

**COMUNE DI VICCHIO
PROVINCIA DI FIRENZE**

Relazione finale sulla performance Anno 2014

**VALIDATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO
IN DATA 17.6.2015**

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 e in specie dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2014 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2014;
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- a) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- b) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- c) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- d) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- e) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- f) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- g) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);
- h) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);

- i) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);
- j) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- k) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- l) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)
- m) del rispetto delle norme sulla anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e DLS 33/13)

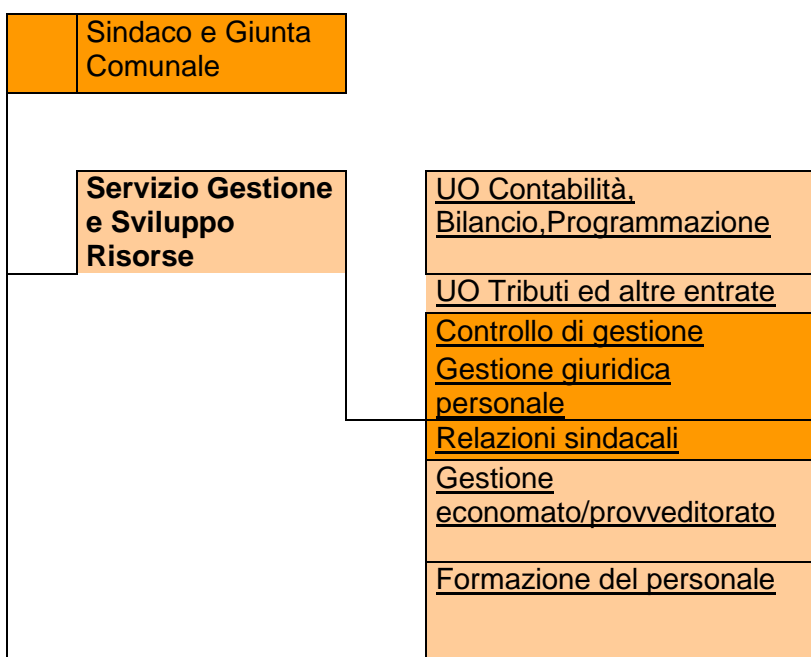
3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ssmm ii

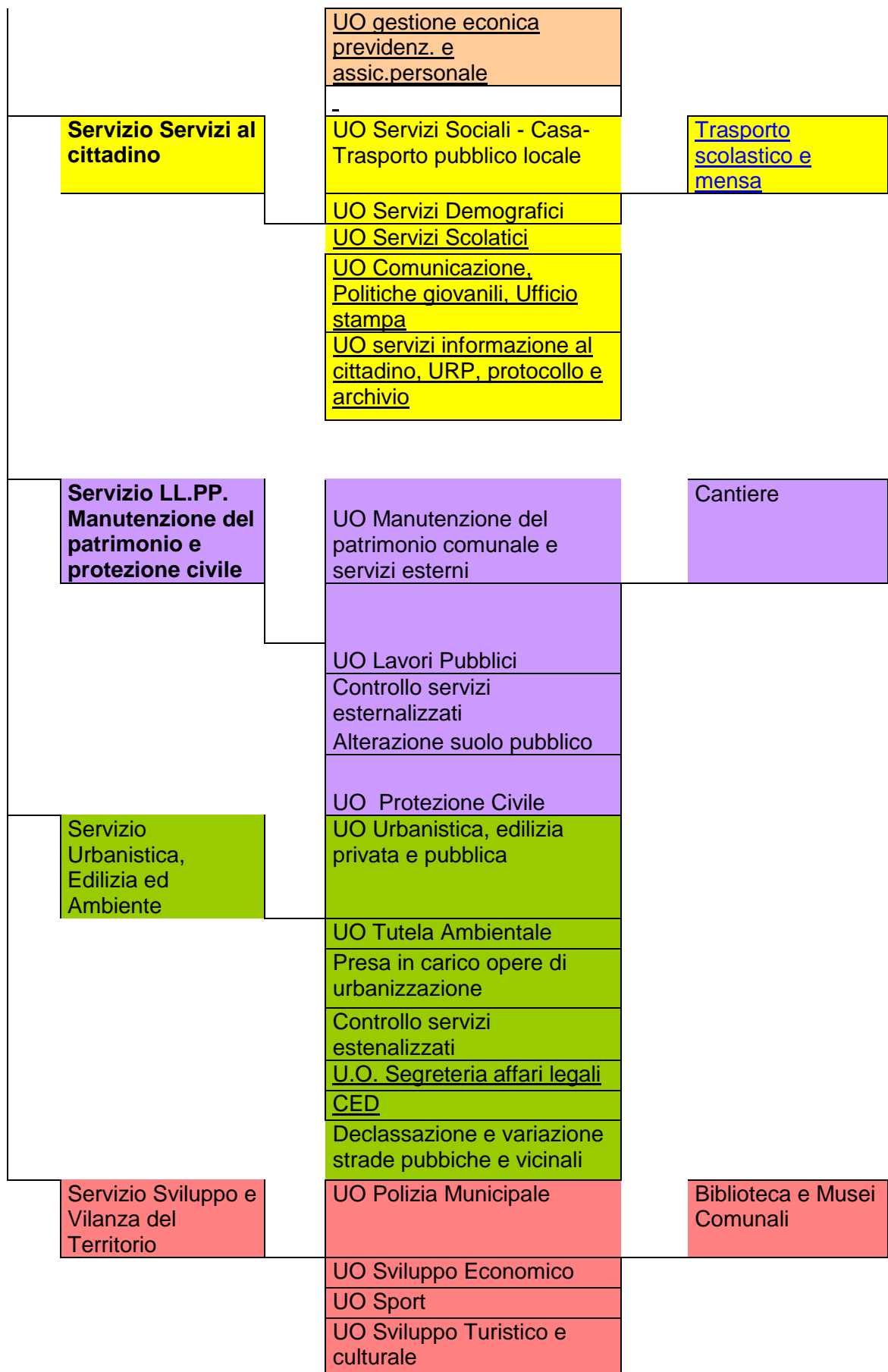
Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 98/GC del 30/12/2010 è stato adeguato con le deliberazioni G.C. n. 98 del 23.10.2014, n. 91 del 16.10.2014 e n. 52 del 12.06.2014.

