

Comune di Vicchio (FI)

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE Antonia Zarrillo

SINTESI OBIETTIVI 2013

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Monitoraggio al 31.12.2013 |
|--------------|-----------------------|--|---------------------|--------------|-------------|---|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 15 | Redigere il regolamento delle sponsorizzazioni in armonia con le vigenti disposizioni di legge Art. 43 L.449/1997 – Art. 119 del D.lgs | 40% | 70% | 100% | <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione bozza di regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni• Elaborazione proposta di delibera per l'approvazione del regolamento | |

| | | | | | | | |
|----------|-----------|---|------|-----|------|---|--|
| | | 267/2000 | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per la disciplina per le sponsorizzazioni approvato | |
| 2 | 20 | Redigere il regolamento dei controlli interni in armonia con le vigenti disposizioni di legge di cui al D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 213 del 07.12.2012 | 70% | 20% | 10% | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozza di regolamento per la disciplina dei controlli interni - Elaborazione proposta di delibera per l'approvazione del regolamento dei controlli interni - Regolamento dei controlli interni approvato - | |
| 3 | 25 | Dare Attuazione agli Obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 | 30 % | 70% | 100% | - Creazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Istituzionale sue sezioni e sottosezioni e pubblicazione dei dati forniti dai servizi al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale ai | |

| | | | | | | | |
|----------|-----------|--|-----|-----|------|--|--|
| | | | | | | <p>sensi del D.lgs. 33/2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione del materiale già disponibile on line e migrazione nel nuovo sito individuando e concordando con gli Uffici le modifiche e le integrazioni da apportare - Operazione di monitoraggio e rendicontazione tramite inserimento documentazione su piattaforma on line - Redazione della griglia e del documento di attestazione riguardo all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito Web dei dati previsti dalla delibera CIVIT n. 71/2013 - Elaborazione proposta di piano della trasparenza e integrità 2014/2016 | |
| 4 | 15 | Informatizzazione delle procedure relative alle concessioni cimiteriali e | 40% | 70% | 100% | Numero di concessioni cimiteriali relative a ossari e | |

| | | | | | | | |
|---------------|------------|--|-----|-----|------|---|--|
| | | servizi cimiteriali | | | . | loculi collegati ai 163 lotti grafici già realizzati nell'anno 2012 nell'ambito del nuovo programma per la gestione dei servizi cimiteriali | |
| 5 | 15 | Prenotazione loculi e ossari su progetto | 20% | 80% | 100% | - Numero di prenotazioni di loculi e ossari in prevendita Anno 2013 - | |
| 6 | 10 | Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno – Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e succ. mod. e int. | 40% | 60% | 100% | Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste N° 3 | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Zarrillo Antonia

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

| N.° 1 | <p>Nome Progetto: REDIGERE IL REGOLAMENTO DELLE SPONSORIZZAZIONI IN ARMONIA CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE ART.43 L.449/1997 – ART. 119 DEL D.LGS 267/2000</p> <p>Pluriennale/Annuale: Annuale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Una pubblica Amministrazione funzionale e innovativa – Favorire l’innovazione dell’organizzazione e realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi in conformità ai fini istituzionali del Comune</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

Indicatori di risultato:

- Elaborazione bozza di regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni
- Elaborazione proposta di delibera per l'approvazione del regolamento
- Regolamento per la disciplina per le sponsorizzazioni approvato

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:** 20%**2° monitoraggio trim.:** 60%**3° monitoraggio trim.:** 100%**Consuntivo:**

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Zarrillo Antonia

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

| N.° 2 | <p>Nome Progetto: REDIGERE IL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI IN ARMONIA CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE D.L. 174 DEL 10.10.2012 CONVERTITO IN LEGGE DEL 07.12.2012 N° 213</p> <p>Pluriennale/Annuale: Annuale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente - Garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Consultazione e analisi della normativa propedeutica alla stesura della bozza di regolamento per la disciplina dei controlli interni | Antonia Zarrillo | C2 B6 | X | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Elaborazione bozza di regolamento per la disciplina dei controlli interni | Antonia Zarrillo | C2 B6 | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione del regolamento dei controlli interni | Antonia Zarrillo | C2 B6 | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione bozza di regolamento per la disciplina dei controlli interni • Elaborazione proposta di delibera per l'approvazione del regolamento dei controlli interni • Regolamento dei controlli interni approvato | <p>Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> <p>-</p> |
|---|---|

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Zarrillo Antonia

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015

| N.° 3 | <p>Nome Progetto: DARE ATTUAZIONE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA DI CUI AL D.LGS 33/2013</p> <p>Pluriennale/Annuale: Annuale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi:: Dare corso al piano della trasparenza in modo da permettere sempre più alla cittadinanza di avere accesso ai documenti e alle informazioni e conoscere l'attività comunale e partecipare con segnalazioni e proposte all'attività amministrativa</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Analisi e studio della normativa D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. e delle linee guida emesse dalla CIVIT ora ANAC | Antonia Zarrillo | C2 B6 | | | | X | X | X | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 8 | Elaborazione proposta di piano della trasparenza e dell'integrità 2014/2016 da sottoporre ad approvazione della Giunta | Antonia Zarrillo | C2 B6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatori di risultati: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Istituzionale sue sezioni e sottosezioni e pubblicazione dei dati forniti dai settori al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 33/2013; - Valutazione del materiale già disponibile on line e migrazione nel nuovo sito individuando e concordando con gli Uffici le modifiche e le integrazioni da apportare - Operazione di monitoraggio e rendicontazione tramite inserimento documentazione su piattaforma on line - Redazione della griglia e del documento di attestazione riguardo all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito Web dei dati previsti dalla delibera CIVIT n. 71/2013 - Elaborazione proposta di piano della trasparenza e integrità 2014/2016 | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): <ul style="list-style-type: none"> 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Zarrillo Antonia

