

**REP. B n. 438 del 14/01/2020**  
**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA**  
**DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il giorno 14 del mese di gennaio dell'anno 2020 presso la sede del Comune di Borgo San Lorenzo, Piazza Dante n. 2

**TRA**

1. Il Comune di Borgo San Lorenzo
2. Il Comune di Barberino di Mugello
3. Il Comune di Dicomano,
4. Il Comune di Firenzuola
5. Il Comune di Marradi
6. Il Comune di Scarperia e San Piero
7. Il Comune di Vicchio
8. L'Unione Montana Comuni Mugello

**PREMESSO**

- 1) che in, particolare, gli enti sopra riportati intendono costituire il "Nucleo di Valutazione" in adeguamento ed attuazione di quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009 e dal d.lgs. n. 74/2017, quale organismo preposto agli adempimenti inerenti la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, nonché alle specifiche attività previste da altre norme di legge e/o regolamento;
- 2) che i medesimi enti intendono gestire in forma associata tali funzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) che la gestione associata è già stata attivata con precedente convenzione, stipulata in data 10/10/2014, per il quinquennio 2014-2019;
- 4) che tale convenzione risulta scaduta e gli enti associati intendono, ora, rinnovare la collaborazione in materia, sulla base dell'esperienza associativa maturata e dell'evoluzione di fatto e di diritto determinatasi;

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

***Art. 1.- Oggetto della Convenzione***

1. Con la presente convenzione gli Enti sopra riportati intendono gestire in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 le funzioni del "Nucleo di Valutazione" quale organismo preposto ai sensi delle vigenti disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 agli adempimenti inerenti la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, nonché alle specifiche attività previste da altre norme di legge e/o regolamento.
2. In particolare, la presente Convenzione disciplina le modalità di costituzione, individuazione dei membri esterni e di funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 4, ultimo inciso, la gestione associata opera mediante la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.
4. L'Ente capofila della presente convenzione, come sopra delegato, viene individuato nel Comune di Borgo San Lorenzo.

***Art. 2.- Durata, adesioni ed utilizzo postumo, forme di scioglimento***

1. La presente Convenzione ha durata di 5 anni e scadrà il 30 giugno 2024. In ogni caso, il Nucleo di valutazione rimane in carica sino al completamento delle operazioni di valutazione relative all'ultimo anno di durata della convenzione. Si applica comunque l'art. 3 (Proroga degli organi – Regime degli

atti) del d.l. n. 293/1994, convertito in legge n. 444/1994, in ordine alla proroga per non più di 45 giorni degli organi amministrativi non ricostituiti entro il termine di scadenza.

2. Alla presente convenzione possono aderire anche altri enti locali che intendano avvalersi del Nucleo di Valutazione in forma associata, anche successivamente alla sua entrata in vigore, previa conformi deliberazioni degli enti interessati. In tal caso, la convenzione comincia a produrre effetti a partire dall'esercizio successivo a quello in cui viene formalizzata l'adesione e scade comunque entro i termini fissati al comma precedente. Eventuali eccezioni devono essere concordate tra gli enti che richiedono l'adesione e gli enti già partecipanti alla convenzione, sentiti i componenti esterni del Nucleo di Valutazione. In sede di adesione di nuovi enti alla convenzione, sono definiti le spese ed i rapporti finanziari nel rispetto dei principi di cui agli articoli seguenti.

3. È consentito, altresì, ad altri Enti pubblici (quali le Società della Salute) l'utilizzo degli esiti selettivi delle professionalità esterne di cui alla gestione associata, per costituire i propri nuclei di valutazione, organismi indipendenti di valutazione od organismi simili. L'eventuale utilizzo non necessita di ulteriori deliberazioni autorizzative, essendo sufficiente una mera comunicazione al Comune capofila. I relativi rapporti giuridici ed economici sono instaurati direttamente tra l'Ente utilizzatore ed i professionisti da incaricare.

4. La gestione associata potrà cessare anche prima del termine stabilito, per mutuo ed unanime consenso, deliberato dai Consigli dei Comuni aderenti.

5. Ogni singolo Ente convenzionato potrà recedere unilateralmente, con deliberazione del proprio Consiglio adottata e comunicata all'Ente capofila almeno tre mesi prima della scadenza dell'esercizio finanziario di riferimento e decorrenza dal primo giorno dell'esercizio successivo.

### ***Art. 3.- Individuazione e costituzione del Nucleo***

1. La procedura di individuazione e di incarico dei membri esterni del Nucleo di Valutazione è riservata alla competenza del Comune capofila, che si attiene ai principi ed alle norme vigenti in materia di evidenza pubblica e trasparenza.

2. L'atto di costituzione e nomina del Nucleo è adottato da ciascun Ente associato, sulla scorta dell'incarico di cui sopra.

