



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

BANDO GENERALE PER LA MOBILITA' ALLOGGI E.R.P. 2020-2023
Approvato con determinazione n. 88 del 06/11/2020

Visti:

- la Legge Regionale 2/2019, recante Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi "Legge regionale");
- Il Regolamento Lode per la mobilità degli alloggi ERP (d'ora in poi Regolamento Lode) approvato con Deliberazione Lode;
- Il Regolamento comunale delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di ERP approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 91 del 09.09.2020 (d'ora in poi "Regolamento comunale");
- Il Programma di mobilità dell'utenza di alloggi ERP 2020-2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 117 del 07.10.2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2
RENDE NOTO

che è possibile presentare domanda di Mobilità per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, allo scopo di rispondere a motivate esigenze di cambio alloggio da parte di assegnatari definitivi di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Art.1 - Oggetto e termini di presentazione delle domande di mobilità ordinaria

Il presente Bando promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzazione degli alloggi liberi di nuova realizzazione o di risulta come previsto dal Programma di mobilità utenza alloggi di edilizia residenziale pubblica 2020-2021, approvato con Deliberazione di Giunta comunale 117 del 07.10.2020.

Per il presente Bando generale le domande potranno essere presentate a partire **dal 09.11.2020 e fino al 31.12.2020.**

Il presente Bando generale di Mobilità avrà validità di 4 anni, fatta salva la possibilità di nuova e diversa determinazione da parte dell'Amministrazione comunale, in ragione del modificarsi del quadro normativo vigente.

Art. 2 - Requisiti di accesso alla mobilità

Possono presentare domanda di mobilità i cittadini che si trovano nelle seguenti condizioni:

- 1) essere assegnatario definitivo di un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- 2) non essere in condizioni di morosità nel pagamento dei canoni di locazione delle quote accessorie per servizi, con un periodo superiore a sei (6) mesi (saranno sottoposti a valutazione gli eventuali accordi con Casa S.P.A. per l'estinzione della morosità pregressa);
- 3) possesso dei requisiti previsti per il mantenimento del diritto di assegnazione, nello specifico:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero se cittadino non appartenente all'Unione europea di possedere i requisiti previsti dal Testo Unico sull'immigrazione per accedere all'ERP;
 - **certificazione ISEE** in corso di validità e privo di difformità di valore **non superiore ad € 36.151,98.**

In caso di presenza di un soggetto con invalidità riconosciuta al 100% (in tal caso allegare copia del



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

certificato) all'interno del nucleo familiare, il valore ISEE può essere uguale o inferiore ai 50.000 euro;

- assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal Comune di Vicchio (la distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI). L'alloggio è **inadeguato** alle esigenze del nucleo familiare quando ricorre la situazione di sovraffollamento come definita dalla legge regionale 2 del 2 gennaio 2019;

- assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 31.250,00 euro. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE Imposta Valore Immobili Estero).

Si può presentare domanda se titolari di diritti di proprietà di un solo immobile ad uso abitativo in presenza delle seguenti fattispecie: a) coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario; b) alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente; in caso di avvenuta rimessa in pristino il titolare è tenuto a darne comunicazione al comune o al soggetto gestore entro sessanta giorni; c) alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.. Si può altresì presentare domanda se la titolarità di tali diritti è stata acquisita in data antecedente il 23 aprile 2015 e se si possiedono i requisiti previsti dalla previgente normativa (lett. c) e d) Allegato A L.R. 96/1996 in vigore prima delle modifiche introdotte dalla L.R. 41/2015) oppure nel caso di titolarità pro-quota di diritti reali su immobili ad uso abitativo, il cui valore catastale complessivo non è superiore al limite di 25.000,00 euro, dei quali non si ha la disponibilità giuridica.

- assenza di patrimonio mobiliare del nucleo familiare a fini ISEE, calcolato ai sensi della legge regionale 2/2019, superiore a 75.000,00 euro.

- assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri, salvo che costituiscano beni strumentali aziendali.

- assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV) (In 2 caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico. Sono fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali).

