

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2016
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
URP E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Comune di VICCHIO

RESPONSABILE Lucia Gramigni

SINTESI OBIETTIVI EX POST ANNO 2016

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Rispetto saldo finanziario di pareggio di bilancio 2016	10	60	100	Rispetto pareggio di bilancio 2016 Fatto/non fatto al 31/12/2016.	Fatto. Obiettivo 2016 = non inferiore a 0 Obiettivo realizzato = +235
2	5	Riportare il debito con Publiambiente sotto i 350.000,00 €	10	60	100	Fatto/non fatto al 31/12/2016	Fatto. Al 31/12/16 debito di € 315.128,99
3	15	Equità fiscale e attività di accertamento e controllo	30	60	100	N. accertamenti emessi rispetto alle violazioni rilevate 100% Gettito realizzato su previsto di € 766.108,78 successivamente assestato ad € 660.885,52 = 100%	Accertato € 632.690,27 pari al 95,73%
4	15	Efficiente programmazione incassi/pagamenti per consentire aumento delle spese di investimento e lavori in economia	10	60	100	Fatto/non fatto al 31/12/2016	Fatto. In occasione delle riunioni mensili col Sindaco sono state quantificate le assegnazioni di budget impegnabile per

5	5	Trasparenza sugli atti e procedimenti	10	80	100	Fatto/non fatto al 31/12/2016	ogni servizio Fatto. Sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sono pubblicati tutti gli atti obbligatori
6	5	Controllo di gestione dell'Ente	10	60	100	Fatto/non fatto al 31/12/2016	Fatto. Compilato referto da spedire alla Corte dei Conti
7	10	Fascicolo Elettronico del contribuente Continuazione del progetto triennale iniziato nel 2015	10	80	100	N. documenti digitalizzati ed archiviati su n. 4.000 fascicoli presenti nell'archivio ICI/IMU Fatto/non fatto al 31/12/2016 il 100% di 4.000	Progetto finanziato art. 15 c.2 Fatto - Inseriti n. 4.124 fascicoli
8	5	Piano di informatizzazione - 2° fase	10	80	100	Acquisto/noleggio strumentazione necessaria	Fatto - Optato per l'acquisto e pertanto sono stati acquistati tutti i computer e strumentazione richiesti
9	10	Sistemazione archivio post-unitario fase 2016	10	80	100	Coordinamento operazioni di riorganizzazione, ricerca e reperimento della documentazione necessaria al completamento dell'archiviazione relativa agli anni dal 1946 al 1970. 4.000 pezzi da spostare 2.500 pezzi da convogliare % di realizzazione al 31/12/2016	Progetto finanziato art. 15 c.2 Fatto - Spostamento materiale inventariato del 100% Convogliamento materiale dal 100%

TOTALE 100

--	--	--	--

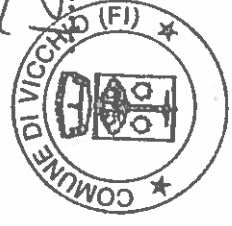
FIRMA DEL RESPONSABILE

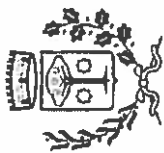
[Handwritten signature]



FIRMA DEL SINDACO

[Handwritten signature]





COMUNE
di
VICCHIO



Servizio
POLIZIA
MUNICIPALE

Piazza 6 Marzo, 19
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Vicchio (FI)

SERVIZIO Vigilanza del Territorio - Servizi Scolastici e Affari Generali.

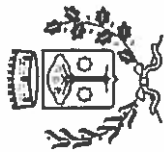
RESPONSABILE: Luca Foggiali

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Titolo Progetto	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2015
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Controlli mirati della situazione nel Centro Storico, Lago Montelleri e Frazioni mediante un aumento dei servizi esterni di monitoraggio e sorveglianza del territorio.	30	70	100	controlli previsti / su controlli eseguiti	Controlli Frazioni:realizzati 47 su 45 previsti; Lago Montelleri: realizzati 12 su 9 previsti; Interventi centro storico: realizzati 140 su 125.
2	10	Rispetto delle entrate di competenza	50	80	100	Entrate accertate in bilancio	Entrate Codice strada su 71.409,00 su 70.000 previste. Gli accertamenti ammontano a € 46.264,00 fino al 31.08.2016 di intera competenza del Comune. Dal 1.9.2016 solo nel

Orario apertura al pubblico:
LUNEDI 8,30-9,30
MERCOLEDI 17,15-19,15
GIOVEDI 8,30-10,00
SABATO 8,00-9,30

Tel. 055 / 8439226 (diretto Polizia Municipale)
Tel. 055/843921 (centralino)
Fax. 055 / 8439226
Email polizia.municipale@comune.vicchio.fi.it
Web. www.comune.vicchio.fi.it