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

| N.° 2 | <p>Nome Progetto: Informatizzazione delle procedure relative alle concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali</p> <p>Pluriennale/Annuale: Annuale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Dematerializzazione dei processi – Miglioramento dell’azione amministrativa dell’Ente - Riduzione della spesa pubblica in termini di risparmi diretti e indiretti</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Continuazione inserimento dati relativi a contratti cimiteriali di loculi e ossari nel nuovo software per gestione servizi cimiteriali collegati ai grafici delle strutture | Antonia Zarrillo | C2 B6 | X | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Indicatori di risultato:

- Numero di concessioni cimiteriali relative a ossari e loculi collegati ai 163 lotti grafici già realizzati nell'anno 2012 nell'ambito del nuovo programma per la gestione dei servizi cimiteriali

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Zarrillo Antonia

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

| N.° 2 | <p>Nome Progetto: Prenotazione loculi e ossari su progetto su progetto</p> <p>Pluriennale/Annuale: Annuale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza fornendo un servizio qualitativamente migliore e reperire attraverso la prevendita di loculi e ossari risorse economiche per le casse Comunali</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Informazioni e compilazione richieste di concessioni loculi e ossari in prevendita , calcolo delle spese, verifica dei pagamenti effettuati, accertamento di entrata | Antonia Zarrillo | C2 B6 | X | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Indicatori di risultato:

- Numero di prenotazioni di loculi e ossari in prevendita
Anno 2013

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio **2013**

Servizio: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Zarrillo Antonia

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------|-------------------------------|
| N. 6 | Nome Progetto: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: Anno 2013 | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale | | | | |
| N. | Contenuto operativo della fase | Responsabile | Risorse U/F/S | Tempificazione delle attività |

| ° | e risultato intermedio atteso | della fase | della fase | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Giu | Lug | Ag o | Set | Ott | No v | Dic |
|--|---|-----------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|
| 1 | Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2013, relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità ed anche in relazione a pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari | Antonia Zarrilo | C2 B6 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità | Antonia Zarrilo | C2 B6 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | Report sullo stato di attuazione delle previsioni al Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio | Antonia Zarrilo | C2 B6 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato | Antonia Zarrilo | C2 B6 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Indicatori di risultato: Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: n. 3 | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: | | | | | | | | | | | | |

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di VICCHIO

AREA FINANZIARIA**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE**

RESPONSABILE RAG. LUCIA GRAMIGNI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2013

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Monitoraggio al 31/12/2013 |
|--------------|-----------------------|---|---------------------|--------------|-------------|---|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 20 | Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale e un corretto recupero dell'evasione fiscale - Applicazione TARES | 30% | 60% | 100% | Indicatori di risultato: Predisposizione del regolamento comunale TARES Elaborazione delle aliquote Predisposizione della modulistica per le dichiarazioni TARES Elaborazione tariffe, riduzioni e | |

| | | | | | | | |
|----------|----|--|-----|-----|------|--|--|
| | | | | | | <p>Piano Finanziario</p> <p>Numero di controlli da effettuare: 3800</p> <p>Risultato economico pari a quanto previsto in bilancio € 250.000</p> | |
| 2 | 25 | Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dalla Legge 12/11/2011 n. 183 e successive modificazioni | 50% | 75% | 100% | <p>Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste dalla normativa del patto.</p> <p>Accesso al Patto Regionale Verticale per eventuali riduzioni</p> <p>Rispetto dell'Obiettivo annuo per l'anno 2013</p> | |
| 3 | 15 | <p>Progetto ICI</p> <p>Aree fabbricabili</p> <p>Fabbricati rurali, ex rurali, F2 e immobili fantasma</p> <p>Fabbricati in corso di costruzione/definizione (F)</p> | 30% | 80% | 100% | <p>Verifica estesa a tutto il territorio comunale al fine di evidenziare eventuali posizioni incongruenti dalla cui analisi potranno emergere casi di evasione/elusione dell'Imposta Comunale sugli Immobili</p> | |

| | | | | | | | |
|---|----|--|-----|-----|------|--|--|
| | | | | | | Accertamenti presunti N° 15 | |
| | | | | | | Gettito di Entrata presunto 50.000 | |
| 4 | 15 | <p>Ordinativo informatico</p> <p>Snellimento e semplificazione procedure di pagamento e riscossione.</p> <p>Dematerializzazione dei documenti.</p> <p>Automatizzare ordinativi di incasso e pagamento per un numero presunto di oltre 5.000 ordinativi</p> | 10% | 50% | 100% | <p>Riduzione materiale di consumo (carta) presunte € 500 annue e costi operativi (fattore tempo lavorato) h.15 presunte annue</p> <p>Monitoraggio flussi telematici</p> <p>Numero presunto di invio dati N° 200</p> | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---------------|----|---|-----|-----|------|--|--|
| 5 | 15 | Nuovo ordinamento contabile | 30% | 50% | 100% | <p>Adeguamento e gestione in parallelo del bilancio secondo le disposizioni sul nuovo ordinamento contabile e del calcolo del costo</p> <p>Avvio sperimentazione entro il 31/12/ 2013</p> <p>Riclassificazione secondo il Piano Integrato dei Conti di presunti N°550 capitoli di bilancio</p> | |
| 6 | 10 | Verifica posizioni INAIL dei dipendenti interni ed esterni al fine di una potenziale riduzione del premio annuo INAIL | 30% | 60% | 100% | <p>Numero di ore presunte di supporto all'incaricato ANCI per la ricognizione delle posizioni INAIL presenti nell'Ente N. 20</p> <p>Completamento operazione propedeutiche all'inoltro della domanda di riduzione premio annuo entro il 31.12.2013</p> | |
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

100

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

.....