- assenza da parte del nucleo familiare di un patrimonio complessivo superiore al limite di 100.000,00 euro (il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati dalla L.R. 2/2019);

- assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda (la titolarità del diritto di assegnazione non può essere riconosciuta a coloro che attualmente o nei 5 anni antecedenti abbiano occupato un alloggio ERP senza averne titolo).

4) assenza condizioni di decadenza dalla titolarità del diritto di assegnazione previste dall'articolo 38 della L.R. 2/2019 (mancata utilizzazione dell'alloggio, cessione dell'alloggio a terzi o mutazione destinazione d'uso, esecuzione opere abusive, aver adibito l'alloggio ad attività illecite, aver commesso gravi violazioni delle norme regolamentari, ecc.). I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare assegnatario alla data di presentazione della domanda nonché al momento della assegnazione del cambio di alloggio. La richiesta di mobilità può essere presentata in favore dei componenti il nucleo familiare residenti nell'alloggio assegnato, legittimati ad abitarvi od autorizzati da Casa S.p.A. ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale. Possono presentare domanda i residenti nel territorio comunale (mobilità ordinaria).

Art. 3 Autocertificazione dei requisiti e controlli

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 2, ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n° 445 del 28.12.2000. Sulla domanda presentata verranno eseguiti i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni. Il Comune effettuerà i suddetti controlli atti ad individuare e riscontrare eventuali omissioni e difformità dei dati dichiarati avvalendosi in via prioritaria della banca dati nazionale I.N.P.S., dei dati dell'Anagrafe Tributaria (SIATEL Puntofisco 2.0), del Sistema Territoriale del Catasto (SISTER), dell'anagrafe comunale, di quella di altre Amministrazioni comunali e del Sistema informatico delle Camere di Commercio (TELEMACO) e di ogni altro strumento idoneo. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e dell'art. 33 della Legge Regionale.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Le domande per questo primo Bando devono essere presentate **dal 09.11.2020 al 31.12.2020**.

Le domande devono essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Vicchio. I moduli di domanda potranno essere reperiti presso:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato in Via Garibaldi 1, Piano terra, negli orari di apertura al Pubblico (sito istituzionale del Comune di Vicchio);
- Sito del Comune di Vicchio www.comune.vicchio.fi.it

Le domande compilate in ogni parte, dovranno essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e dovranno indicare l'esatto indirizzo, il recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica, se posseduto (si precisa che se verrà indicato un indirizzo di posta elettronica, verrà



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

utilizzato come unica modalità di comunicazione e quindi, si consiglia di indicare un indirizzo di posta regolarmente usato e consultato).

Al fine di favorire l'individuazione dell'alloggio più adeguato alle esigenze del nucleo familiare, il richiedente dovrà indicare nella domanda: zona, superficie, piano dell'alloggio preferibile ed ogni altra informazione utile alla valutazione delle esigenze familiari (es: difficoltà di movimento, presenza di barriere architettoniche, difficoltà con i vicini, mancanza di auto correlata alla distanza dal centro del paese e dai servizi, ecc).

I moduli devono essere compilati in stampatello maiuscolo con caratteri chiari e leggibili.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Vicchio esclusivamente nelle forme di seguito indicate:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, ubicato in Via Garibaldi 1, piano terra, in orario di apertura al pubblico.
2. Spedizione con raccomandata postale A.R. indirizzata a Comune di Vicchio, Ufficio protocollo, Via Garibaldi 1, 50039 Vicchio (FI). In questo caso la domanda deve essere debitamente sottoscritta nelle parti indicate nel modulo e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità del richiedente. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce causa non sanabile di irregolarità nella presentazione della domanda e costituisce causa di esclusione dalla graduatoria.
3. Inviare tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Vicchio (comune.vicchio@postacert.toscana.it). Anche in questo caso la domanda deve essere debitamente sottoscritta nelle parti indicate nel modulo e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità del richiedente. L'Amministrazione effettuerà la verifica della provenienza, integrità e leggibilità dei documenti inviati.

