



6																						
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>N° 1 di riunioni effettuate</p> <p>N°5 regolamenti modificati</p> <p>Numero 320 atti di accertamento emessi sul totale delle situazioni irregolari controllate</p> <p>Numero 230 atti di accertamento emessi sul totale delle situazioni irregolari controllate</p> <p>Pratiche aggiornate attraverso l'incrocio con le banche dati in possesso di altri Enti e attraverso rettifiche e annullamenti ad istanza di contribuenti N° 300</p> <p>Gettito entrate tributarie ( pari a quanto previsto in bilancio di cui:          € 101.000,00 ( ICI)          € 80.000,00 ( TARSU)</p>			<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>1° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>3° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>																			







6																								
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p><b>N° 5 di servizi da rilevare</b>  Stesura e caricamento sul portale informatico della versione definitiva dei rispettivi questionari nei termini richiesti senza segnalazione automatica di squadrature/errori</p> <p>Invio della ricevuta telematica di controllo da parte del Sose</p>			<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>1° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>3° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>																					

Comune di VICCHIO

Scheda progetto esercizio 2011

Servizio:GESTIONE E SVILUPPO RISORSE

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013;

Responsabile del progetto: RAG. LUCIA GRAMIGNI

N.° 5		<b>Nome Progetto:</b> Analisi progettazione informatica per snellimento processi lavorativi																
		<b>Plurienn.:</b> Anno di prev. <b>conclusione:</b> 2013 – Annualità 2011: I° fase																
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Riordino e informatizzazione dei fascicoli del personale per la gestione integrata dei relativi agli aspetti giuridici ed economici del personale e ingegnerizzazione della modulistica relativa ai tributi e introduzione nuove modalità di pagamento telematico																		
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Implementazione della dotazione organica, anagrafica personale e rilevazione presenze	Lucia Gramigni	N° 3 C2 N° 1 B3 a tempo determinato N° 1 B7													X		
2	Riordino materiale da sottoporre a digitalizzazione	Lucia Gramigni	N° 3 C2 N° 1 B3 a tempo determinato N° 1 B7														X	
3	Esecuzione lavoro di digitalizzazione	Lucia Gramigni	N° 3 C2 N° 1 B3 a tempo determinato N° 1 B7															X
4	Monitoraggio e verifica processo	Lucia Gramigni	N° 3 C2 N° 1 B3 a tempo determinato N° 1 B7															X
5	Ingegnierizzazione della modulistica relativa ai tributi con accesso da parte dei cittadini tramite accreditamento on line	Lucia Gramigni	N° 3 C2 N° 1 B3 a tempo determinato N° 1 B7											X				

6	Introduzione nuova modalità dei pagamenti dei tributi attraverso strumenti telematici	Lucia Gramigni	N° 3 C2 N° 1 B3 a tempo determinato N° 1 B7																																
<p><b>Indicatori di risultato:</b>  N° 10 Fascicoli dipendenti informatizzati</p> <p>Piena operatività del sistema di ingegnerizzazione modulistica tributi e introduzione nuova modalità dei pagamenti dei tributi da parte di Società incaricata del Servizio Ced Associato della Comunità Montana</p> <p>N°10 accessi per la compilazione della modulistica informatizzata</p> <p>N°30 pagamenti pervenuti utilizzando il nuovo sistema telematico</p>			<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>1° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>3° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>																																