.....

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Predisposizione del regolamento comunale TARES</p> <p>Elaborazione delle aliquote</p> <p>Predisposizione della modulistica per le dichiarazioni TARES</p> <p>Elaborazione tariffe, riduzioni e Piano Finanziario</p> <p>Numero di controlli da effettuare: 3800</p> <p>Risultato economico pari a quanto previsto in bilancio € 250.000</p> | | | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015; **Responsabile del progetto** Rag. Lucia Gramigni

| N.° 2 | | Nome Progetto Annuale Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dalla Legge 12/11/2011 n. 183 e successive modificazioni | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Anno di prev. conclusione: 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste dalla normativa del patto. | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Report sullo stato di attuazione delle previsioni sulla base dei report pervenuti da parte dei Responsabili dei Servizi | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Accesso al Patto Regionale Verticale per ottenere un miglioramento dell'obiettivo | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Rispetto scadenze monitoraggio previste dalla Ragioneria Centrale dello Stato (obiettivo 1^ monitoraggio semestrale, 2^ monitoraggio annuale, certificazione del rispetto | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Comunicazione debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 alla Piattaforma Certificazione Crediti previa registrazione per ottenere l'esclusione dai vincoli del patto | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Monitoraggio semestrale andamento patto | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: | | | Livello di realizzazione (da compilarci in sede di monitoraggio): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste dalla normativa del patto. | | | 1° monitoraggio trim.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accesso al Patto Regionale Verticale per eventuali riduzioni | | | 2° monitoraggio trim.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto dell'Obiettivo annuo per l'anno 2013 | | | 3° monitoraggio trim.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Gestione e Sviluppo Risorse

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015; **Responsabile del progetto** Rag. Lucia Gramigni

Indicatori di risultato:

Verifica estesa a tutto il territorio comunale al fine di evidenziare eventuali posizioni incongruenti dalla cui analisi potranno emergere casi di evasione/elusione dell'Imposta Comunale sugli Immobili

Accertamenti presunti N° 15

Gettito di Entrata presunto 50.000

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 4 | Passaggio definitivo al sistema telematico relativo alla emissione di ordinativi informatici digitalizzati | Lucia Gramigni | Sonia Bini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | |
| <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Riduzione materiale di consumo (carta) presunte € 500 annue e costi operativi (fattore tempo lavorato) h.15 presunte annue</p> <p>Monitoraggio flussi telematici</p> <p>Numero presunto di invio dati N° 200</p> | | | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 5 | Codifica dei capitoli di Bilancio secondo il nuovo Piano Integrato dei Conti di cui al D.Lgs. 118/2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | x |
| <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Adeguamento e gestione in parallelo del bilancio secondo le disposizioni sul nuovo ordinamento contabile le e del calcolo del costo</p> <p>Avvio sperimentazione entro il 31/12/ 2013</p> <p>Riclassificazione secondo il Piano Integrato dei Conti di presunti N°550 capitoli di bilancio</p> | | | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori di risultato:

Numero di ore presunte **di** supporto all'incaricato ANCI per la ricognizione delle posizioni INAIL presenti nell'Ente N. 20

Completamento operazione e elaborazione istanza di riduzione del tasso medio di tariffa entro il 31.12.2013

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Comune di Vicchio (FI)

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE Maria Antonia Cimarossa

SINTESI OBIETTIVI 2013

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Monitoraggio al 31.12.2013 |
|--------------|-----------------------|--|---------------------|--------------|-------------|---|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 20 | Legge Regionale Toscana n° 45/2013 Promuovere interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà per la coesione e | 60% | 80% | 100% | <ul style="list-style-type: none">• Informazione capillare mediante invio lettere ai nuovi nati anno 2013 e alle famiglie numerose;• Relazioni con le Assistenti | |

| | | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----|-----|------|--|--|
| | | per il contrasto al disagio sociale . | | | | <p>sociali per sensibilizzazione soggetti interessati ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione informazioni sul sito del Comune; • Ricevimento controllo e validazione delle domande presentate; • Invio alla Regione Toscana mediante procedura on-line; • Informazione agli utenti circa gli esiti delle domande | |
| 2 | 15 | <p>Gestione Sgate</p> <p>Agevolare le famiglie in difficoltà sui consumi dell'energia elettrica e gas metano</p> | 40% | 70% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Numero di domande presentate - Numero di domande accolte | |
| 3 | 20 | <p>Fund raising</p> <p>Cogliere tutte le opportunità legate al reperimento di fondi europei, nazionali, regionali e provinciali per le attività afferenti al servizio.</p> | 40% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Numero di domande di finanziamento da presentare massimo 6 • Numero di finanziamenti concessi | |
| 4 | 20 | <p>Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Favorire interventi di sostegno socio-economico e diritto all'abitazione</p> | 30% | 70% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Numero di domande di contributo per fondo sostegno affitto presentate - Numero di domande di contributo per fondo sostegno affitto accolte | |

| | | | | | | | |
|---------------|------------|--|-----|-----|------|---|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Numero di domande di contributo escluse - Numero di alloggi assegnati - | |
| 5 | 15 | <p>Completamento delle operazioni legate al censimento della popolazione</p> <p>Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo del servizio e/o delle attività – Allineamento dei registri d’anagrafe con i risultati delle operazioni censuarie e trasferimento dei dati sul portale ANPR</p> | 20% | 80% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Numero di verifiche operazioni di allineamento dei registri d’anagrafe con i risultati delle operazioni censuari iscrizioni/cancellazioni | |
| 6 | 10 | <p>Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno – Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall’art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni</p> | 40% | 60% | 100% | Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste N° 3 | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI VICCHIO