COMUNE
di
VICCHIO



Servizio
POLIZIA
MUNICIPALE

Piazza 6 Marzo, 19
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

3	30	30	70	100	Redazione del Bando e Capitolato per l'assegnazione al nuovo appaltatore dal 01.gennaio.2017	rateo rimanente a competenza Unione Comuni.
4	30	45	45	100	30 Pubblicazione bando per la gestione della mensa scolastica 45 Gestione della mensa in modo ottimale compreso il nuovo allestimento	Redatto Bando e Capitolato in tre versioni in base alle diverse indicazioni di PA Mercato e Ufficio UGA Unione dei Comuni Eseguito in toto il progetto - Ottenimento certificazione da Asl Borgo San Lorenzo su tutte le funzioni nella sede provvisoria dal 1.1.2016 al 31.07.2016. Il trasferimento nella nuova sede è stato eseguito in parallelo agli stati di avanzamento dei lavori di ristrutturazione della cucina.
5	20	30	80	100	Gestione passaggio della PM all'Unione Montana dei Comuni del	Passaggio funzione ad Ente diverso mantenendo standard del servizio Gestione complessa del

Orario apertura al pubblico:
LUNEDI 8,30-9,30
MERCOLEDI 17,15-19,15
GIOVEDI 8,30-10,00
SABATO 8,00-9,30

Tel. 055 / 8439226 (diretto Polizia Municipale)
Tel. 055/843921 (centralino)
Fax. 055 / 8439226
Email polizia.municipale@comune.vicchio.fi.it
Web. www.comune.vicchio.fi.it



COMUNE
di
VICCHIO



Servizio
POLIZIA
MUNICIPALE

Piazza 6 Marzo, 19
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

	Mugello			passaggio del Servizio e competenze, in mantenendo in toto l'erogazione del servizio in merito a svolgimento dei compiti di istituto, accertamenti di entrate. Presa in carico del Distretto di Dicomano privo di figure di Ufficiali di PG e con un solo agente di PM.
TOTALE	100			

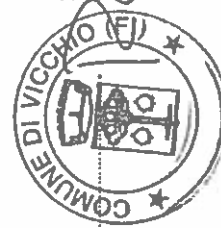


Il Responsabile del Servizio

Luca Poggiali

Il SINDACO

Roberto Izzo



Orario apertura al pubblico:
LUNEDI 8,30-9,30
MERCOLEDI 17,15-19,15
GIOVEDI 8,30-10,00
SABATO 8,00-9,30

Tel. 055 / 8439226 (diretto Polizia Municipale)
Tel. 055/843921 (centralino)
Fax. 055 / 8439226
Email polizia.municipale@comune.vicchio.fi.it
Web. www.comune.vicchio.fi.it

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA: TECNICA

Comune di Vicchio (FI)

SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Ing. Sheila Cipriani

SINTESI OBIETTIVI

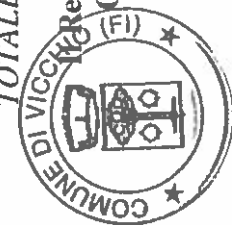
n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2016
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Lavori Frana di Villore e di Viale Mazzini	20	60	100	Fatto/Non fatto	Fatto
2	20	Progettazione preliminare Parcheggio cimitero capoluogo	5	30	100	Fatto/Non fatto	Fatto
3	20	Manutenzione straordinaria coperture cimitero di Villore		40	100	Fatto/Non fatto	Fatto
4	20	Adeguamento sismico scuola elementare Carducci	100			Fatto/Non fatto	Fatto
5	10	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi del capoluogo			100	Fatto/Non fatto	Fatto
6	5	Reperire fondi Europei, Nazionali, Regionali e Metropolitan			100	-n. domande di finanziamento presentate su n. procedure di finanziamenti di interesse bandite nel 2016	1 su 1
7	5	Sviluppo del piano di informatizzazione			100	-Verifica delle procedure informatizzate esistenti nel servizio -Verifica delle procedure informatizzate utilizzate e di quelle non utilizzate -Verifica delle procedure informatizzate mancanti	Fatto

AIL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO Sviluppo Economico, Cultura e Servizi sociali + Pubblica istruzione, trasporti dal 01/9/2016
RESPONSABILE: Olimpia Pintozzi

Comune di Vicchio (FI)

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Stato di attuazione	Indicatori di risultato			Monitoraggio al 31/12/2016
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	Reperire fondi Europei , Nazionali , Regionali e metropolitani	40%	90%	100%	n. 2 su 2 (Toscana Energia, Banco Fiorentino)
2	10	piano di informatizzazione	30%	60%	100%	FATTO/NON FATTO al 31.12.2016
3	25	Organizzazione Nuova Fiera Calda ed. 2016	10%	90%	100%	FATTO/NON FATTO al 31.12.2016
4	25	Approvazione Regolamento Erp e successiva Pubblicazione Bando Erp				FATTO/NON FATTO al 31.12.2016
5	10	Attività di customer satisfaction per servizi bibliotecari	50%	70%	100%	FATTO/ NON FATTO AL 31.12.2016
6	10	incremento degli eventi culturali e musicali in Biblioteca, musei, teatro.	50%	70%	100%	n 95 eventi al 31/12/2016 / n. 88 eventi al 31/12/2015
TOTALE						
						Fatto monitoraggio dell'utenza 95 eventi



