

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 "SPECIALISTA IN ATTIVITA" TECNICHE E PROGETTUALI - FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI" – categoria D – PRESSO IL COMUNE DI VICCHIO

EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE, URP, SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 42 dello Statuto del Comune di Vicchio ed in esecuzione della determinazione n. 248 del 25/11/2020 del sottoscritto Responsabile del servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali,

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI VICCHIO** intende conferire l'incarico di

SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI - FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI - categoria D

mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, annuale, rinnovabile massimo fino al termine del mandato del Sindaco. L'assunzione, nel caso di individuazione di candidato idoneo, avverrà entro il 15 gennaio 2021 (salvo proroghe motivate e rese note con le modalità indicate dall'art. 6 che segue).

Per tale posizione di lavoro è prevista l'attribuzione della "posizione organizzativa" ai sensi del vigente CCNL. Al titolare, pertanto, oltre allo stipendio della categoria D1 di cui al CCNL 21.05.2018, sarà attribuita, con apposito Decreto Sindacale, un'indennità ad personam, comprensiva di indennità di posizione e di risultato distribuita in 12 mensilità, per complessivi Euro 35.000,00 lordi annui.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lqs.11/04/2006 n.198.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

- 1. patente di quida "B";
- 2. titolo di studio
 - a) laurea specialistica [LS] in:
 - 3/S, architettura del paesaggio;
 - 4/S, architettura e ingegneria edile;

Servizio Gestione Risorse



- 28/S, ingegneria civile;
- 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
- 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;
- b) laurea magistrale [LM] in:
- LM/3, architettura del paesaggio;
- LM/4, architettura e ingegneria edile;
- LM/23, ingegneria civile;
- LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM/26, ingegneria della sicurezza;
- LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;
- c) diploma di laurea [DL] in:
 - architettura:
 - ingegneria civile;
 - ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - ingegneria edile:
- pianificazione territoriale e urbanistica;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

3. abilitazione all'esercizio della professione

4. requisiti generali di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.



5. requisito professionale:

a) tre anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in *categoria* "D" (o categoria similare, per gli altri comparti del pubblico impiego), *profili professionali* "specialista servizi tecnici", "specialista servizi ambientali" (o similari);

OPPURE

b) tre anni di esperienza in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttiva.

OPPURE

c) cinque anni, anche non consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo.

Art. 2 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti. Le informazioni riportate dovranno essere dettagliate e verificabili.
- 2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire entro il **24/12/2020**

con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

 inviandola, da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: comune.vicchio@postacert.toscana.it entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24:00 del giorno di scadenza). La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf con scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa. Si precisa che LE DOMANDE SARANNO

Servizio Gestione Risorse



ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI

Nell'oggetto della PEC deve essere inserita la seguente dicitura:

"Partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 110 Testo Unico Enti Locali"

L'indirizzo PEC a cui inviare le domande è il seguente:

comune.vicchio@postacert.toscana.it

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda:
- la mancata presentazione del curriculum o la presentazione di un curriculum non firmato:
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità.

Art. 4 - Valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione selezionerà i candidati valutando la professionalità degli stessi a svolgere le mansioni connesse al posto da coprire sulla base del curriculum vitae ed in base ad un colloquio motivazionale a cui potranno essere convocati, che verterà, tra l'altro, sulle seguenti materie:

- Conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Legislazione in materia di procedure di affidamento di appalti (D.Lgs 50/2016 e 56/2017) e capacità di progettazione;
- Procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative per illeciti edilizi, urbanistici ed ambientali:
- Gestione tecnica del patrimonio comunale;
- Procedure d'appalto di servizi e concessioni, anche di rilevanza europea;
- Conoscenza in materia informatica;

Servizio Gestione Risorse



La Commissione accerterà il grado di conoscenza normativa, le esperienze maturate e la capacità manageriale.

Art. 5 - Nomina della Commissione

La Commissione sarà nominata con decreto sindacale ed è formata da tre componenti. I componenti potranno essere individuati tra i dipendenti di categoria D del Comune di Vicchio o di altri enti locali appartenenti alla medesima categoria, nonché dal Segretario comunale.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Vicchio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <u>www.comune.vicchio.fi.it</u> .home page – bandi e comunicati o amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati il Comune di Vicchio non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

La Commissione sottoporrà al Sindaco una terna di candidati ritenuti idonei; la scelta finale è effettuata dal Sindaco intuitus fiduciae.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Vicchio che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

Il Comune di Vicchio si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e per valutazioni discrezionali.

La presente procedura ha carattere selettivo, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.



Ai fini dell'assunzione il Comune di Vicchio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto, degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento che il Comune di Vicchioo evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Vicchio ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali.

Per informazioni sul posto e la procedura di selezione: Ufficio Personale del Comune di Vicchio tel. 055-8439258 e-mail personale@comune.vicchio.fi.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vicchio e sul sito istituzionale dello stesso Comune all'indirizzo <u>www.comune.vicchio.fi.it</u>

Il Responsabile del servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali, Rag. Lucia Gramigni