### ***Art. 4.- Riparto delle spese e rapporti finanziari tra i Comuni***

1. Le spese inerenti le prestazioni professionali degli esperti esterni del Nucleo di Valutazione sono stabilite in € **22.777,50** annui e verranno ripartite tra gli enti aderenti come segue:

Comune di Barberino del Mugello	€ 3.600,00
Comune di Borgo San Lorenzo	€ 4.000,00
Comune di Dicomano	€ 1.822,50
Comune di Firenzuola	€ 2.878,00
Comune di Marradi	€ 2.200,00
Comune di Scarperia e San Piero	€ 3.150,00
Comune di Vicchio	€ 1.827,00
Unione Montana dei Comuni Mugello	€ 3.300,00

2. Gli importi si intendono al lordo di qualsiasi onere a carico dell'Ente conferente o del soggetto che riceve il compenso, a carico di ciascun ente per la parte di propria competenza, fatti salvi eventuali adeguamenti fiscali.

3. Il Comune capofila provvederà al conferimento dell'incarico ed al pagamento delle relative spese, che verranno rimborsate anticipatamente per la quota parte dagli enti associati, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico per l'anno in corso e entro il 31 gennaio per gli anni successivi.

4. Nel periodo di prorogatio, il compenso spettante ai membri esterni è pari a due mensilità. Il Comune capofila provvederà al conferimento dell'incarico ed al pagamento delle relative spese, dietro immediato rimborso da parte di tutti gli Enti associati pro-quota.

5. Ogni nuova adesione alla gestione associata da parte di altri enti comporterà il conferimento di una quota di risorse finanziarie individuata da ciascun ente interessato.

6. Ove uno o più comuni recedano dalla convenzione, il compenso del professionista sarà ridotto della quota parte conferita da ciascun ente in relazione al periodo dell'anno conteggiato in dodicesimi.

#### ***Art. 5 Disciplina regolamentare di funzionamento del Nucleo***

1. Gli enti associati si impegnano ad adottare un'unica ed identica disciplina regolamentare inerente il funzionamento del Nucleo di valutazione, come riportata a titolo meramente ricognitivo nel documento allegato alla presente convenzione (**allegato 1**).
2. Ciascun ente associato trasmette all'Ente Capofila entro quindici giorni dalla sottoscrizione della presente la propria deliberazione di approvazione del Regolamento succitato.
3. In mancanza dell'adempimento di cui ai commi precedenti, l'Ente capofila non potrà avviare le procedure di selezione e sarà esentato da qualsiasi responsabilità in merito.

#### ***Art. 6 Norme finali***

1. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente.
2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo come previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente convenzione, si compone di n. 4 pagine complete, oltre l'Allegato 1, di n. 3 pagine, viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti in n. 8 originali, ed è in tutto conforme alla loro volontà.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Borgo San Lorenzo	f.to digitalmente
Comune di Barberino del Mugello	f.to digitalmente
Comune di Dicomano	f.to digitalmente
Comune di Firenzuola	f.to digitalmente
Comune di Marradi	f.to digitalmente
Comune di Scarperia e San Piero	f.to digitalmente
Comune di Vicchio	f.to digitalmente
Unione Montana dei Comuni Mugello	f.to digitalmente

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Art. ... - Composizione, nomina e durata

1. Il Nucleo è un organo collegiale costituito da due componenti: una componente variabile, costituita da uno o due membri esterni, ed una fissa, costituita da un membro interno, di norma il Segretario comunale, che lo presiede.
2. Il/I membro/i esterno/i è/sono nominato/i fra i soggetti, aventi i requisiti di seguito previsti.
3. Fermo l'art. 7, comma 6-quater, D. Lgs. n. 165/2001, l'individuazione dei membri esterni può avvenire mediante approvazione e pubblicazione di specifico avviso pubblico. In tal caso, l'avviso disciplina le modalità procedurali, i criteri e le modalità selettive, i soggetti competenti ad effettuare le valutazioni di merito e quant'altro necessario. La procedura selettiva, in tal caso, termina con l'approvazione di una graduatoria di merito dei partecipanti ritenuti idonei all'incarico.
4. Il Nucleo è nominato dal Sindaco/Presidente, sulla base dell'eventuale selezione di cui sopra, con atto che individua, tra l'altro, la durata dell'incarico che, rinnovabile alla scadenza, in ogni caso, non potrà superare quella del mandato elettivo del Sindaco in carica. Al termine dell'incarico, il Nucleo rimane in carica fino al completamento delle attività affidate. Si applica comunque l'art. 3 (Proroga degli organi – Regime degli atti) del d.l. n. 293/1994, convertito in legge n. 444/1994, in ordine alla proroga per non più di 45 giorni degli organi amministrativi non ricostituiti entro il termine di scadenza.
5. Il Nucleo o un suo singolo membro potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, per sopraggiunta incompatibilità, per comportamenti lesivi per l'immagine dell'ente od in contrasto con il ruolo assegnato, o per mancanza o ritardato svolgimento di alcune delle funzioni previste dal presente regolamento.
6. Le funzioni del Nucleo possono essere svolte anche in forma associata con altre pubbliche amministrazioni contigue, in virtù di apposita convenzione nell'ambito della quale saranno specificati gli impegni dei singoli soggetti contraenti, ferma restando la presidenza del Nucleo stesso in capo al membro interno.
7. Il compenso del/i membro/i esterno/i è determinato nella convenzione di incarico. Il componente interno non percepisce remunerazione per l'incarico in questione.