Responsabile del Servizio
Olimpia Pintozzi

Olimpia Pintozzi



Il SINDACO
Roberto Izzo

Roberto Izzo

(*) La sottoscritta è stata incaricata del servizio **Sviluppo Economico, Cultura e Servizi sociali** dal 01/01/2016; all'ufficio servizi sociali, era assegnato una unica unità di personale inquadrato in cat. C a Tempo Determinato.

Per poter arrivare all'approvazione del bando ERP era necessario, preliminarmente, approvare il Regolamento Erp Lode Fiorentina, ma ciò non è stato possibile per i seguenti motivi:

- nella presa in carico del servizio ho dovuto subito affrontare l'assenza della assistente sociale che si occupava dei minori; il reclutamento della stessa ha presentato molte difficoltà, dato che non c'erano graduatorie disponibili; dopo molte peripezie siamo riusciti ad assumere l'assistente sociale il 16/8/2016.
- l'Amministrazione, a seguito della mia nomina, aveva la premura di assegnare n. 4 case popolari che nel corso dei primi mesi del 2016, si sono rese disponibili, a casi familiari estremamente gravi fra i primi 7 in graduatoria Case Popolari anno 2014, di cui i primi tre già assegnati nel 2015:
- uno sfratto orami eseguito di una famiglia di 4 persone che viveva precariamente in un monolocale;
- una famiglia in sfratto con due bambini piccoli;
- una famiglia che stava, dal gennaio 2015 in un'alloggio a spese del comune;
- in ultimo una persona singola che però stava in una casa che lo stesso comune aveva dichiarato inagibile da tempo.

Mi sono occupata prioritariamente di procedere con tali assegnazioni, poiché erano da realizzare prima di procedere a nuovo bando, in quanto l'avvio dello stesso avrebbe congelato la vecchia graduatoria, e non sarebbe più stato possibile e certo risolvere tali situazioni.

Questa attività ha fatto slittare verso settembre la predisposizione del bando, ma dal 01/9/2016 mi sono state assegnate nuove funzioni, Pubblica Istruzione e Trasporti, e con esse, tra l'altro la gara di affidamento all'esterno del servizio mensa scolastica e la gara del servizio di accompagnamento e sorveglianza scolastica predisposte dal responsabile precedente, ma pubblicate su START a settembre 2016 e eseguite dalla sottoscritta come RUP in tutto, dai sopralluoghi obbligatori, alla predisposizione degli atti, ai rapporti con l'UGA e START.

- infine, e non di poco conto, l'addetto assegnato all'ufficio servizi sociali, che era a T.D. a ottobre 2016 si è dimesso perché chiamato, per un contratto più lungo con prospettiva di assunzione, dal comune di Prato.

- dal 01/11/2016 mi è stata assegnata una dipendente inquadrata in cat. C a Tempo Determinato di questo comune che era assegnata all'ufficio Ragioneria e in assegnazione funzionale alla SDS del Mugello, ma che ha dovuto riprendere tutte le consegne e le mansioni dell'ufficio lasciate in sospenso, con i tempi necessari ad un persona che inizia a lavorare con mansioni nuove e diverse.

Di conseguenza non è stato materialmente possibile procedere alla realizzazione dell'obiettivo entro il 2016.

**COMUNE di VICCHIO - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE
 SCHEDE SINTETICA OBIETTIVI 2016
 RESPONSABILE: Arch. Riccardo Sforzi**

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Adozione/Approvazione Piano Strutturale	65%	70%	75%	Fatto/Non fatto al 31-12-2016	Causa integrazioni richieste cda (PS- ulteriori indagini idrauliche; PO- schede progetto ai margini del capoluogo) l'Amm. Comunale intende promuovere un confronto tecnico/politico.
2	40	Adozione/Approvazione Piano Operativo	65%	70%	75%	Fatto/Non fatto al 31-12-2016	
3	15	Procedura per validazione permesso di costruire ex Coop.CESPAS	80%	90%	100%	Fatto/Non fatto al 31-12-2016	Con determ. 522 del 02.11.2016 si è proceduto alla definitiva sanatoria.
4	5	Verifiche indagini di caratterizzazione per stati di bonifica di talune aree del territorio Comunale	40%	65%	80%	Fatto/Non fatto al 31-12-2016	Trattasi di interventi propedeutici alla bonifica di aree carburanti ed ex discarica.
	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE




FIRMA DEL SINDACO