Scheda progetto 1 Esercizio 2013

SERVIZI SERVIZI AL CITTADINO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Relazione P.P. 2013-2015 e Bilancio previsione 2013;

Responsabile del progetto: CIMAROSSA MARIA ANTONIA i

| N.° 1 | <p>Nome Progetto: Legge Regionale Toscana n° 45/2013 Promuovere interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà per la coesione e per il contrasto al disagio sociale .</p> <p>Pluriennale 2013 - 2015</p> <p>Anno prev. conclusione: 2015</p> | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Miglioramento della qualità della vita, mediante ristoro economico dei cittadini destinatari dei contributi.</p> <p>Risorse strumentali: N° 14 P.C. – 12 Stampanti - N° 2 Autovetture</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Partecipazione a seminario di presentazione della Legge e procedure informatiche | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Informazione ed accoglimento delle domande | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Esame e validazione delle domande | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Inoltro alla Regione Toscana | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori di risultato:

- Informazione capillare mediante invio lettere ai nuovi nati anno 2013 e alle famiglie numerose;
- Relazioni con le Assistenti sociali per sensibilizzazione soggetti interessati ;
- Pubblicazione informazioni sul sito del Comune;
- Ricevimento controllo e validazione delle domande presentate;
- Invio alla Regione Toscana mediante procedura on-line;

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:** nessuna attività**2° monitoraggio trim.:** nessuna attività**3° monitoraggio trim.:** nessuna attività**Consuntivo:**

COMUNE DI VICCHIO

Scheda progetto 2

Eercizio 2013

SERVIZI SERVIZI AL CITTADINO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Relazione P.P. 2013-2015 e Bilancio previsione 2013;

Responsabile del progetto: CIMAROSSA MARIA ANTONIA i

| N.° 2 | <p>Nome Progetto: GESTIONE SGATE</p> <p>Annuale/ Pluriennale: Annuale</p> <p>Anno prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini; Agevolare le famiglie in difficoltà sui consumi dell'energia elettrica e il metano</p> <p>Risorse strumentali: N° 14 P.C. – 12 Stampanti - N° 2 Autovetture</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricezione, verifica e validazione delle domande di agevolazione; | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| 2 | Invio alle imprese di distribuzione competenti delle richieste | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 4 B3 N.1 A1 | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |

COMUNE DI VICCHIO

Scheda progetto 3

Esercizio 2013

SERVIZI SERVIZI AL CITTADINO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Relazione P.P. 2013-2015 e Bilancio previsione 2013;

Responsabile del progetto: CIMAROSSA MARIA ANTONIA i

| N.° 3 | <p>Nome Progetto: FUND RAISING</p> <p>Cogliere tutte le opportunità legate al reperimento di fondi europei, nazionali, regionali e provinciali per le attività afferenti al servizio.</p> <p>Annuale/Pluriennale</p> <p>Anno prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: i Reperire risorse finanziarie per finanziamento iniziative e progetti</p> <p>Risorse strumentali: N° 14 P.C. – 12 Stampanti - N° 2 Autovetture</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esame dettagliato dei bandi e prima valutazione della possibilità di partecipare | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione di una sintesi contenente gli elementi fondamentali dei bandi | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 4 B3 N.1 A1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Supporto agli Uffici nella elaborazione della documentazione | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|---|--|----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di domande di finanziamento da presentare massimo 6 • Numero di finanziamenti concessi 6 | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> |
|---|--|

COMUNE DI VICCHIO

Scheda progetto 4

Esercizio 2013

SERVIZI SERVIZI AL CITTADINO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Relazione P.P. 2013-2015 e Bilancio previsione 2013;

Responsabile del progetto: CIMAROSSA MARIA ANTONIA i

| N.° 4 | <p>Nome Progetto: Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Anno prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione</p> <p>Risorse strumentali: N° 14 P.C. – 12 Stampanti - N° 2 Autovetture</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Assegnazione di alloggi di ERP sulla base della graduatoria e del censimento delle abitazioni rese libere sulla base della graduatoria vigente | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Controllo sui cento alloggi ERP di proprietà comunale per la verifica di alloggi liberi a causa dei decessi avvenuti o rilascio dell'immobile | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Predisposizione degli atti relativi al bando affitti come da normativa regionale; | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N 4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Ricezione e controllo delle domande pervenute | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Verifiche delle dichiarazioni sostitutive con la collaborazione di altri enti pubblici | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N.4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 4 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COMUNE DI VICCHIO

Scheda progetto 5

Eercizio 2013

SERVIZI SERVIZI AL CITTADINO

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Relazione P.P. 2013-2015 e Bilancio previsione 2013;