### Art. ... - Requisiti e incompatibilità

- 2) Il/I membro/i esterno/i del Nucleo di valutazione è/sono scelto/i tra esperti dotati di specifiche competenze ed esperienza in tecniche di valutazione del personale e di controllo di gestione.
- 3) Nello specifico dovranno essere in possesso di:
  1. adeguato titolo di studio;
  2. adeguate esperienze professionali.
- 4) E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.
- 5) Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:
  1. Incarichi pubblici elettivi a qualunque livello ovunque;
  2. Cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
  3. Cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
  4. Rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni sindacali;
- 6) Non può essere nominato componente del Nucleo colui che sia, o sia stato nei tre anni antecedenti la nomina, dipendente dell'Ente.

### Art. ... - Funzionamento

- Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei responsabili della gestione, e risponde del suo operato esclusivamente al Sindaco.
- I componenti del Nucleo sono tenuti a partecipare alle sedute e alle attività programmate, nonché a mantenere la riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento del loro incarico e a quelle che dovessero assumere, anche indirettamente, su singole situazioni individuali.
- La convocazione delle riunioni e alla fissazione dell'ordine del giorno vengono stabilite dal Presidente. Detta convocazione può avvenire telefonicamente, o tramite posta elettronica.
- Il Nucleo è regolarmente costituito con la presenza di almeno due componenti. Le decisioni vengono assunte a maggioranza; nel caso in cui siano presenti solo due membri e non vi sia accordo, la decisione viene rimandata alla successiva seduta da svolgersi entro sette giorni. Il membro interno si assenta quando sono trattati argomenti o espresse valutazioni che lo riguardano direttamente.
- L'Ente mette a disposizione del Nucleo idonee strutture per lo svolgimento delle attività di competenza, come previsto nel successivo articolo.
- Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche; dei relativi lavori viene redatto verbale. Dei verbali e dei documenti redatti dal Nucleo può essere rilasciata copia a norma delle leggi vigenti.

#### **Art. ... - Funzioni**

2. Il Nucleo di valutazione ha le seguenti competenze:
  - 1) esprime parere preventivo e vincolante sul Sistema di misurazione e di valutazione della Performance delle posizioni apicali e del restante personale dipendente, e segnala l'esigenza di eventuali rettifiche o aggiornamenti;
  - 2) valida il sistema di assegnazione della retribuzione di posizione (maggiorazione) e di risultato del Segretario comunale;
  - 3) fornisce supporto in fase di definizione e pesatura degli obiettivi del Piano della performance, nonché degli indicatori per la misurazione della relativa realizzazione, e ne effettua la validazione;
  - 4) valuta i risultati conseguiti dagli uffici in relazione agli obiettivi del Piano della performance e formula la proposta di valutazione dei dirigenti o, in mancanza di dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa. Formula la proposta di valutazione del Segretario comunale, se previsto dal relativo Sistema di valutazione;
  - 5) verifica l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del Tuel e valida la Relazione sulla performance;
  - 6) propone la graduazione delle posizioni apicali (dirigenti o titolari di posizione organizzativa, in mancanza di dirigenti) ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e del presente regolamento;
  - 7) certifica la sussistenza ed il rispetto dei presupposti e delle condizioni per l'incremento del fondo risorse decentrate e del fondo della dirigenza in osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora tale certificazione sia prevista;
  - 8) certifica le economie derivanti dai piani di razionalizzazione di cui all'art. 16 del DL 98/2011, convertito in legge n. 111/2011;
  - 9) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui all'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009;
  - 10) esamina il rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile elaborato dall'ente ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e art. 1, commi 39 e 40, della L. 190/2012, ed esprime le proprie valutazioni in merito, ivi comprese quelle inerenti le eventuali anomalie che il sistema informatico di monitoraggio dovesse evidenziare;

- 11) svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai contratti collettivi nazionali di comparto, ed ogni altro compito che l'ANAC, ex Civit, riconosca alle "strutture analoghe" agli Organismi indipendenti di valutazione, OIV.
- 2) Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo si avvale all'interno dell'ente del supporto dell'Ufficio competente in materia di gestione del personale, cui compete l'attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle decisioni del Nucleo stesso.
- 3) Tutto il personale dell'Ente è tenuto a collaborare attivamente con il Nucleo di Valutazione, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

**Art. ... - Accesso agli atti**

- a) Il Nucleo ha diritto di accedere a tutti gli atti e i documenti amministrativi necessari per l'espletamento delle proprie funzioni, senza interferire né sovrapporsi alle attività di controllo di altri organi o uffici, esterni o interni, e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici.
- b) I Servizi sono tenuti a fornire la massima collaborazione al fine di agevolare l'attività del Nucleo.

\*\*\*\*\*