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione G.C. n. 101 del 22.11.2012.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Questo è l'attuale organigramma del comune di Vicchio unitamente alla mappa delle funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie





L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato è la seguente:

SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE"

Responsabile Rag. Lucia Gramigni

SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI"

Responsabile Sig.ra Maria Antonia Cimarossa

SERVIZIO "URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE ED AFFARI GENERALI"

Responsabile dott. Arch. Riccardo Sforzi

SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE"

Responsabile dott. Ing. Sheila Cipriani

SERVIZIO "SVILUPPO E VIGILANZA DEL TERRITORIO"

Responsabile Sig. Luca Poggiali

La dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche) che segue è stata approvata con deliberazione n. 57/GC del 27/06/2014;

Categoria	Profilo	n.unità	Vacanti
D3	Specialista in attività contabili e amministrative	1	1
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali	1	0
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali art. 110 c. 1	1	0
Totale categoria D3		3	1
D1	Specialista in attività di vigilanza	2	0
D1	Specialista in attività amministrative	3	1
D1	Specialista in attività contabili e amministrative	1	0
D1	Assistente sociale	1	0
D1	Assistente sociale part-time 50%	1	1
Totale categoria		8	2

D1			
C	Esperto in attività tecniche e progettuali	4	0
C	Esperto di servizi scolastici e att. culturali e sociali	2	0
C	Esperto in servizi sociali, educativi ed assistenziali-capo cuoco	1	1
C	Agente di polizia municipale	5	1
C	Esperto amministrativo-contabile	11	1
Totale categoria C		23	3
B3	Assistente amministrativo	3	1
B3	Assistente tecnico specializzato e/o conduttore di macchine complesse	17	2
B3	Operatore tecnico spec. - manutentore strade	1	0
B3	Addetto ai servizi sociali, educativi e assistenziali	1	1
Totale categoria B3		22	4
B1	Addetto di supporto ai servizi generali	3	0
B1	Addetto di supporto ai servizi sociali, educativi e assistenziali	2	2
B1	Addetto di supporto ai servizi tecnici	1	0
Totale categoria B1		6	2
A1	Addetto ai servizi generali	1	0
Totale categoria A		1	0
<u>Totale generale</u>		63	12

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 è stata approvata con la deliberazione n. 57/GC del 27/06/2014;

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

-dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012 : nessun dato presente nell'ente;