Responsabile del progetto: CIMAROSSA MARIA ANTONIA i

| N.° 5 | <p>Nome Progetto: Completamento delle operazioni legate al censimento della popolazione</p> <p>Annuale/ Pluriennale: Annuale</p> <p>Anno prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività – Allineamento dei registri d’anagrafe con i risultati delle operazioni censuarie e trasferimenti dei dati sul portale ANPR</p> <p>Risorse strumentali: N° 14 P.C. – 12 Stampanti - N° 2 Autovetture</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Avviare le attività di riallineamento dei dati: incontri e riunioni | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Proseguire le attività di riallineamento dei dati | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

x

X

x

x

x

X

X

x

x

x

x

x

x

x

x

x

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Completare le attività di riallineamento dei dati e trasferimento dei dati sul portale ANPR | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Sistemazione dei registri della popolazione residente | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Iscrizione e cancellazione dei censiti e non censiti | Cimarossa Maria Antonia | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> Numero di verifiche operazioni di allineamento dei registri d'anagrafe con i risultati delle operazioni censuari iscrzioni/ cancellazioni | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di VICCHIO

Scheda progetto N° 6

Servizio: Servizio al cittadino

Esercizio 2013

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Sig.ra Maria Antonia Cimarossa

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|
| N. 6 | <p>Nome Progetto: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: Anno 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Giu | Lug | Ag o | Set | Ott | No v | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2013, relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità ed anche in relazione a pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari | Maria Antonia Cimarossa | N. 1 D3 N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità | Maria Antonia Cimarossa | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Report sullo stato di attuazione delle previsioni al Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio | Maria Antonia Cimarossa | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato | Maria Antonia Cimarossa | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: n. 3</p> | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> |
|---|--|

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Vicchio (FI)****AREA TECNICA****SERVIZIO/UFFICIO_Urbanistica-Edilizia-Ambiente****RESPONSABILE arch. Riccardo Sforzi****SINTESI OBIETTIVI 2013**

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Monitoraggio al 31.12.2014 |
|--------------|-----------------------|---|---------------------|--------------|-------------|--|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 30 | Titoli di Efficienza Energetica ovvero: Monetizzazione del risparmio energetico derivato dall'uso di impianti e tecnologie ecosostenibili. | 20% | 50% | 100% | - Numero di riunioni con il soggetto gestore AzeroCO2 - Numero di sopralluoghi effettuati - Numero di schede compilate | |
| 2 | 20 | Determinazione dei diritti tributari imposti dagli strumenti urbanistici vigenti ovvero: corretta verifica ed | 10% | 40% | 100% | Tempo impiegato nella fase di verifica, confronto e analisi dei dati | |

| | | | | | | | |
|----------|----|--|-----|-----|------|--|--|
| | | applicazione delle attribuzioni legalmente vincolanti attuate da Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico in vigore, sulla disciplina tributaria | | | | Relazione del servizio Urbanistica in merito alle ricerche svolte | |
| 3 | 20 | Riorganizzazione e miglioramento delle funzioni comunali Rilascio dei permessi a costruire per i quali non è richiesta l'autorizzazione paesaggistica nel termine di 15 giorni dal completamento dell'istruttoria | 40% | 80% | 100% | <p>Numero 1 giornata settimanale dedicata ai progetti soggetti a permessi a costruire con confronto diretto tra professionista e Ufficio Tecnico per messa a punto criticità o verifiche puntuali da svolgere sui progetti al fine di ridurre o evitare ulteriori integrazioni alla pratica edilizia con allungamento dei tempi istruttori = N° 49 giornate presunte annue dedicate a incontri tecnici</p> <p>- Istruttoria delle pratiche protocollate nel termine di 10 giorni dalla verifica preliminare</p> <p>Rilascio dei permessi a costruire attraverso compilazione automatizzata dei relativi fac – simili predisposti con immissione link (dati di progetto e titolo di proprietà estremi tecnico abilitato e quant'altro necessario</p> <p>Firma del Responsabile</p> | |

| | | | | | | | |
|----------|----|--|-----|-----|------|---|--|
| | | | | | | Rilascio dei permessi a costruire nel termine di 15 giorni | |
| 4 | 20 | Riordino classificazione/declassificazione strade comunali e vicinali e patrimonio immobiliare Riordino e miglioramento della viabilità comunale e di quella vicinale di uso pubblico – Cura degli atti che dispongono di diritti reali a titolo definitivo per assicurare il perfezionamento dell’assetto patrimoniale dell’Ente | 10% | 50% | 100% | - Numero di riunioni svolte con professionista incaricato - Numero di riunioni con i proprietari di aree occupate da sedimi stradali da acquisire al patrimonio comunale Numero di proposte di deliberazione di declassamento/ classificazione strade comunali | |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--|-----|-----|------|--|--|
| | | | | | | - Numero di proposte di acquisizione/ accorpamento al demanio di terreni occupati da sedime stradale | |
| 5 | 10 | Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno – Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall’art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate dal patto di stabilità regionale e successive modifiche ed integrazioni | 30% | 60% | 100% | Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: n. 3 | |
| 5 | 100 | | | | | | |

TOTALE

100

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

.....

.....