In base allo sviluppo della situazione di emergenza da Covid19, potrebbero essere decise modalità diverse per il ritiro dei moduli e la riconsegna delle domande. Si consiglia, quindi, di contattare il Comune al numero 342-762566 dal lunedì al venerdì in orario 9:30-12:30 o al numero 055-8439251 per accertarsi delle modalità stabilite e vigenti al momento del ritiro e della riconsegna.

Art. 5 - Condizioni per l'attribuzione del punteggio per la formazione della Graduatoria di mobilità ordinaria

Le condizioni per l'attribuzione del punteggio per l'inserimento in graduatoria sono i seguenti:

- 1) presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni (**senza invalidità**):

abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 8
abitanti, al terzo piano e oltre senza ascensore	punti 16



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

- 2) presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, certificata dalle autorità competenti, superiore ai 2/3:

abitanti al piano terra	punti 4
abitanti al primo piano senza ascensore	punti 8
abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 16
abitanti al terzo piano e oltre senza ascensore	punti 20

- 2.1) presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, certificata dalle autorità competenti, pari al 100%:

abitanti al piano terra	punti 08
abitanti al primo piano senza ascensore	punti 12
abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 20
abitanti al terzo e oltre piano senza ascensore	punti 24

- 3) presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di presentazione della domanda e siano riconosciuti invalidi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.118/71, o che abbiano superato il 65° anno di età alla stessa data, e siano riconosciuti invalidi ai sensi del D.L.gs. n° 509/88 (> al 33%):

abitanti al piano terra	punti 8
abitanti al primo piano senza ascensore	punti 12
abitanti al secondo piano senza ascensore	punti 16
abitanti al terzo piano e oltre senza ascensore	punti 24

Nel caso che nel nucleo familiare siano presenti due o più persone invalide di cui ai punti 2 e 3 si attribuirà il punteggio più favorevole aumentato di punti 4. La condizione di punteggio di cui al punto 1 può essere cumulabile con la condizione di cui al punto 3.

- 4) alloggio sovraffollato alla data di presentazione della domanda:

due persone a vano utile	punti 20
--------------------------	----------



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

oltre due persone a vano utile	punti 28
oltre tre persone a vano utile	punti 36
oltre quattro persone a vano utile	punti 40
oltre cinque persone ed oltre a vano utile	punti 44

5) alloggio sottoutilizzato alla data di presentazione della domanda:

oltre un vano e mezzo rispetto al n° di componenti	punti 24
oltre due vani e mezzo rispetto al n° di componenti	punti 28

6) qualità dell'alloggio:

senza ascensore posto al primo piano	punti 1
senza ascensore posto al secondo piano	punti 2
senza ascensore posto al terzo piano	punti 4
senza ascensore posto al quarto piano ed oltre	punti 6
senza riscaldamento a norma, certificato da Casa spa	punti 9
certificato di Casa spa con cui si dichiara che l'alloggio presenta umidità causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi	punti 12

7) essere assegnatario dell'attuale alloggio:

da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda	punti 5
da almeno 10 anni alla data di presentazione della domanda	punti 10
da più di 15 anni alla data di presentazione della domanda	punti 15

8) presenza nel nucleo familiare di soggetto con grave handicap motorio, come da certificazione medica, abitante in alloggio con barriere architettoniche (produrre documentazione attestante l'uso di deambulatore e/o carrozzina):.....punti 30.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considerano con barriere architettoniche, anche gli alloggi che siano dotati di ascensori non idonei ai sensi della legge n° 13/1989.

- 9) patologie equiparabili a quelle previste al punto 8 , previa valutazione della documentazione di merito, da parte di un medico competente:.....punti 30.

La condizione di cui al punto 8 non è cumulabile con la condizione di cui al punto 9. La sola condizione di soggetto con grave handicap motorio, facente uso di carrozzina e/o deambulatore, dà diritto al cambio in via prioritaria in alloggi privi di barriere architettoniche.