- dall'art.36, comma 3 DLgs 165/01, (relazione su lavoro flessibile entro 31 gennaio): adempiuto il 31/01/2015 prot. 1443 art.7, comma 6 Dlgs 165/01 (incarichi) e art 1 co 32 L 90/12 (appalti)
- dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 (assunzioni a tempo determinato);
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: deliberazione n. 51/GC dell'11/07/2013;
- tasso medio di assenza 14,07%;
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: 1
- dal Dlgs 33/13
- dalla L 190/12 art 1 co 14
- dal DI 174/12

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

31.12.2013 31.12.2014

Indicatori	31.12.2013	31.12.2014
Età media del personale (anni)	49	50,4
Età media dei dirigenti (anni)	0	0
Tasso di crescita di personale	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	10%	20%
% di dirigenti in possesso di laurea	0	0
Ore di formazione (media per dipendente)	2011/2013 ore 4,5	2012/2014 ore 6,5
Turnover del personale	2	0
Costi di formazione/spese del personale	0,0012	0,155
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	1	1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	1	1
E-mail certificata	Si	Si
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	1	5
N. abitanti/N. dipendenti	176	168

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	31.12.2013	31.12.2014
Tasso di assenze	17,49%	14,07%
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	2013 = 0	2014 = 2
Stipendio medio percepito dai dipendenti	2011/2013 €22.269,67	2012/2014 €23.532,88
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3 Analisi di genere

Indicatori	31.12.2013	31.12.2014
% dirigenti donne	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	59%	49,02%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	59%	49,02%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	47	48
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	11%	30%

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune in sede di presentazione del piano triennale per la trasparenza ha organizzato incontri con gli stakeholders esterni nella giornata del 29 dicembre 2014.

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi attraverso il Sito Web del Comune.

6. Ciclo di gestione delle performance

- a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche) decreto n. 2 del 27.1.2011 e Decreto n. 20 del 14/11/2014;
- b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche) deliberazione n. **101/G.C. del 22.11.2012**;
- c. Approvazione del bilancio di previsione e del DUP (il comune di Vicchio (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche); deliberazione consiliare n. 76 del 29/07/2014;
- d. Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche); deliberazione n. 72 del 31/07/2014 e n. 103 del 13.11.2014(finanziario) e n. 104 del 13/11/2014 (P.d.O.)
- e. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio 2014 (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche); deliberazione n. 40 del 30/04/2015
- f. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG.: unica

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2012/2014)

L'ente è soggetto al patto di stabilità? sì

Se sì, è stato rispettato il Patto di stabilità nell'ultimo triennio? sì

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale? Parametri tutti negativi

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

SERVIZI CONTO TERZI	ENTRATA		SPESA	
	2013	2014	2013	2014
Ritenute previdenziali al personale	148.058,93	144.384,40	148.058,93	144.384,40
Ritenute erariali	308.548,11	290.755,03	308.548,11	290.755,03
Altre ritenute al personale c/terzi	9.378,00	10.392,02	9.378,00	10.392,02
Depositi cauzionali	1.600,00	2.338,15	1.600,00	2.338,15

Altre per servizi conto terzi	39.863,97	28.295,60	39.863,97	28.295,60
Fondi per il Servizio economato	4.555,00	4.450,00	4.555,00	4.450,00
Depositi per spese contrattuali				

SPESA PER ORGANI POLITICI	IMPEGNI 2013	IMPEGNI 2014
Spesa impegnata, compreso indennità, rimborsi spese, rimborsi alle ditte, gettoni presenza consiglieri)	88.935,96	100.518,83
IRAP su indennità e gettoni	7.273,94	7.788,67
TOTALE	96.209,90	108.307,50

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di “spending review” e razionalizzazione della spesa pubblica. Rispetto costante dei limiti di spesa

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Spesa 2012	Spesa 2013	Spesa 2014
Studi e consulenze	1.200,00	80%	240,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.307,94	80%	1.061,59	1.208,97	1.271,49	1.500,00
Sponsorizzazioni		100%		0,00	0,00	0,00
Missioni	5.674,98	50%	2.837,49	1.424,67	1.339,31	2.053,90
Formazione	12.575,29	50%	6.287,65	4.890,30	5.225,12	2.294,32
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	2.000,00	20%	1.800,00	1.600,00	338,32	1.550,00

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011. Nessun piano predisposto.

8. Contrattazione integrativa

Nell' ente non è presente personale dirigenziale;

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2014 è stata effettuata con determina n. 435 del 14.10.2014.

