



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.39 DEL 26-03-19**

Vicchio, li 29-03-19

P.L'UFFICIO SEGRETERIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.39 DEL 26-03-19**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 09:00, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale

All'appello risultano:

IZZO ROBERTO	Sindaco	P
TAI CARLOTTA	ViceSindaco	P
BACCIOTTI LAURA	assessore	P
GAMBERI ANGELO	assessore	P

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 4 e **ASSENTI** n. 0.

PARTECIPA il Dr. Zaccara Giuseppe in qualità di SEGRETARIO COMUNALE , incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti , il Sig. IZZO ROBERTO - Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 27 del 07/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;

ATTESO che lo sviluppo della spesa corrente, in termini di missioni e programmi, è definito sia dal Documento Unico di Programmazione, sia dalle relazioni accompagnatorie al bilancio e dalla natura consolidata dei servizi;

VISTO l'art.169 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATO il dettato del D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che il Bilancio 2019-2021 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti in osservanza delle disposizioni in materia di finanza locale contenute nella Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e in armonia con i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

VISTO l'art.14, comma 2, del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 a norma del quale la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che, l'assegnazione ai singoli Responsabili di Servizio dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del Responsabile finanziario;



VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione che ne costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

VISTO l'art. 169 del T.U.E.L, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, che al comma 3 bis prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art.10 del D. Lgs.150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 28 dell'08/03/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2019-2021;

DATO ATTO:

a)che questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ritiene di dover confermare l'assetto organizzativo definito con la propria precedente deliberazione n. 65 del 25/08/2016, sentiti il Segretario e i Responsabili dei Servizi, provvedendo all'assegnazione dei contingenti di personale in servizio alle strutture di massima dimensione come indicato nel documento allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;

b)che la nomina dei Responsabili dei Servizi scade il 20/05/2019 ai sensi del CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

c)che l'incarico assegnato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000 resta confermato fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 n. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1.DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione anno 2019-2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e così composto:

- Assegnazione delle risorse finanziarie, per gli esercizi 2019-2021 come da allegato A) al presente atto, in termini di budget assegnato ai singoli

Responsabili di servizio a livello di macroaggregato unitamente all'individuazione dei Funzionari responsabili dell'attuazione di ciascun programma;

- Assegnazione delle unità di personale secondo l'allegato B) ad ogni Centro di Responsabilità;

DI PRENDERE ATTO della delibera n. 28/GC dell'08/03/2019 di approvazione del Piano degli obiettivi da assegnare ad ogni Responsabile di Servizio nonché del Segretario Comunale.

2.DI STABILIRE che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo del P.E.G., vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse;

3.DI DEFINIRE le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2019-2021:

a.assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;

b.seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;

c.assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;

d.l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;

e.periodicamente in sede di conferenza dei servizi, si effettuerà la verifica sull'andamento della gestione, evidenziando e risolvendo eventuali criticità;

f.la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico amministrativa;

4.DI CONFERMARE per l'anno 2019 le seguenti strutture organizzative denominate "Servizi":

- "Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali"
- "Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali"
- "Urbanistica, Edilizia e Ambiente"
- "Lavori Pubblici – Manutenzione – Protezione Civile";

5.DI CONFERMARE per l'anno 2019, le seguenti aree di posizione:
Posizione organizzativa



- “Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali”
- “Sviluppo Economico, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali”
- “Urbanistica, Edilizia e Ambiente”
- “Lavori Pubblici – Manutenzione – Protezione Civile”;

6. DI DISPORRE ai sensi dell’art. 74, comma 2, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che la struttura preposta al controllo di gestione è collocata alle dipendenze dirette del Segretario Comunale;

8. DI DICHIARARE con successiva e separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 4° comma del D.lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER
IL TRIENNIO 2019-2020-2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio GESTIONE SVIL.
RISORSE,URP,SERV.DEMOGRAFICI E AA.GG, ai sensi dell'art. .49 del
D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine
alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GRAMIGNI LUCIA

Li, 19-03-19

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio
Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo nr.267 del
18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola
regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GRAMIGNI LUCIA

Li, 19-03-19
