



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.151 DEL 30-09-21**

**Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORA-
RIO DI LAVORO, DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUB-
BLICO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI
PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE
DEI DIPEN=**

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di settembre alle ore 09:30, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale

All'appello risultano:

CARLA' CAMPA FILIPPO	SINDACO	P
BACCIOTTI LAURA	VICE SINDACO	P
PIERI SANDRA	ASSESSORE	P
VICHI FRANCO	ASSESSORE	A

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 3 e **ASSENTI** n. 1.

PARTECIPA la Dr.ssa Dupuis Maria Benedetta in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**, incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CARLA' CAMPA FILIPPO - SINDACO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria precedente delibera n. 50 del 18.04.2019 con la quale si approvava il Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze del personale;

PRESO ATTO del periodo di sperimentazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico e considerato che si rende necessario apportare alcune modifiche ai predetti orari per renderli più funzionali alle esigenze dei cittadini e dei dipendenti medesimi;

SENTITA la RSU che ha espresso parere favorevole in merito;

VISTI gli artt. 6 e 7 del succitato Regolamento ai quali saranno sostituiti dai seguenti:

Art. 6 - Articolazione dell'orario di servizio

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. e del vigente Statuto, il Sindaco sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e impartisce le direttive generali per l'esercizio coordinato delle funzioni e dei servizi.

2. In via ordinaria si prevede il seguente **ORARIO DI SERVIZIO**:

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	8:00	14:00		
MARTEDÌ	8:00	13:00	14:00	17:45
MERCOLEDÌ	8:00	14:00		
GIOVEDÌ	8:00	13:00	14:00	18:15
VENERDÌ	8:00	14:00		
SABATO	-	-	-	-

Sono fatti salvi i particolari orari svolti dal personale addetto al trasporto scolastico determinati con provvedimento da parte del Responsabile del Servizio e funzionali agli orari di entrata e di uscita degli alunni stabiliti dall'istituto comprensivo.

I dipendenti esterni assegnati al Servizio 4 dovranno osservare il seguente ORARIO DI SERVIZIO

	MATTINO		POMERIGGIO	
--	---------	--	------------	--



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	7:30	13:30		
MARTEDÌ	7:30	13:00	14:00	17:30
MERCOLEDÌ	7:30	13:30		
GIOVEDÌ	7:30	13:00	14:00	17:30
VENERDÌ	7:30	13:30		
SABATO	-	-	-	-

3. Superiori esigenze, indispensabili a garantire una maggiore funzionalità dei servizi comunali o per obblighi di legge, possono eventualmente comportare:

- l'estensione anche temporanea degli orari di apertura degli uffici e dei servizi;
- l'apertura dei servizi in giorni non lavorativi.

3. Le modalità di articolazione dell'orario dei servizi sono comunque soggette ai vincoli contrattuali e legislativi sul lavoro dipendente.

Art. 7 - Articolazione dell'orario di apertura al pubblico

1. L'orario di apertura al pubblico settimanale per i dipendenti del Comune si articola come segue:

Per il personale assegnato ai Settori *1, 2, 3, 4 e 5* si prevede il seguente **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**:

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	-	-	-	-
MARTEDÌ	8:30	12:45	-	-
MERCOLEDÌ	-	-	-	-
GIOVEDÌ	8:30	12:30	15:00	18:00
VENERDÌ	9:00	12:00	-	-
SABATO	-	-	-	-



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Limitatamente al personale assegnato ai **Servizi Demografici e all'URP** si prevede il seguente **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**:

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	9:00	12:00	-	-
MARTEDÌ	8:30	12:45	-	-
MERCOLEDÌ	9:00	12:00	-	-
GIOVEDÌ	8:30	12:30	15:00	18:00
VENERDÌ	9:00	12:00	-	-
SABATO	-	-	-	-

2. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici e, in relazione a questo, è consentita di norma una fascia di tolleranza nel lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale.

3. La fascia di tolleranza dell'orario di lavoro è pari a trenta minuti giornalieri. Essa può essere usufruita, senza bisogno di richiesta alcuna e senza intaccare e pregiudicare gli orari di apertura degli uffici al pubblico per posticipare o anticipare l'entrata e l'uscita sia mattutina che pomeridiana.

4. Ad eventuali permessi o benefici di Legge, di qualsiasi specie e natura, non può essere sommata la flessibilità oraria.

5. Nel caso in cui l'utilizzo dell'orario flessibile determini un debito orario mensile, questo deve essere recuperato entro il mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero si procederà alla proporzionale decurtazione della retribuzione secondo la normativa vigente, fermo restando eventuali procedimenti disciplinari nel caso di reiterate condotte inadempienti.