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di **€ 13.039,01**;

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2013/2015 è del 08.04.2014; il contratto collettivo decentrato Integrativo 2014 parte economica è stato sottoscritto in data 23/12/2014;

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è così avvenuta: accordo normativo triennio 2013/2015 trasmesso all'Aran in data 10.04.2014 tramite PEC, il Contratto collettivo Decentrato Integrativo Parte Economica 2014 sottoscritto in data 23/12/2014 è stato trasmesso tramite PEC all'Aran in data 29/12/2014;

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2014 si riportano le valutazioni della performance individuale distinte per Responsabili dei Servizi e personale assegnato al relativo Servizio:

Responsabili dei Servizi - Punteggi Attribuiti	
Punteggio attribuito	
	94
	94
	90
	92
	90
Media delle valutazioni	92

PERSONALE
96
96
97
94
98
90
92
96
88
82
75
79
95
82
84
74
75
89
84

94	
94	
92	
90	
94	
94	
94	
90	
93	
93	
90	
91	
93	
93	
100	
100	
100	
100	
96	
90	
90	
90	
90	
90	
87	
91	
Media delle valutazioni	90,78

9. Anticorruzione e Trasparenza

Nel corso del 2014 sono stati nominati responsabili anticorruzione con decreti del Sindaco n. 3 del 30/03/2013 e n. 14 del 16.10.2014 e sono stati effettuati i controlli di legge.

L'esito dei medesimi è stato trasmesso ai Responsabili dei Servizi in data 01/12/2014.

Nel corso del 2014 in merito alla trasparenza è stato individuato il responsabile con decreti del Sindaco n. 8 del 24/09/2013 e n.15 del 16.10.2014 e approvato il piano con deliberazione G.C. n. 1 del 31.01.2014.

10. Controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 23 del 28.02.2013 è stato adottato il regolamento dei controlli interni e sono stati attuati i controlli in specie quelli amministrativi successivi previsti dal regolamento.

I relativi esiti sono stati inviati al Revisore dei Conti, al Sindaco, ai Consiglieri Comunali, agli assessori comunali ed al Nucleo di Valutazione e sono depositati in atti presso l'Ufficio del Vice Segretario.

Il referto del controllo di gestione previsto dall'art.197 del TUEL è in fase di trasmissione, ai sensi dell'art.197-bis del TUEL, agli amministratori ai responsabili dei servizi e alla Corte dei conti;

La rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2014 è **depositata presso l'Ufficio del Vice Segretario.**

11. Conclusioni

In questa sezione si presentano sinteticamente le performance conseguite a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2014 da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa individuati nella macrostruttura dell'Ente.

OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE

RESPONSABILE: Rag. Lucia GRAMIGNI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	% Raggiungimento obiettivo
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Equità fiscale e attività di accertamento e controllo			100	N. accertamenti emessi rispetto alle violazioni rilevate Gettito realizzato rispetto a quello previsto in bilancio	100
2	20	Raggiungimento obiettivo patto stabilità			100	Rispetto scadenze Accesso agli spazi finanziari Rispetto obiettivo 2014 Fatto/non fatto al 31/12/2014	100
3	10	Armonizzazione sistemi contabili			100	Adeguamento schemi contabili Applicazione nuove procedure Miglioramento obiettivo patto stabilità Fatto/non fatto al 31/12/2014	100
4	20	Attuazione Piano Anti corruzione			100	Formazione del personale N. atti sottoposti a controllo rispetto a quelli prodotti Redazione del	100

						disciplinare con le misure anticorruzione da inserire negli atti amministrativi/contratti-FATTO/NON FATTO al 31/12/2014	
5	20	Comunicazione ed informazione istituzionale verso i mass media			100	N. comunicati stampa pubblicati rispetto a quelli richiesti	100
TOTALE	100						

OBIETTIVI SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

RESPONSABILE: Sig.ra Maria Antonia CIMAROSSA

<u>Verifica ex post dei risultati conseguiti</u>				
n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	OBIETTIVO	Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2014
1	15	GITE EXTRA-SCOLASTICHE	Nr. gite effettuate / nr. gite richieste (numero gite richieste dal P.O.F.: 70)	70/70
2	20	MONITORAGGIO ALLOGGI DI E.R.P. ex L.R. Toscana	Nr. alloggi monitorati / nr. alloggi da monitorare	100/100

