

**COMUNE DI VICCHIO  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**Relazione finale sulla performance Anno 2018**

---

## 1. Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2018 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2018;
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- a) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- b) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- c) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- d) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- e) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- f) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- g) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);
- h) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- i) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);

- j) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- k) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- l) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)
- m) del rispetto delle norme sull' anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e DLS 33/13)

### 3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ss.mm.ii.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 98/GC del 30/12/2010 è stato adeguato con le deliberazioni G.C. n. 98 del 23.10.2014, n. 91 del 16.10.2014, n. 52 del 12.06.2014 e n. 63 del 28/06/2018.

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione G.C. n. 22 del 15/03/2018.

### 4. Dati informativi sull'organizzazione

Considerato che dall'01/09/2016 è avvenuto il passaggio della funzione fondamentale della Polizia Municipale all'Unione Montana dei Comuni del Mugello, l'organigramma del comune di Vicchio relativo all'anno 2018, unitamente alla mappa delle funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie risulta il seguente:

<b>Sindaco e Giunta Comunale</b>	
<b>Servizio Gestione e Sviluppo Risorse, URP, Servizi Demografici e Affari Generali</b>	<i>Contabilità, Bilancio, Programmazione  Gestione Economato/Provveditorato  Tributi ed Altre Entrate  Gestione economica, previdenziale e assicurativa del personale  Relazioni Sindacali  Gestione Giuridica del Personale  Controllo di Gestione  Formazione del Personale  Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, toponomastica)  Polizia Mortuaria relativamente al trasporto di salme e resti mortali fuori comune)  Servizi di informazione al cittadino, URP, Protocollo e Archivio  Comunicazione  Messo comunale  Segreteria</i>

	<i>Affari Legali</i> <i>CED</i>
<b>Servizio Sviluppo Economico, Cultura, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali</b>	<i>Sviluppo economico</i> <i>Sviluppo turistico e culturale</i> <i>Sport</i> <i>Pubblica Istruzione</i> <i>Servizi Scolastici</i> <i>Trasporto pubblico locale</i> <i>Servizi Sociali</i> <i>Casa</i> <i>Politiche giovanili</i> <i>Comunicazione istituzionale</i>
<b>Servizio Urbanistica, Edilizia ed Ambiente</b>	<i>Urbanistica, edilizia privata e pubblica</i> <i>Tutela ambientale</i> <i>Controllo servizi esternalizzati</i>
<b>Servizio LL.PP. Manutenzione del patrimonio e protezione civile</b>	<i>Lavori Pubblici</i> <i>Protezione civile</i> <i>Manutenzione patrimonio comunale e servizi esterni</i> <i>Controllo servizi esternalizzati</i>

L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato è la seguente:

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE, URP, SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI** - Responsabile Rag. Lucia Gramigni

**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI** - Responsabile D.ssa Olimpia Pintozzi.

**SERVIZIO LL.PP., MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE** - Responsabile Ing. Sheila Cipriani

**II SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE** è invece diretto dall' Arch. Riccardo Sforzi, assunto a tempo determinato con incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000.

Il D.Lgs. n. 75/2017 introduce il superamento della dotazione organica di diritto, considerando quindi dotazione organica la somma dei posti coperti e delle facoltà assunzionali dell'Ente.

<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>n.unità</b>
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali	1
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali art. 110 c. 1	1
<b>Totale categoria D3</b>		<b>2</b>
D1	Specialista in attività amministrative	1
D1	Specialista in attività contabili e amministrative	1
D1	Assistente sociale	1
D1	Assistente sociale part-time 50%	1
<b>Totale categoria D1</b>		<b>4</b>
C	Esperto in attività tecniche e progettuali	4
C	Esperto amministrativo-contabile	13
<b>Totale categoria C</b>		<b>17</b>
B3	Assistente amministrativo	3
B3	Assistente tecnico specializzato e/o conduttore di macchine complesse	16
<b>Totale categoria B3</b>		<b>19</b>
B1	Addetto di supporto ai servizi generali	3
<b>Totale categoria B1</b>		<b>3</b>
A1	Addetto ai servizi generali	1
<b>Totale categoria A</b>		<b>1</b>
<b>Totale generale</b>		<b>46</b>