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| N. 1 | <p>Nome Progetto: Titoli di Efficienza Energetica_ ovvero: monetizzazione del risparmio energetico derivato dall'uso di impianti e tecnologie ecosostenibili</p> <p>Annuale/pluriennale: Annuale</p> <p>Anno di prev. conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Far vivere i cittadini e il loro territorio in modo consapevole e rispettoso</p> <p>Incentivare e promuovere il risparmio energetico</p> <p>Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Studio della normativa D.M. 20.07.2004 e succ. mod. e int. | Arch.Sforzi | C3 + C1 | | | | | | | | x | x | x | x | x |
| 2 | Riunioni con il soggetto gestore AOCO2 | Arch.tto Sforzi | C3 + C1 | | | | | | | | x | x | x | x | x |

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di Mandato – Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

| <p>N. 2</p> | <p>Nome Progetto: Determinazione dei diritti tributari imposti dagli strumenti urbanistici vigenti ovvero: corretta verifica ed applicazione delle attribuzioni legalmente vincolanti attuate da Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico in vigore, sulla disciplina tributaria</p> <p>Annuale/Pluriennale</p> <p>Annuale: Anno 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Migliorare il sistema improntato ai principi di equità sostenibilità economica, trasparenza in materia tributaria – Miglioramento della banca dati - Riduzione dei contenziosi</p> <p>Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Analisi del Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico del Comune di Vicchio e verifica di eventuali incoerenze | Arch.Sforzi | C3 + C1 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Consultazione con uffici tecnico-legali per il confronto tra le conformità del Piano strutturale e Regolamento Urbanistico relativamente ai diritti sui suoli edificabili; | Arch.tto.Sforzi | C3 + C1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di Mandato – Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2013 – 2015

Responsabile del progetto: arch. Riccardo Sforzi

| N. 3 | <p>Nome Progetto: Riorganizzazione e miglioramento delle funzioni comunali</p> <p>Annuale/Plurienn.: Annuale</p> <p>Anno di prev. Conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Rilascio dei permessi a costruire per i quali non è richiesta l'autorizzazione paesaggistica nel termine di 15 giorni dal completamento dell'iter procedimentale</p> <p>Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. ° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

| | |
|--|--|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Numero 1 giornata settimanale dedicata ai progetti soggetti a permessi a costruire con confronto diretto tra professionista e Ufficio Tecnico per messa a punto criticità o verifiche puntuali da svolgere sul progetto al fine di ridurre o evitare ulteriori integrazioni alla pratica edilizia con allungamento dei tempi istruttori = N° 49 giornate presunte annue dedicate a incontri tecnici</p> <p>- Istruttoria delle pratiche protocollate nel termine di 10 giorni dalla verifica preliminare</p> <p>Rilascio dei permessi a costruire attraverso compilazione automatizzata dei relativi fac – simili predisposti con immissione link (dati di progetto e titolo di proprietà estremo tecnico abilitato e quant'altro necessario e firma del Responsabile)</p> <p>Rilascio dei permessi a costruire entro 15 giorni dal termine dell'iter procedimentale</p> <ul style="list-style-type: none"> • | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> |
|--|--|

Consuntivo:

Comune di VICCHIO (FI)

Servizio: Servizio al cittadino

Scheda progetto esercizio 2013

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Arch.tto Riccardo Sforzi

| N. 6 | Nome Progetto: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: Anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2013, relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità ed anche in relazione a pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari | Riccardo Sforzi | C3 + C1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità | Riccardo Sforzi | C3 + C1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | Report sullo stato di attuazione delle previsioni al Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio | Riccardo Sforzi | C3 + C1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato | Riccardo Sforzi | C3 + C1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Indicatori di risultato: | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: n. 3 | | | 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Arch. Riccardo Sforzi

| N. 6 | <p>Nome Progetto: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: Anno 2011</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale</p> <p>Risorse strumentali: 4 PC, 5 hd periferici</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Vicchio (FI)****AREA: TECNICA****SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE****RESPONSABILE: Ing. Sheila Cipriani****SINTESI OBIETTIVI**

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica dell'obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Monitoraggio al 31/12/2012 |
|--------------|-----------------------|--|---------------------|--------------|-------------|---|----------------------------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 20 | Nuovo regolamento ex art. 92 D.Lgs. 163/2006 | 40% | 60% | 100 % | <ul style="list-style-type: none">• Riunioni intersettoriali da effettuare massimo N° 2• Elaborazione bozza nuovo regolamento per l'attribuzione degli incentivi ex art. 92 del Dlgs 163/2006• Elaborazione proposta di delibera da sottoporre al competente Organo | |

| | | | | | | | |
|---|----|--|-----|-----|------|--|--|
| 2 | 20 | Redazione nuovo Documento di Valutazione dei Rischi in applicazione del D.lgs 81/2008 e succ. mod. e int. | 30% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> - Incontri presunti con RSPP e Responsabili di Servizi per analisi nuovi rischi massimo N: 3 - Elaborazione nuovo documento di Valutazione dei Rischi in applicazione dei disposti di cui al D.lgs 81/2008 - Approvazione del documento di Valutazione dei Rischi da parte dei Responsabili - Elaborazione proposta di deliberazione propedeutica all'approvazione del citato documento di valutazione dei rischi da parte della Giunta | |
| 3 | 30 | Frana di Villore Attivazione intervento di sistemazione del cedimento franoso a valle della carreggiata lungo la strada comunale di Villore | 5% | 60% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Indicatori di risultato: • Iter istruttorio e adozione provvedimenti per il conferimento incarico professionale per progettazione del cedimento franoso; • Istruttoria , validazione e approvazione progetto esecutivo • Attivazione mutuo Cassa DD.PP: Determina assunzione mutuo • Provvedimento concessione definitiva del mutuo • Espletamento procedura di | |

| | | | | | | | |
|----------|----|--|-----|-----|------|---|--|
| | | | | | | gara propedeutica all'affidamento dei lavori | |
| 4 | 15 | Riqualificazione del centro storico del paese con sistemazione della Piazzetta di Porta di Ponente, sistemazione di Via Cellini, sistemazione ed ampliamento della pubblica illuminazione e sistemazione del fondo stradale di Piazza Giotto. | 10% | 65% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori Piazzetta di Ponente • Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto di sistemazione Via Cellini • Redazione Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto e affidamento lavori sistemazione impianto di illuminazione pubblica centro storico • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto di realizzazione attraversamento pedonale e sistemazione Piazza Giotto | |

| | | | | | | | |
|---------------|------------|---|-----|-----|------|---|--|
| | | | | | | e affidamento lavori | |
| 5 | 15 | Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale | 50% | 75% | 100% | Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: n. 3 | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DEL SINDACO

.....