		n. 96/1996	(totale alloggi da monitorare 100)	
3	10	DIVORZI E SEPARAZIONI CONSENSUALI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> Formazione e organizzazione dell'ufficio servizi demografici Nr. pratiche effettuate / nr. istanze presentate 	<ul style="list-style-type: none"> 21 ore di formazione in presenza e predisposizione dell'ufficio 0 pratiche effettuate / 0 istanze presentate
4	5	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB COMUNALE – SEZIONE A.T. ex D.Lgs. n. 33/2013	<p>Nr. sezioni di pagine web create / nr. sezioni da creare</p> <p>(da disposizione normativa sono previste 67 sezioni e circa 90 sottosezioni di pagine web da creare)</p>	<p>67/67 sezioni</p> <p>90/90 sottosezioni</p>
5	20	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	<p>Temporale</p> <p>(FATTO - NON FATTO al 31.12.14)</p>	FATTO
6	20	PATTO DI STABILITA'	<p>Temporale</p> <p>(FATTO - NON FATTO al 31.12.14)</p>	FATTO
7	10	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	<p>Temporale</p> <p>(FATTO - NON FATTO al 31.12.14)</p>	FATTO

OBIETTIVI SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA , AMBIENTE E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Arch. Riccardo SFORZI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Fasi e Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Patto di stabilità	.-	-	100%	1)verifica previsioni di entrata/uscita in relazione al patto di stabilità; 2)stato di attuazione delle previsioni del PEG; 3)accertamento debiti certi liquidi esigibili al Servizio Competente; 4)crono programma incassi e pagamenti: FATTO/NON FATTO al 31.12.2014	Fatto 100%
2	10	Rispetto della normativa sull'armonizzazione degli atti	.-	-	100%	1)numero di ore/giornate promosse al recepimento delle direttive di settore; 2)rapporto tra numero determinazioni	Fatto 100%

						con impegno di spesa e numero atti revisionati ed accettati dall'Uff. Ragioneria; 3)verifica periodica del quadro delle spese impegnate 4)rispetto alle previsioni del relativo Piano delle Performance: FATTO/NON FATTO al 31.12.2014	
3	20	Rispetto sulla normativa anti-corrruzione	.-	-	100%	1)Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente; 2)Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente; 3)Controllo periodico degli atti di competenza da parte del soggetto proposto dell'Ente: FATTO/NON FATTO al 31.12.2014	Fatto 100%

4	25	Definizioni schede progetto e messa a regime gestione nuovo strumento urbanistico	.-	-	75%	<p>1)Coerenza tra dimensionamento delle schede progetto e risultati della pianificazione generale del territorio;</p> <p>2)Numero di incontri pubblici tra UT e professionisti con verifica, attraverso questionari anonimi del grado di soddisfazione recepito;</p> <p>3)Numero degli interventi diretti o Progetti convenzionati approvati e dei Piani Attuativi adottati;</p> <p>4)Verifica dei livelli di intrattenimento e comunicazione tra UT e professionisti relativamente alla gestione delle P.E. :</p> <p>FATTO/NON FATTO al 31.12.2014</p>	<p>Obiettivo raggiunto al 30%:</p> <p>La definitiva stesura delle schede avverrà nel 2015 in quanto la Nuova LR 65/2014 uscita a novembre rettifica alcune scelte svolte in precedenza.</p>
---	----	---	----	---	-----	--	--

5	25	Progetto sicurezza idraulica zona industriale de I Piani	-	-	30%	1)verifica delle condizioni attuali a fronte dei regimi idraulici di Sieve-Muccione-Pesciola e fossi Farnetino e Pallico; 2)incontri con le proprietà interessate relativamente alle prospettive del Nuovo R.U.; 3)progetti per la salvaguardia, misura delle aree pubbliche e private e e coordinamento aspetti contabili: FATTO/NON FATTO al 31.12.2014	100% Gli interventi da operare nella zona dei Piani dovranno essere messi a punto nel 2015 con l'Ente di riferimento per la bonifica idrica della zona.
TOTALE	100						

OBIETTIVI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE**RESPONSABILE: Ing. Sheila CIPRIANI****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)		Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	NUOVE OPERE	0%	50%	100%	Numero di interventi da attivare entro 31.12.2014: 2	Interventi attivati entro il 31.12.2014: 2 su 2
2	20	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	60%	80%	100%	Numero di interventi da realizzare entro 31.12.2014: 6	Interventi realizzati entro il 31.12.2014: 6 su 6
3	20	MANUTENZIONE STRADE	10%	70%	100%	Numero di interventi da realizzare entro 31.12.2014: 6	Interventi realizzati entro il 31.12.2014: 6 su 6
4	20	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PATTO STABILITÀ	0%	0%	100%		100%
5	20	ANTICORRUZIONE	0%	0%	100%		100%
6	10	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI	0%	0%	100%		100%
TOTALE	100						