- 10) necessità di far entrare nel proprio nucleo un familiare di primo grado (genitori, figli) o un soggetto esterno al nucleo familiare per motivi di cura o di assistenza continuativa (allegare certificazione medica o del servizio sociale professionale). La figura esterna resta "ospite" e non acquisisce il diritto all'assegnazione.....punti 15.

- 11) essere assegnatario di un alloggio ERP posto in frazione o in luogo isolato o distante dai servizi essenziali (si intendono per servizi essenziali: farmacia, negozi alimentari, studi medici, ecc):

con mezzo di trasporto proprio e con patente di guida	punti 5		
con mezzo di trasporto proprio e con patente di guida ma senza mezzi finanziari per mantenere l'automezzo (attestato di situazione economica di disagio da parte del servizio sociale professionale) OPPURE con mezzo di trasporto proprio ma senza patente di guida	punti 10		
senza mezzo di trasporto proprio	punti 15		

Art. 6 - Documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio

Per l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 5, in presenza delle relative condizioni, è **necessario allegare in copia** i seguenti documenti:

- Certificato da parte dell'autorità competente (ASL) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativa a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di presentazione della domanda;
- Certificato da parte dell'autorità competente (ASL) attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 2 comma 2° della L. 118/71, di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di presentazione della domanda, ovvero l'invalidità, ai sensi del D. lgs. 509/88, di componenti del nucleo familiare che, alla data di presentazione della domanda, abbiano superato il 65° anno di età, a prescindere della percentuale di invalidità;
- Certificato dell'Ufficio Manutenzione di Casa spa con cui si dichiara che l'alloggio presenta umidità causata da causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi). Il



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

certificato del sopralluogo dell'autorità competente deve avere una data di rilascio non antecedente ai 6 (sei) mesi rispetto alla data di presentazione della nuova domanda.

- Certificato da parte dell'Ufficio Manutenzione di Casa spa), attestante l'esistenza nell'appartamento, dotato di ascensore, di barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo al soggetto con grave handicap motorio o di cieco assoluto, facente parte del nucleo familiare. Il certificato deve avere una data di rilascio non antecedente ai 6 (sei) mesi rispetto alla data di presentazione della nuova domanda.
- Attestazione del Servizio sociale professionale attestante la propria situazione di disagio economico.

Art. 7 - Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, attribuendo i punteggi a ciascuna domanda, secondo le disposizioni approvate dal Regolamento Lode ed **effettuando controlli d'ufficio pari al 100% delle domande presentate inerenti la veridicità di quanto autocertificato dai nuclei familiari, in particolare rispetto alla situazione economica e patrimoniale.**

Le istanze pervenute dalla data di pubblicazione del presente bando fino al 31 dicembre 2020 saranno inserite in graduatoria entro il 30 marzo 2020. Successivamente le domande pervenute entro il 30 giugno di ogni anno verranno inserite in graduatoria entro il 30 settembre dello stesso anno. Le domande pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno saranno inserite in graduatoria entro il 30 marzo dell'anno successivo. I termini di cui al presente comma potranno subire proroghe per motivate esigenze istruttorie.

In caso di parità di punteggio tra due o più nuclei, la posizione in graduatoria verrà determinata in base ai seguenti criteri di precedenza, applicati nel seguente ordine:

- a) Valore ISEE più basso;
- b) Presenza di minori con invalidità e/o accertamento di handicap ai sensi della L.5 febbraio 1992, n.104, oppure soggetti maggiorenni con invalidità pari o superiore al 67% nel nucleo e/o accertamento di handicap ai sensi della L.5 febbraio 1992, n.104;
- c) Numero ed età dei minori presenti nel nucleo: precede il nucleo con numero maggiore di figli e età più bassa dei minori;
- d) Presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti di età superiore ai 65 anni.

La graduatoria sarà soggetta ad aggiornamenti semestrali. Ogni graduatoria semestrale resta efficace fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria semestrale integrativa. I richiedenti già inseriti nella graduatoria semestrale non dovranno ripresentare domanda in occasione degli aggiornamenti semestrali.