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 è stata approvata con la deliberazione n. 126 del 14/12/2017 unitamente alla quantificazione delle quote assunzionali per l'anno 2018;

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012: nessun dato presente nell'ente;
- dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 (assunzioni a tempo determinato);
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 (adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni): deliberazione n. 124/GC del 14/12/2017;
- tasso medio di assenza 17,04%;
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: 0
- dal Dlgs 33/13,
- dalla L 190/12 art 1 co 14;
- dal DI 174/12;

**1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi****31.12.2017 31.12.2018**

Indicatori		
Età media del personale (anni)	50,88	49,00
Età media dei dirigenti (anni)		
Tasso di crescita di personale		
% di dipendenti in possesso di laurea	22,73	22,50
% di dirigenti in possesso di laurea		
Ore di formazione (media per dipendente)	5	5
Turnover del personale		
Costi di formazione/spese del personale	1.305,00	3.661,50
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2	1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)		
E-mail certificata	Si	Si
N. dipendenti dotati di firma digitale	18	17
N. abitanti/N. dipendenti	1/186	1/182

**2 Analisi Benessere organizzativo**

Indicatori		
Tasso di assenze	24,61	17,04
Tasso di dimissioni premature		
Tasso di richieste trasferimento		
N. di infortuni	2	2
N. di procedimenti disciplinari attivati		
N. procedimenti disciplinari conclusi		

**3 Analisi di genere**

Indicatori		
% dirigenti donne		
% di donne rispetto al totale del personale	50,00	46,67
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	50,00	46,67
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	49,60	47,50
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	36,37	38,10

**5. Indicatori di trasparenza**

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi attraverso il **Sito Web del Comune**.

**6. Ciclo di gestione delle performance**

- Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione con il Decreto del Sindaco n. 12 del 15/06/2017 di nomina del Segretario Comunale Dott. Giuseppe Zaccara quale Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche) deliberazione n. **22/G.C. del 15/03/2018**;
- Approvazione del bilancio di previsione e del DUP con deliberazione consiliare n. 16 del 20/02/2018;
- Approvazione del Piano delle Performance/PEG/PDO con deliberazione n. 17/GC del 08/03/2018 e n. 84/GC del 08/08/2018;

- e. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio 2018 con deliberazione n. 41/CC del 18/04/2019;
- f. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG: unica in data 10/05/2019.

**7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2016/2018)**

E' stato rispettato il Patto di stabilità e i vincoli di Finanza pubblica nell'ultimo triennio? Si

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Si

Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale? I parametri sono tutti negativi ad eccezione di 1

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

SERVIZI CONTO TERZI	ENTRATA			SPESA		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Ritenute previdenziali al personale	129.923,59	114.908,20	131.436,72	129.923,59	114.908,20	131.436,72
Ritenute erariali	280.319,16	237.341,84	270.708,03	280.319,16	237.341,84	270.708,03
Altre ritenute al personale c/terzi	9.832,49	8.642,04	8.780,41	9.832,49	8.642,04	8.780,41
Depositi cauzionali	1.816,66	2.246,40	1.350,00	1.816,66	2.246,40	1.350,00
Altre per servizi conto terzi	36.322,68	15.499,75	13.904,22	36.322,68	15.499,75	13.904,22
Fondi per il Servizio economato	4.455,00	4.000,00	4.000,00	4.455,00	4.000,00	4.000,00
Depositi per spese contrattuali						

SPESA PER ORGANI POLITICI	IMPEGNI 2016	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018
Spesa impegnata, compreso indennità, rimborsi spese, rimborsi alle ditte, gettoni presenza consiglieri)	81.497,40	85.758,50	84.429,99

IRAP su indennità e gettoni	6.597,43	6.754,20	6.544,41
TOTALE	88.094,83	92.512,70	90.974,40

### 8. Contrattazione integrativa

Nell' ente non è presente personale dirigenziale;

Il 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2018 è stata effettuata con determina n. 509 del 30/11/2018;

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di € 20.024,45;

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2019/2021 è del 20/12/2018 che contiene anche il contratto collettivo decentrato Integrativo 2018 parte economica.