OBIETTIVI DEL SERVIZIO SVILUPPO E VIGILANZA DEL TERRITORIO**RESPONSABILE: Sig. Luca POGGIALI****SINTESI OBIETTIVI**

n. obt	Peso obt.vo (opz.)		Stato di attuazione in %			Indicatori di risultato	Consuntivo al 31/12/2014
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	13	Adeguamento Regolamento commercio su aree pubbliche biennale: 50% nel 2014 e 50% nel 2015.	10 %	40%	80%	step 1 --- fatto/non fatto nel 2014 step 2 --- fatto /non fatto nel 2014 step 3 --- fatto /non fatto nel 2014 step 4 --- fatto /non fatto nel 2014	step 1 --- fatto step 2 --- fatto step 3---da realizzarsi nel 2015 step 4 --- fatta per il 20% nel 2014 80% al 31/12/2014
2	13	Incremento Utenti: Musei comunali, Biblioteca comunale e Teatro Comunale.	36%	75%	100%	1) TEATRO: N. ABBONATI STAGIONE 2014/2015, rispetto all'anno precedente 2) BIBLIOTECA n. utenti iscritti con richieste, rispetto all'anno precedente	1) 113 nel 2013 e 136 nel 2014 2) 1.340 nel 2013 e 1.441 nel 2014 3) 3.755 nel 2013 e 3.994 nel 2014

						3) MUSEI: n. visitatori, rispetto all'anno precedente	100% al 31/12/2014
3	11	Passaggio definitivo all'applicazione del sistema informativo agli atti di notifica	45%	70%	100%	step 1 --- fatto/ non fatto al 31/12/2014 step 2 --- fatto /non fatto al 31/12/2014 step 3 --- fatto /non fatto al 31/12/2014 fase 4 --- fatto/ non fatto al 31/12/2014	step 1 --- fatto 100% step 2 --- fatto 100% step 3 --- fatto 100% step 4 --- fatto 100% 100% al 31/12/2014
4	13	Progetto, verifica e riprogettazione segnaletica stradale	5%	40%	55%	-N. 9 criticità rilevate sulla segnaletica stradale -segnaletica stradale riprogettata su segnaletica stradale da riprogettare.	Consuntivo al 31/12/2014: n. 9 di criticità rilevate da riprogettare n. 5/9 segnaletica stradale riprogettata su segnaletica stradale da riprogettare 55% al 31/12/2014
5	20	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PATTO	20%	70%	100%	step 1 --- fatto/ non	step 1 ---

		STABILITÀ				fatto al 31/12/2014 step 2 --- fatto /non fatto al 31/12/2014 step 3 --- fatto /non fatto al 31/12/2014 step 4 --- fatto/ non fatto al 31/12/2014	fatto step 2 --- fatto step 3 --- fatto step 4 --- fatto 100% al 31/12/2014
6	20	ANTICORRUZIONE	0	0	100%	- N.10 personale da formare - N. atti da controllare da cui estrarre il campione del 5%; - N. atti controllati - fatto/non fatto (redazione del disciplinare con le norme anticorruzione da inserire negli atti al 31/12/2014)	- N.3 dipendenti formati su 10, i rimanenti 7 faranno il corso nel 2015 per motivi di bilancio ; - n. 360 atti da cui estrarre il campione del 5% = 17 atti da controllare + da n. 617 sanzioni pecuniarie è stato estratto il 5% = 32, ma poiché atti esattamente uguali, in quanto compilati su schema prestampato, si è proceduto all'estrazione di n. 3 atti totale atti controllati 20

							= campione 5%
							100% al 31/12/2014
7	10	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI	60%	80%	100%	step 1 --- fatto/ non fatto al 31/12/2014 step 2 --- fatto /non fatto al 31/12/2014 step 3 --- fatto /non fatto al 31/12/2014 step 4 --- fatto/ non fatto al 31/12/2014	step 1 --- fatto 100% step 2 --- fatto 100% step 3 --- fatto 100% step 4 --- fatto 100% 100% al 31/12/2014
TOTALE	100						

Il Segretario Comunale
D.ssa Rita Milaneschi