In caso di parità di punteggio con eventuali nuovi richiedenti, i vecchi richiedenti (quelli cioè già presenti nella precedente graduatoria) prederanno nella graduatoria aggiornata, i nuovi richiedenti.

All'approvazione della graduatoria derivante da un nuovo "Bando Generale" (ogni 4 anni) decadrà, invece, la graduatoria esistente comprensiva degli aggiornamenti e dovranno essere presentate nuove domande da parte di TUTTI gli interessati alla mobilità.

La graduatoria di mobilità, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del funzionario responsabile del procedimento, sarà pubblicata sul sito del Comune di Vicchio fino all'approvazione del suo successivo aggiornamento. La graduatoria verrà pubblicata con il numero del protocollo (in modo da garantire l'anonimato dei richiedenti) che l'ufficio protocollo consegnerà al momento della presentazione della domanda (se presentato a mano) o che il richiedente richiederà



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

telefonicamente (tel. 055-8439241) o per email protocollo@comune.vicchio.fi.it i giorni successivi all'inoltro via mail, PEC tramite raccomandata AR.

Agli aventi titolo e ai rappresentanti dei Sindacati dei proprietari e degli inquilini, aventi interesse, è garantito l'accesso ai dati e alle informazioni nel rispetto della normativa sulla privacy. Entro trenta giorni dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo on line coloro che hanno partecipato al Bando possono presentare opposizione al Comune. Entro il termine massimo di sessanta giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione E.R.P e mobilità dovrà decidere sulle opposizioni. Le decisioni della Commissione E.R.P e mobilità sono trasmesse all'Ufficio competente che effettua le necessarie modifiche.

Art. 8 - Procedimento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. in mobilità

Gli alloggi di E.R.P. disponibili destinati alla mobilità sono assegnati secondo l'ordine delle domande nella graduatoria risultante dall'ultimo aggiornamento e nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla Legge regionale e dal Regolamento Lode approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 91/2020.

Nell'attuazione delle procedure di mobilità, i provvedimenti sono eseguiti in via prioritaria tenendo conto delle condizioni socio-economiche e familiari dei nuclei destinatari del provvedimento di mobilità. Sono, altresì, eseguiti in via prioritaria i provvedimenti di mobilità motivati da situazioni di grave disagio sociale o per ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari accertate dalle autorità competenti in materia.

Preliminarmente all'assegnazione in mobilità il Comune deve procedere all'accertamento della sussistenza dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione nonché delle condizioni di attribuzione del punteggio nei confronti dei nuclei che risultano collocati in posizione utile nella graduatoria. L'assegnazione del nuovo alloggio non modifica la condizione soggettiva dei componenti il nucleo familiare e non determina l'acquisizione della titolarità di diritti di assegnazione da parte dei componenti il nucleo non assegnatari. Al fine di provvedere all'assegnazione dell'alloggio, gli aventi diritto sono convocati tramite raccomandata A/R, o altra modalità stabilita dal Comune, all'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo di domanda. Nella convocazione di cui al precedente comma, sarà indicato il giorno e l'ufficio dove l'interessato, o persona da questi formalmente delegata e facente parte del nucleo medesimo, dovrà presentarsi. La procedura di verifica dei requisiti e delle condizioni di attribuzione del punteggio dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data della suddetta convocazione, salvo particolari esigenze istruttorie. Qualora l'interessato non si presenti nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, viene diffidato a presentarsi con ulteriore comunicazione entro un termine stabilito nella comunicazione stessa. Nel caso la persona non si presenti alla seconda convocazione la domanda verrà esclusa dalla graduatoria, fermo restando la dimostrazione da parte del richiedente che la mancata presentazione è dovuta a cause di forza maggiore. Nelle more della definizione del procedimento di cui sopra il Comune proseguirà con le assegnazioni a favore dei nuclei familiari collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Qualora in esito all'istruttoria sia accertata la non sussistenza o la perdita dei requisiti di mantenimento, il Comune ne darà comunicazione all'interessato e avvierà contestualmente il procedimento di decadenza dall'assegnazione ai sensi della Legge regionale.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

