

Allegato "A"

AI COMUNE DI VICCHIO

Ufficio personale
Via G. Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ex CAT. C (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) o OPERATORE ESPERTO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ex CAT. B3 (Area degli Operatori esperti CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2 – Servizi Interni Finanziari – Ufficio Tributi

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicchio finalizzata **all'assegnazione al Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari – Ufficio Tributi di N° 1 Unità di personale Istruttore amministrativo e/o contabile ex cat. C – (Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022) o Operatore esperto – collaboratore amministrativo ex cat B3 (Area degli Operatori esperti CCNL 16.11.2022)**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di prestare attività lavorativa presso il Comune di Vicchio, nel profilo professionale di _____, categoria _____, posizione economica _____ da _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non _____)

interessa) _____

_____ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Vicchio

Si allega:

- Curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;

- copia di un documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

(_____)
Firma (esente da autenticazione)