6. In applicazione del criterio di flessibilità i Responsabili possono valutare specifiche esigenze espresse dal personale che, per apprezzabili documentate motivazioni personali e/o per riconosciuti particolari stati di infermità con allegate certificazioni mediche, può chiedere di avvalersi di forme flessibili dell'orario di lavoro.

VISTI:

- Il D.lgs n. 267/2000;
- Il D.lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 66/2003;
- il CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali;



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

- i pareri tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, le seguenti modifiche all'allegato "*Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti*" approvato con propria precedente delibera n. 50 del 18.04.2019;

Art. 6 - Articolazione dell'orario di servizio

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. e del vigente Statuto, il Sindaco sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e impartisce le direttive generali per l'esercizio coordinato delle funzioni e dei servizi.

2. In via ordinaria si prevede il seguente **ORARIO DI SERVIZIO**:

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	8:00	14:00		
MARTEDÌ	8:00	13:00	14:00	17:45
MERCOLEDÌ	8:00	14:00		
GIOVEDÌ	8:00	13:00	14:00	18:15
VENERDÌ	8:00	14:00		
SABATO	-	-	-	-

Sono fatti salvi i particolari orari svolti dal personale addetto al trasporto scolastico determinati con provvedimento da parte del Responsabile del Servizio e funzionali agli orari di entrata e di uscita degli alunni stabiliti dall'istituto comprensivo.

I dipendenti esterni assegnati al Servizio 4 dovranno osservare il seguente ORARIO DI SERVIZIO

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	7:30	13:30		



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

MARTEDÌ	7:30	13:00	14:00	17:30
MERCOLEDÌ	7:30	13:30		
GIOVEDÌ	7:30	13:00	14:00	17:30
VENERDÌ	7:30	13:30		
SABATO	-	-	-	-

3. Superiori esigenze, indispensabili a garantire una maggiore funzionalità dei servizi comunali o per obblighi di legge, possono eventualmente comportare:

- l'estensione anche temporanea degli orari di apertura degli uffici e dei servizi;
- l'apertura dei servizi in giorni non lavorativi.

3. Le modalità di articolazione dell'orario dei servizi sono comunque soggette ai vincoli contrattuali e legislativi sul lavoro dipendente.

Art. 7 - Articolazione dell'orario di apertura al pubblico

1. L'orario di apertura al pubblico settimanale per i dipendenti del Comune si articola come segue:

Per il personale assegnato ai Settori 1, 2, 3 e 4 si prevede il seguente **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**:

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	-	-	-	-
MARTEDÌ	8:30	12:45	-	-
MERCOLEDÌ	-	-	-	-
GIOVEDÌ	8:30	12:30	15:00	18:00
VENERDÌ	9:00	12:00	-	-
SABATO	-	-	-	-

Limitatamente al personale assegnato ai **Servizi Demografici e all'URP** si prevede il seguente **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**:



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>	<i>Entrata</i>	<i>Uscita</i>
LUNEDÌ	9:00	12:00	-	-
MARTEDÌ	8:30	12:45	-	-
MERCOLEDÌ	9:00	12:00	-	-
GIOVEDÌ	8:30	12:30	15:00	18:00
VENERDÌ	9:00	12:00	-	-
SABATO	-	-	-	-

2. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici e, in relazione a questo, è consentita di norma una fascia di tolleranza nel lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale.

3. La fascia di tolleranza dell'orario di lavoro è pari a trenta minuti giornalieri. Essa può essere usufruita, senza bisogno di richiesta alcuna e senza intaccare e pregiudicare gli orari di apertura degli uffici al pubblico per posticipare o anticipare l'entrata e l'uscita sia mattutina che pomeridiana.

4. Ad eventuali permessi o benefici di Legge, di qualsiasi specie e natura, non può essere sommata la flessibilità oraria.

5. Nel caso in cui l'utilizzo dell'orario flessibile determini un debito orario mensile, questo deve essere recuperato entro il mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero si procederà alla proporzionale decurtazione della retribuzione secondo la normativa vigente, fermo restando eventuali procedimenti disciplinari nel caso di reiterate condotte inadempienti.

6. In applicazione del criterio di flessibilità i Responsabili possono valutare specifiche esigenze espresse dal personale che, per apprezzabili documentate motivazioni personali e/o per riconosciuti particolari stati di infermità con allegate certificazioni mediche, può chiedere di avvalersi di forme flessibili dell'orario di lavoro.

2. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'allegato regolamento la cui efficacia decorrerà dal **01.10.2021**;
3. **DI DICHIARARE**, con successiva e separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. N. 267/2000.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.M. N. 151 DEL 30-09-21

Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORA=
RIO DI LAVORO, DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUB=
BLICO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI
PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPEN=
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE E AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo
nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla
sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gramigni Lucia

Li, 28-09-21

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del servizio di
Ragioneria dichiara che la presente deliberazione non è
rilevante sotto il profilo contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Gramigni Lucia

Li, 28-09-21