Verificata la permanenza dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione e delle condizioni di attribuzione del punteggio, il richiedente, o un suo delegato, procederà alla scelta dell'alloggio presso l'Ufficio comunale competente. In quella sede verranno proposti al nucleo familiare gli alloggi idonei all'assegnazione in disponibilità e destinati alla mobilità. La scelta avverrà successivamente a un sopralluogo degli alloggi proposti, che verrà effettuato alla presenza del personale del Comune e/o di Casa spa. Il rifiuto di un alloggio idoneo proposto dal Comune comporta l'improcedibilità della domanda stessa e la conseguente cancellazione dalla graduatoria vigente. Potrà essere ripresentata domanda solo ed esclusivamente dopo un periodo di 12 mesi solo in presenza di un aggravamento accertato delle condizioni mediche oppure di nuove motivazioni. A conclusione di tutti gli adempimenti, il Comune – con proprio atto – disporrà l'assegnazione in cambio alloggio, comunicandolo all'interessato e al Soggetto Gestore. Sulla base del provvedimento di assegnazione, Casa S.p.A. provvede alla convocazione dell'assegnatario per la stipula del contratto di locazione e la consegna dell'alloggio. L'assegnatario che, previa diffida del Soggetto Gestore, non sottoscrive il contratto di locazione e non provveda ad assumere in consegna l'alloggio entro i successivi 60 giorni, è dichiarato decaduto dall'assegnazione. A seguito dell'assegnazione in cambio alloggio il nucleo familiare mantiene una disponibilità provvisoria dell'alloggio di provenienza. Il nucleo è tenuto a riconsegnare l'alloggio di provenienza nella disponibilità di Casa S.p.A. entro 60 giorni dalla stipula del contratto di locazione del nuovo alloggio.

Art. 9 - Cambi consensuali di alloggi tra assegnatari

Il cambio consensuale tra assegnatari può essere richiesto nell'ambito del territorio comunale. Il cambio consensuale si attua nello stato di fatto in cui gli alloggi si trovano. La documentazione tecnico amministrativa necessaria per la stipula dei contratti di locazione e le attività connesse all'ottenimento di tali documenti, sono a carico degli assegnatari. Preliminarmente i soggetti interessati dovranno chiedere a Casa S.p.A. apposita autorizzazione al cambio consensuale, affinché possa essere valutata l'ammissibilità dell'istanza. Casa S.p.A. provvederà a verificare il rispetto del Regolamento d'Utenza, l'assenza di situazioni di morosità nel pagamento di canoni o di quote di servizi e più in generale la presenza delle condizioni legittimanti l'istanza. I soggetti interessati, congiuntamente, dovranno presentare istanza di cambio consensuale al Comune. L'istanza dovrà essere presentata utilizzando unicamente la modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale, secondo le modalità previste dall'articolo 4 del presente bando. Verificata la compatibilità degli alloggi da assegnare in funzione del rapporto vani/persone, l'autorizzazione del soggetto gestore e la sussistenza dei presupposti di legge, la domanda sarà esaminata per l'approvazione dalla Commissione ERP e mobilità. Ove accolta saranno predisposti gli atti conseguenti.

Art. - 10 Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il **Comune di Vicchio** dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Servizio n. 2

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicchio; e-mail: sindaco@comune.vicchio.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.vicchio.fi.it, accedendo alla sezione "privacy" (indicare una sezione dove scaricare l'informativa completa).

Art. 11 - Norme transitorie e finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alla Legge Regionale 2/2019, al Regolamento Lode mobilità alloggi di E.R.P. approvato in LODE il 15/03/2019, al Regolamento di cui alla Delibera del Consiglio comunale n. 91/2020 e al Programma di Mobilità dell'utenza alloggi di E.R.P. adottato con (deliberazione della Giunta comunale n° 117/2020). Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio 2.

Vicchio, 09/11/2020

Il Responsabile del Servizio 2
Dr.ssa Olimpia Pintozzi