



# Comune di Vicchio

Ufficio Tributi

## PROPOSTA DI RETTIFICA/ANNULLAMENTO AVVISO DI ACCERTAMENTO TARI

TRIBUTO SU RIFIUTI E SERVIZI INDIVISIBILI

Al Funzionario Responsabile  
T.A.R.I.  
del Comune di Vicchio

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e nome)

Residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_

(città)

(prov.)

(indirizzo)

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'annullamento

la rettifica (BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)

dell'avviso di accertamento **TARI** n° \_\_\_\_\_ ricevuto il \_\_\_\_\_ relativo all'annualità \_\_\_\_\_ notificato a

il/la sottoscritto/a *oppure*

a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

In seguito alla comunicazione di nuove informazioni riguardanti:

**Metri quadri** immobile \_\_\_\_\_

(allegare planimetria)

**Periodo** di occupazione /detenzione \_\_\_\_\_

(indicare inizio / fine possesso)

Immobile **non occupato / detenuto** \_\_\_\_\_

(indicare eventuale nome reale occupante / possessore)

Contribuente **deceduto** \_\_\_\_\_

(indicare data decesso contribuente)

**Versamenti** regolarmente effettuati \_\_\_\_\_

(indicare importo e data, allegare copia dei versamenti)

**Denuncia** regolarmente presentata \_\_\_\_\_

(indicare data e/o protocollo della denuncia)

Errata applicazione **tariffa** \_\_\_\_\_

(indicare la destinazione d'uso dell'immobile)

Mancata applicazione **agevolazioni / riduzioni** \_\_\_\_\_

(indicare quale agevolazione non è stata applicata)

**Altro** \_\_\_\_\_

(specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Comune di Vicchio

Ufficio Tributi

## RICHIEDSTA DI RETTIFICA DI AVVISO DI ACCERTAMENTO TARI

Si allega la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per ulteriori informazioni: Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Qualora l'atto debba essere rettificato, ne chiedo l'invio:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> mediante e-mail all'indirizzo _____     | SENZA AGGRAVIO DI SPESE  |
| <input type="checkbox"/> per posta elettronica certificata _____ | SENZA AGGRAVIO DI SPESE  |
| <input type="checkbox"/> per posta ordinaria _____               | <b>CON RECUPERO SPESE DI € 1,00</b><br><i>per stampati e spese postali</i> |
| <input type="checkbox"/> notifica con raccomandata A/R _____     | <b>CON AGGRAVIO DI € 10,00</b> <i>come da Delibera GM 12/2009</i>          |

con la consapevolezza che la presente richiesta non interrompe i termini per il pagamento in forma ridotta o la proposizione di ricorso in commissione tributaria, che, in qualsiasi caso, si calcolano **dal momento del ricevimento dell'avviso di accertamento iniziale.**

**IL DICHIARANTE**

(firma)

\_\_\_\_\_

---

**Nota bene:** poiché la presente richiesta non interrompe i termini per il pagamento in forma ridotta o la proposizione di ricorso in commissione tributaria, si consiglia di attendere un paio di settimane e poi, se non si è ricevuto un riscontro, contattare l'ufficio, tenendo conto che, **ai sensi del vigente "Regolamento per gli istituti deflattivi del contenzioso", qualora l'istanza di rettifica venga presentata entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento, l'Ente deve obbligatoriamente rispondere, anche con un diniego, entro il termine per l'impugnazione (60 giorni dalla notifica). Tale obbligo non sussiste per le istanze presentate dopo i 30 giorni dalla notifica,** fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa (L.241/1990) in merito all'obbligo di risposta alle istanze presentate alla pubblica amministrazione.

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

L'avviso di accertamento è stato:

- Corretto  Lasciato come originariamente notificato perché

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Risultato correzione:

- Annullato dall' Ufficio  Ristampato il provvedimento rettificato

Data \_\_\_\_\_

**Il responsabile del procedimento**

\_\_\_\_\_