



**MODULO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI
LEGALI ESTERNI DELL'ENTE.**

Al Comune di San Casciano in Val di Pesa
Servizio Affari Legali
Via Machiavelli, 56
50026 San Casciano in Val di Pesa

PEC: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il con studio in
..... Via/piazza
.....
telefono fax
e-mail
PEC.....
Codice Fiscale Partita Iva

CHIEDE

in nome e per proprio conto
 in nome e per conto dello Studio associato
con sede in..... (allegare i dati di ciascun
avvocato associato) di essere iscritto nell'ALBO degli Avvocati cui conferire eventuali incarichi
legali esterni del Comune di San Casciano in Val di Pesa;

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti
di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

*Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055
Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487
PEC: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it*



DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
5. di non aver subito condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non aver subito gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. di essere iscritto da almeno 3 anni all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza;
8. di avere comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale;
9. di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di San Casciano in Val di Pesa
10. Di essere iscritto, a far data dal....., all'Ordine degli Avvocati del foro di.....
11. Di essere iscritto oppure di non essere iscritto (barrare la voce che non interessa) all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori con iscrizione dal.....
12. Di chiedere l'iscrizione delle seguenti sezioni dell'Albo in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum

Barrare le sezioni che interessano (massimo tre)

Sezione A – Contenzioso amministrativo

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B – Contenzioso civile

Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055

Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487

PEC: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it



Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile.

☐ *Sezione C – Contenzioso lavoristico*

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello – Cassazione Civile.

☐ *Sezione D – Contenzioso penale*

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d' Appello – Cassazione Penale.

☐ *Sezione E – Contenzioso tributario*

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Cassazione.

13. di conoscere ed accettare il Regolamento del Comune di San Casciano in Val di Pesa per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Ente;

14. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'ALBO, ove dette modifiche comportino tale effetto;

15. di essere attualmente titolare di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con attuale indicazione del massimale assicurato pari a €

16. di autorizzare il Comune di San Casciano in Val di Pesa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

17. di autorizzare il Comune di San Casciano in Val di Pesa alla pubblicazione del proprio curriculum vitae nell'ambito degli adempimenti di cui D. Lgs 33/2013,

SI IMPEGNA

- ad accettare, in caso di conferimento dell'incarico, le prescrizioni di cui al Regolamento per la gestione del contenzioso per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per la tutela legale;
- ad accettare di sottoscrivere il Disciplinare nel caso di conferimento di incarico;
- a rispettare le disposizioni contenute nel vigente regolamento e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché a comunicare con tempestività il sopraggiungere di

Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055

Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487

PEC: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it



situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'ALBO comunale;

- a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di San Casciano in Val di Pesa o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.

- a rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68;

- ad applicare, nei contratti di patrocinio legale, le tariffe di cui al Decreto Ministero di Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 così come indicate nell'offerta nell'ambito della procedura comparativa espletata dall'Ente.

ALLEGA

a) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione. Per ciascuna sezione di iscrizione è richiesta la produzione di separata documentazione. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate, sui loro esiti e sulle parti patrocinate, pubbliche e/o private;

b) copia della polizza assicurativa;

c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente lo studio associato

Data _____

Firma

.....