



Comune di Vicchio

PROPOSTA DI RETTIFICA/ANNULLAMENTO INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

MENSA SCOLASTICA

Al Funzionario Responsabile
Ufficio Pubblica Istruzione
del Comune di Vicchio

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e nome)

Residente a _____ (_____) in _____
(città) (prov.) (indirizzo)

CHIEDE

l'annullamento

la rettifica (BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)

Della ingiunzione di pagamento n° _____ ricevuto il _____ relativo al/le annualità
_____ notificato a

- il/la sottoscritto/a *oppure*
 a _____ (cognome e nome)

In seguito alla comunicazione di nuove informazioni riguardanti:

Versamenti regolarmente effettuati _____ (indicare importo e data, allegare
copia dei versamenti)

Altro _____ (specificare)

Si allega la seguente documentazione: _____

Per ulteriori informazioni: Tel. _____ Cellulare _____



Comune di Vicchio

Ufficio Tributi

RICHIESTA DI RETTIFICA DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

Qualora l'atto debba essere rettificato, ne chiedo l'invio:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> mediante e-mail all'indirizzo _____ | SENZA AGGRAVIO DI SPESE |
| <input type="checkbox"/> per posta elettronica certificata _____ | SENZA AGGRAVIO DI SPESE |
| <input type="checkbox"/> per posta ordinaria _____ | CON RECUPERO SPESE DI € 1,00
<i>per stampati e spese postali</i> |
| <input type="checkbox"/> notifica con raccomandata A/R _____ | CON AGGRAVIO DI € 10,00 <i>come da Delibera GM 12/2009</i> |

con la consapevolezza che la presente richiesta non interrompe i termini per il pagamento in forma ridotta o la proposizione di ricorso.

IL DICHIARANTE

(firma)

Nota bene: poiché la presente richiesta non interrompe i termini per il pagamento in forma ridotta o la proposizione di ricorso, si consiglia di attendere un paio di settimane e poi, se non si è ricevuto un riscontro, contattare l'ufficio.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

L'avviso di accertamento è stato:

- Corretto Lasciato come originariamente notificato perché

Risultato correzione:

- Annullato dall' Ufficio Ristampato il provvedimento rettificato

Data _____

Il responsabile del procedimento
