

**Curriculum Vitae di
OLIMPIA PINTOZZI**

INFORMAZIONE PERSONALI

Cognome e nome	Olimpia Pintozzi
Data di nascita	08/9/1966
Qualifica	Specialista amministrativo e contabile
Amministrazione	COMUNE DI VICCHIO
Incarico attuale	Responsabile Ufficio sviluppo economico
Indirizzo dell'ufficio	Comune di Vicchio, Via Garibaldi 1, 50039 VICCHIO
Numero telefonico dell'ufficio	055/8439265
Fax dell'ufficio	055/844275
E-mail istituzionale	o.pintozzi@comune.vicchio.fi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLI DI STUDIO	LUGLIO 1985 - Diploma di Ragioneria conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "A.Genovesi" di Firenze. SETTEMBRE 1993 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.
ALTRI TITOLI DI STUDIO	Luglio 1994 - Attestato di qualifica "Tecnico per la gestione informatizzata del territorio" rilasciato a seguito di corso professionale dalla Regione Toscana.
ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	Da aprile a giugno 1992 - Assunzione a tempo determinato Presso C.N.A di Borgo San Lorenzo. DA gennaio 1991 a ottobre 1995 - Vari incarichi di ricerche di mercato per conto delle seguenti ditte: CIRM, Market Reseach, Marpool srl, Rimarko srl. FEBBRAIO 1994 - Docenza del corso di recupero di Tecnica Turistica presso l'Istituto professionale Chino Chini di Borgo San Lorenzo. Idoneità al concorso pubblico per funzionario sviluppo economico (ex 8° q.f.) conseguita nel novembre 1995 presso il Comune di Impruneta. Idoneità al concorso pubblico per "Istruttore direttivo statistica e tributi" (ex 7° q.f.) conseguita nel novembre 1995 presso il Comune di Borgo San Lorenzo. Idoneità al concorso pubblico per "Istruttore direttivo amministrativo" (ex 7° q.f.) conseguita nel dicembre 1995 presso il Comune di Scandicci. Dal 08/01/1996 al 25/3/1996. Incarico per realizzazione progetto-obiettivo all'Ufficio Tributi del Comune di San Casciano Val di Pesa. Dal 28/3/1996 al 25/5/1996 assunzione con contratto di formazione all'Ente Poste Italiane.

Dal 01/6/1996 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Scandicci con assegnazione al Settore Sviluppo Economico, nominata responsabile dell'ufficio commercio su aree pubbliche e vicario del Responsabile del Servizio.

DAL 01/3/1998 AL 01/9/1998 servizio di comando presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di San Piero a Sieve per 12 ore settimanali per coprire il posto vacante del Responsabile assegnato.

DAL 08/11/1999 trasferimento dal comune di Scandicci al il Comune di Vicchio assegnata al Servizio Affari generali, nominata Responsabile dell'ufficio Sviluppo Economico.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows.

Buona conoscenze informatiche del pacchetto Microsoft office.

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet.

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica.

Ottime capacità di utilizzo dell'applicativo Sigepro per la gestione del backoffice del Suap.

Ottime capacità dell'applicativo Halley per la gestione, atti e contabilità finanziaria del Comune di Vicchio.