Indicatori di risultato:

- Riunioni intersettoriali da effettuate massimo N° 2
- Elaborazione bozza nuovo regolamento per l'attribuzione degli incentivi ex art. 92 del Dlgs 163/2006 e succ. mod e int
- Elaborazione proposta di delibera da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

| | |
|---|--|
| <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri presunti con RSPP e Responsabili di Servizi per analisi nuovi rischi massimo N: 3 - Elaborazione nuovo documento di Valutazione dei Rischi in applicazione dei disposti di cui al D.l.s 81/2008 - Approvazione del documento di Valutazione dei Rischi da parte dei Responsabili - Elaborazione proposta di deliberazione propedeutica all'approvazione del citato documento di valutazione dei rischi da parte della Giunta | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p> |
| | |

Comune di VICCHIO (FI)

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio:Lavori pubblici – Manutenzione e Protezione Civile

Linea di indirizzo: Linee di Mandato e Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Ing. Cipriani Sheila

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| N. 3 | <p>Nome Progetto: Frana di Villore</p> <p>Annuale/Plurienn.: Anno 2013</p> <p>Anno di prev. Conclusione: 2013</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Descrizione dei risultati attesi: Attivazione intervento di sistemazione del cedimento franoso a valle della carreggiata lungo la strada comunale di Villore</p> <p>Risorse strumentali: 4 PC, 4 hd periferici, 3 mezzi carrabili speciali cant., 2 autocarri, 3 automezzi leggeri, 2 strum.speciali strade</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Attivazione fase di progettazione e affidamento incarico professionale | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Validazione e approvazione progetto esecutivo | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attivazione mutuo cassa DD.PP. | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione bando e pubblicazione gara e aggiudicazione provvisoria | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori di risultato:

- Indicatori di risultato:
- Iter istruttorio e adozione provvedimenti per il conferimento incarico professionale per progettazione esecutiva del cedimento franoso;
- Istruttoria , validazione e approvazione progetto esecutivo
- Attivazione mutuo Cassa DD.PP: Determina assunzione mutuo
- Provvedimento concessione definitiva del mutuo
- Espletamento procedura di gara propedeutica all'affidamento dei lavori

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Attraversamento pedonale Viale B. Angelico e sistemazione Piazza Giotto: approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Sistemazione impianto pubblica illuminazione centro storico: approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori i | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori Piazzetta di Ponente • Redazione dei Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto di sistemazione Via Cellini • Iter istruttorio e adozione atto di approvazione progetto e affidamento lavori sistemazione impianto di illuminazione pubblica centro storico • Iteri istruttorio e adozione atto di approvazione progetto di realizzazione attraversamento pedonale e sistemazione Piazza Giotto e affidamento lavori | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di VICCHIO

Scheda progetto N° 5

Servizio: Servizio al cittadino

Esercizio 2013

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2013/2015

Responsabile del progetto: Ing. Sheila Cipriani

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|
| N. 5 | Nome Progetto: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: Anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. ° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Giu | Lug | Ag o | Set | Ott | No v | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2013, relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità ed anche in relazione a pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità | Ing. Cipriani Sheila | N° 3 C5 N° 9 B7 N° 2 B6 e N° 1 B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Report sullo stato di attuazione delle previsioni al Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio | Ing. Cipriani Sheila | N. 2 D1 N. 1 C1 N.3 C2 N 3 B7 N.1 B4 N. 3 B3 N.1 A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Vicchio (FI)****AREA Vigilanza e Sviluppo del Territorio****SERVIZIO/UFFICIO Polizia Municipale, Sviluppo Economico, Turismo, Messi Notificatori, Cultura e Sport****RESPONSABILE Luca Poggiali****SINTESI OBIETTIVI**

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|--------------|-----------------------|---|---------------------|--------------|-------------|---|------|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 30 | Campagna controllo Centro Storico e zone periferiche del territorio | 35 % | 75% | 100% | Definiti i progetti di sistemazione del centro storico, addestramento agenti PM, definizione programma; | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Programmazione degli interventi e pattuglie nelle piazze e vie.</p> <p>Espletare i turni mattutini, pomeridiane serali; definire alcune centinaia di controlli su veicoli in sosta e conducenti;</p> <p>Espletare i controlli programmati sanzioni elevate nell'anno di riferimento</p> <p>Numero di sanzioni</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----------|----|---------------------|----------------------|-----|------|------|---|--|
| | | | | | | | elevate nell'anno di riferimento | |
| 2 | 20 | Sviluppo Cultura | Settore Turismo e | 40% | 60%. | 100% | - Progettazione complessiva in base al deliberato nel bilancio preventivo 2013; Svolgimento degli eventi presso Teatro, Musei e biblioteca; Svolgimento e gestione degli eventi Gestione degli eventi annuali ricorrenti, gestione eventi straordinari | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | (stagione di prosa, festival musicali invernali ed estivi) | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|----|---------------------------|-----|-----|------|--|--|
| 3 | 30 | Nuova Mostra Mercato Maze | 40% | 80% | 100% | <p>Progettazione evento con minor fondi disponibili</p> <p>Esclusione delle maestranze comunali dal progetto</p> <p>Snellimento della viabilità paesana accorpando la Maze alla Fiera Calda</p> <p>Completare il portafoglio delle aziende ammesse a partecipare</p> <p>Numero di aziende ammesse a partecipare tra cui di Vicchio</p> <p>Sviluppo iter procedurale propedeutico all'affidamento incarico a ditta specializzata</p> <p>Acquisire i bilanci finali di tutti i</p> | |
|---|----|---------------------------|-----|-----|------|--|--|

