indicatori come sopra predeterminati.

La somma messa a disposizione risulta da una proiezione dell'impegno prevedibile per la realizzazione del presente progetto

Le risorse derivano dal fondo finanziato dall'U.E. per la realizzazione del progetto, trattasi quindi di etero-finanziamento.

f.to Il Responsabile del Servizio 3
 Servizi alla Persona
 Cristina Bargelli

COMUNE DI VICCHIO (Città Metropolitana di Firenze)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2023 RESTAURO VIDEO CASA DI GIOTTO

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	SERVIZIO - 3 SERVIZI AI CITTADINI		
	Responsabile del servizio BARGELLI CRISTINA		
	Responsabile dell'obiettivo BARGELLI CRISTINA		
	Ufficio UFFICIO CULTURA		
Riferimento agli indirizzi politici (DUP)	Missione/Programma	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – PROGRAMMA 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Obiettivo strategico	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	Obiettivo operativo	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
PEG	Codice obiettivo 1-CULT	Obiettivo esecutivo RESTAURO VIDEO CASA DI GIOTTO	Peso obiettivo:
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione <input type="checkbox"/> trasversale	
	Data assegnazione:	Data raggiungimento obiettivo: 31 DICEMBRE 2023	

RISORSE UMANE

N. risorse umane coinvolte: 2	Dipendenti (nominativo e categoria di appartenenza): BARGELLI CRISTINA, cat. D con PO, BIANCA ZANIERI, cat. D
--------------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di riqualificare e valorizzare la Casa di Giotto non solo con installazioni e mostre ideate e curate in collaborazione con il nuovo direttore ma anche procedendo al restauro del video che illustra la vita e le opere di Giotto e attualmente non più rispondente ad un buon livello di qualità.

INDICATORI DI PERFORMANCE

n. Fase	Descrizione attività	Elenco Indicatori	Risultato Atteso	Previsione		Avanzamento		Revisione	
				Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine	Data Inizio	Data Fine
1	Individuazione affidatario	Atto affidamento	1	28/02/2023	30/07/2023				
2	Verifiche in itinere	Verifiche	2	30/07/2023	30/11/2023				
3	Restauro e ricollocazione video	Funzionalità video	100%	30/11/2023	31/12/2023				

Data 23 marzo 2023

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3
SERVIZI ALLA PERSONA
Cristina Bargelli

SERVIZIO N. 2
PROGETTO INCENTIVANTE –ASFALTI STRADE

Titolo obiettivo: PROGETTO ASFALTO SU STRADE COMUNALI DI COLLEGAMENTO CON LE FRAZIONI
anno 2023

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO

Nell'ambito degli incontri dell'Amministrazione con le frazioni è emersa la necessità di un intervento eccezionale di asfaltatura delle strade comunali di collegamento con le frazioni. Il Progetto è iniziato nel 2022 ed ha visto l'asfaltatura di numerosi tratti di strada. Nell'anno 2023 sono previsti ulteriori interventi come dal programma di acquisti e forniture 2023-2024. Il progetto per l'anno 2023 è stato approvato con DG n. 29 del 09-03-23.

Principali frazioni interessate e quantità previste:

STRADA COMUNALE DI VILLORE	q.li	11000
STRADA COMUNALE DI AMPINANA	q.li	5840
STRADA COMUNALE BARBIANA	q.li	5200
STRADA COMUNALE PILARCIANO	q.li	4700
STRADA COMUNALE SPINOSO	q.li	1500
STRADA COMUNALE SAN QUIRICO	q.li	800

Per un totale di q.li 26.040 di tappeto bituminoso da stendere

Le principali lavorazioni previste sono le seguenti:

- Redazioni atti amministrativi necessari;
- Predisposizione della segnaletica per il cantiere;
- Ove necessario scarifica dell'asfalto esistente;
- Preparazione con emulsione bituminosa;
- Stesa del bitume con mezzi idonei a disposizione dell'amministrazione

La realizzazione del progetto consegue 2 obiettivi importanti: miglioramento della viabilità delle frazioni e realizzazione dell'intervento a costi notevolmente inferiori rispetto a preventivi forniti da ditte private.

Denominazione	Unità di misura	VALORE ATTESO al 31-10-2022
PROGETTO ASFALTO FRAZIONI	q.li di conglomerato bituminoso steso	Stesa di 26040 q.li di conglomerato bituminoso

Responsabile progetto: Mario Lopomo

Personale coinvolto: Toccafondi Paola, Baggiani Marco, Ulivi Yuri, Mannini Andrea, Graziani Walter, Cerbai Alessandro, Bulletti Claudio, Lulurgas Michele, Olimpia Pintozzi, Francesca Zeponi

Importo dell'incremento:

€. 4.000,00, da ripartire proporzionalmente al raggiungimento dell'obiettivo ed alla partecipazione allo stesso. Per la parte amministrativa sarà destinato una percentuale dell'incremento pari al 15% mentre per le lavorazioni tecniche la rimanente parte.

F.to Il Responsabile del
Servizio n. 2 – Servizi Tecnici
Arch. Mario Lopomo