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è stata effettuata in data 21/12/2018.

### VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2018 si riportano le valutazioni della performance individuale distinte per Responsabili dei Servizi e personale assegnato al relativo Servizio:

Responsabili dei Servizi - Punteggi Attribuiti	
Punteggio attribuito	
GRAMIGNI Lucia	95,33
PINTOZZI Olimpia	93,45
SFORZI Riccardo	81,15
CIPRIANI Sheila	89,93
Media delle valutazioni	89,97

PERSONALE n. 43 DIPENDENTI (di cui 1 assegnato a S.D.S.)	
BINI Sonia	97,98
PELOSI Silvia	96,58
GRAZIANI Graziella	97,28
FRASCATI Roberto	97,98
RAZZAUTI Simone	95,18
NARDONI Lorella	97,98
VECCI Valentina	95,88
GAGGINI Silvana	95,18
LISI Francesca	97,98
GIANASSI Arianna	94,48
SALIMBENI Emanuela	97,98
BRACCESI Massimiliano	97,98
CLEMENTI Luciano	93,78



INNOCENTI Barbara 95,88 VICHI Angela 93,78  BARGELLI Cristina 97,28 ZANIERI Bianca 97,28 BRUCI Antonella 97,28 ZERONI Lucia 97,28 CIUCCHI Daniela 95,18 LANINI Mauro 96,58 SOTTANI Alessandro 95,18 PORRATI Angelo 94,48 DI STEFANO Lucia 95,18 SILENU Marta 97,28 MELLI Annalisa ____  MESSERI Gianna 92,58 MANZO Marco 92,58  SALTI Stefania 96,98 FRANCI Franco 95,58 GORI Alberto 94,88 BAGGIANI Marco 95,58 BARTOLINI Gabriele 92,08 BENVENUTI Moreno 92,08 DANTI Danilo 91,38 GRAZIANI Walter 93,48 GUIDALOTTI Luca 94,88 LEONI Gianni 94,18 MANNINI Andrea 92,78 MARRONCINI Marcello 91,38 POMPEI Giampaolo 93,48 ROSSELLI Daniele 93,48 ZEPPONI Francesca 92,08	
Media delle valutazioni	95,18

## 9. Anticorruzione e Trasparenza

Il Piano anticorruzione e della trasparenza sono stati approvati con atto GM n. 2 dell'11/01/2018. il piano in parola è stato trasmesso alla Prefettura di Firenze in osservanza all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 e al Dipartimento della Funzione Pubblica nelle modalità di legge;

Nel corso del 2018 sono stati effettuati i controlli anticorruzione di legge. L'esito dei medesimi è stato trasmesso ai Responsabili dei Servizi e a ciascun dipendente.

## 10. Controlli interni

Con deliberazione consiliare n.23 del 28.2.2013 e ss.mm.è stato adottato il regolamento dei controlli interni e sono stati attuati i controlli in specie quelli amministrativi successivi previsti dal regolamento.

I relativi esiti sono stati inviati al Revisore dei Conti, al Sindaco, ai Consiglieri Comunali, agli assessori comunali ed al Nucleo di Valutazione e sono depositati in atti presso l'Ufficio del vicesegretario.

La rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2018 è depositata presso l'Ufficio del Segretario.

## 11. Conclusioni

In questa sezione si presentano sinteticamente le performances conseguite a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2018 da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa individuati nella macrostruttura dell'Ente.

Alla presente relazione si allegano le schede sintetiche degli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile di servizio per l'anno 2018 complete del report dei risultati raggiunti.

Vicchio, 16/05/2019

Il Segretario comunale

Dott. Giuseppe Zaccara

