



COMUNE DI VICCHIO.

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B1

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

Il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse e Affari Generali, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 141 in data 02.09.2021 in ordine al piano occupazionale, e in attuazione della propria determinazione n. 211 in data 11/11/2021 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato** per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria B1 e profilo professionale di Operatore di supporto amministrativo.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione comparativa saranno ammessi i dipendenti del Comune di Vicchio in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore, categoria giuridica A, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale procede all'accertamento dei suddetti requisiti e dispone in ogni momento l'esclusione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Vicchio da almeno tre anni maturati entro la data di presentazione della domanda del presente avviso;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di Operatore, categoria A;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di accesso dall'esterno alla categoria B1 (Scuola dell'obbligo).

I requisiti della domanda di partecipazione devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi in base allo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Vicchio situato in via G. Garibaldi n. 1, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 26/11/2021.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente procedura, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione del momento del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicchio, nei giorni di apertura al pubblico, indicando sulla busta l'oggetto della selezione: "Progressione verticale selezione 1 posto Cat. B1";

tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo comune.vicchio@postacert.toscana.it recante in oggetto: "Progressione verticale selezione 1 posto Cat. B1";

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dai candidati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall' Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse e Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 (così come modificato dal DL 80/2021) e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Vicchio. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura, avviene d'ufficio, sulla base di cui all'articolo che precede, sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso di pubblicazione sul sito internet dell'ente - sezione amministrazione trasparente/concorsi. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione di cui farà parte il Segretario e/o il Responsabile in materia di Personale del Comune. Costituiranno rilevanti per la valutazione dei candidati, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017 i seguenti criteri:

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max. punti 40

MEDIA	Punti massimi 40
	Punti assegnati
Fino a 60	0
➤ 61 fino a 65	1,25
➤ 65 fino a 71	2,50
➤ 71 fino a 75	8,75
➤ 75 fino a 81	15
➤ 81 fino a 85	21,25
➤ 85 fino a 91	27,50
➤ 91 fino a 95	33,75
➤ 95 fino a 100	40

**b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area:
max punti 10**

Descrizione	PUNTEGGIO MAX 10
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 3 titoli di studio)	5
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	5

c. Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire (max punti 30)

Descrizione	PUNTEGGIO MAX. 30
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs.165/2001	2
Presidente/membro commissione concorso-gara	6
Responsabile del procedimento	6
Responsabile d'ufficio	8

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

d. competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: max punti 10

Descrizione	PUNTEGGIO MAX. 10
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 3 per massimo n. 2 corsi)	6
Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine	4

e. Colloquio professionale motivazionale PUNTEGGIO MAX. 10

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente/concorsi e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione con determina.

Gli esiti finali saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente/concorsi del Comune di Vicchio.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 (sei) dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Vicchio per 15 giorni dal 11/11/2021 al 26/11/2021.

Art. 6 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Art. 6 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

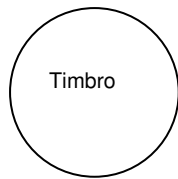
Art. 7 – AVVIO DELLA PROCEDURA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Vicchio decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse e Affari Generali.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali

vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente (tel. 055 8439258 – mail: personale@comune.vicchio.fi.it).



**Il Responsabile del Servizio Gestione
e Servizio Risorse e Affari Generali**

Rag. Lucia Gramigni