| | | | | | | | |
|----------|----|---|-----|-----|------|---|--|
| | | | | | | <p>partners</p> <p>Realizzazione prima fase di promozione dell'evento</p> <p>Quadro di raffronto risparmio-spesa rispetto al triennio precedente</p> | |
| 4 | 10 | Stipula convenzione con Associazione sportiva per gestione pista di pattinaggio e spogliatoi in Piazza Don Milani | 30% | 70% | 100% | <p>Elaborazione nuovo schema di convenzione in recepimento di nuove normative ed in attuazione degli indirizzi dell'amministrazione e per concessione in uso pista di pattinaggio e spogliatoi in Piazza Don Milani.</p> <p>Stipula della convenzione con l'Associazione sportiva individuata</p> <p>Accertamento</p> | |

| | | | | | | | |
|---|----|---|-----|-----|------|--|--|
| | | | | | | gettito di entrata pattuito | |
| 5 | 10 | Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno | 30% | 60% | 100% | Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste N° 3 | |

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

.....

.....

Comune di Vicchio

Scheda progetto esercizio 2013
Linea di indirizzo: Linee di Mandato – Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2013/2013

Servizio: Sviluppo e Vigilanza del Territorio

Responsabile del progetto: Luca Poggiali

| N.° 1 | Nome Progetto: Campagna di controllo centro storico e zone periferiche del territorio | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|---|
| | Annuale/Plurienn.: Anno di prev. Conclusione: 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione progetti di sistemazione e Sopralluoghi di controllo e vigilanza nel centro storico del capoluogo e sorveglianza al lago inserito nel Parco di Montelleri. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giun | Lug | Agosto | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Sopralluoghi ed ispezioni nel centro storico e sviluppo progetti di modifica circolazione | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | X | X | | | | | X | X | X | | | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Addestramento Agenti di P.M per definizione programma | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Accordi e coordinamento con Stazione CC | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Programmazione degli interventi e servizi su strada diurni, serali e notturni nelle piazze e Vie del Centro Storico | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Indicatori di risultato:

Definiti i progetti di sistemazione del centro storico, addestramento agenti PM, definizione programma;

Programmazione degli interventi e pattuglie nelle piazze e vie.

Espletare i turni mattutini, pomeridiane serali; definire alcune centinaia di controlli su veicoli in sosta e conducenti;

Espletare i controlli programmati sanzioni elevate nell'anno di riferimento

Numero di sanzioni elevate nell'anno di riferimento

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim

Consuntivo:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Organizzazione degli eventi | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Consuntivo manifestazioni | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Indicatori di risultato:

- Progettazione complessiva in base al deliberato nel bilancio preventivo 2013;

Svolgimento degli eventi presso Teatro, Musei e biblioteca;

Svolgimento e gestione degli eventi

Gestione degli eventi annuali ricorrenti, gestione eventi straordinari (stagione di prosa, festival musicali invernali ed estivi)

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim****Consuntivo:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|
| 2 | Assegnazione Incarico | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione evento “ Maze e Fiera Calda” | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborazione quadro di raffronto risparmio di spesa rispetto al biennio precedente | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | |

Indicatori di risultato:

Progettazione evento con minor fondi disponibili

Esclusione delle maestranze comunali dal progetto

Snellimento della viabilità paesana accorpando la Maze alla Fiera Calda

Completare il portafoglio delle aziende ammesse a partecipare

Numero di aziende ammesse a partecipare tra cui di Vicchio

Sviluppo iter procedurale propedeutico

all'affidamento incarico a ditta specializzata

Acquisire i bilanci finali di tutti i partners

Realizzazione prima fase di promozione dell'evento

Quadro di raffronto risparmio-spesa rispetto al triennio precedente

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim

Consuntivo:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|---|---|
| 2 | Verifica delle realtà sportive | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | x | x | | x | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x |
| 3 | Elaborazione e Formalizzazione nuova convenzione per pattinaggio | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | x | x | | x | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | x | |
| 4 | | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato: | Livello di realizzazione |
|--|--------------------------------------|
| <p>Elaborazione nuovo schema di convenzione in recepimento di nuove normative ed in attuazione degli indirizzi dell'amministrazione per concessione in uso pista di pattinaggio e spogliatoi in Piazza Don Milani.</p> | <p>1° monitoraggio trim.:</p> |
| <p>Stipula della convenzione con l'Associazione sportiva individuata</p> | <p>2° monitoraggio trim.:</p> |
| <p>Accertamento gettito di entrata pattuito</p> | <p>3° monitoraggio trim.:</p> |
| | <p>Consuntivo:</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato | Poggiali Luca | N.1 C4 N.1 D2 N.3 C5 N.1 C1 N.2 B7 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Indicatori di risultato: Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste N. 3 | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo: